



KULTURA SAILA

Kultura, Gazteria eta
Kirol Sailordetza

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Viceconsejería de Cultura,
Juventud y DeportesEUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
KULTURA SAILA
DEPARTAMENTO DE CULTURA

16 ABR 2007

SARRERA	IRTEERA
Zkia.	Zkia. 16.594 - 277

SARRERA-ENTRADA	GIPUZKOAKO BATZAR NAGUSIAK JUNTAS GENERALES DE GIPUZKOA
	2007 A.P.I. ABR. 20
	Zk. / N.º 2704
	Esp. Exp. 07/C/17/1994

Gipuzkoako Biltzar Nagusiak
Lehendakaria
Aldapete-Aiete, San Roke 120
20009 Donostia-San Sebastián

Lagun hori, agur,

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak honekin batera bidaltzen dizugun lege-aurreproiektua prestatu du, Artxiboei buruz. Lege honen bitartez, arau-marko bat ezarri nahi da artxiboak eta artxibo zerbitzuak sortu, onartu eta era egokian kudeatzeko, baita horiek koordinazio eta lankidetzan printzipioetan oinarritutako artxibategi-sistema baten barruan antolatzeke ere.

El Departamento de Cultura del Gobierno Vasco ha elaborado el anteproyecto de Ley de Archivos, del que le remitimos copia, con el fin de establecer un marco normativo para la creación, el reconocimiento y la gestión eficaz de los archivos y de los servicios de archivo, así como su ordenamiento en un sistema archivístico presidido por los principios de coordinación y colaboración.

Ondorioz, lege-proiektuen ohiko izapideetan normala denez, entzunaldi-izapidea egingo da, eta parte hartzera gonbidatu nahi zaitugu, egoki iritzitako alegazioak eginez.

Con tal premisa y conforme a la tramitación ordinaria de un proyecto de Ley, se ha abierto un trámite de audiencia en el cual le invitamos a participar a través de las alegaciones oportunas que nos desee formular.

Alegazio horiek aurkezteko epea hilabetekoa izango da, idazki hau jasotzen duzunik aurrera.

El plazo para la presentación de las alegaciones será de un mes a partir de la recepción del presente escrito.

Adeitasunez,
Vitoria-Gasteiz, 2007ko apirilaren 13a.

Atentamente,
En Vitoria-Gasteiz, a 13 de abril de 2007.

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

KULTURA SAILA

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Arantzaz Arzamendi Sesé

KULTURA ONDAREAREN ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PATRIMONIO CULTURAL

(Por ausencia de Gurutz Larrañaga Zubizarreta, Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 25/2006, de 14 de febrero)

(Bertaratzea ezinezko izateagatik, Gurutz Larrañaga Zubizarreta, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordea, otsailaren 14ko 25/2006 Dekretuak xedatutakoarekin bat etorriz)

**ANTEPROYECTO DE LEY DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y ARCHIVOS DE EUSKADI.****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.**

El Estatuto de Autonomía del País Vasco, en los párrafos 19 y 20 de su artículo 10, reconoce como competencias exclusivas de la Comunidad Autónoma de Euskadi el patrimonio histórico y los archivos que no sean de titularidad estatal.

Así mismo conforme a la distribución competencial operada en nuestro ámbito territorial por la Ley de Territorios Históricos corresponde a las instituciones forales la competencia exclusiva en los archivos de su titularidad.

Dentro de dicho marco y en ejercicio de las competencias asumidas por la Comunidad Autónoma de Euskadi se aprobó La Ley de Patrimonio Cultural Vasco en la que se abordan en dos capítulos diferenciados la regulación, por una parte, del patrimonio documental y, por otra, los Servicios de Archivo y el Sistema Nacional de Archivos.

El documento de Archivo es uno de los testimonios más genuinos de la actividad humana. Su conservación seriada es un reflejo veraz de la evolución social, cultural y económica de la comunidad que ha contribuido a su creación.

De un modo u otro, cada momento histórico ha puesto los medios para garantizar la conservación de esta documentación, agrupada, por sedimentación natural, en Fondos de Archivo, de modo que sirva tanto para defender derechos y determinar obligaciones, como, en una fase posterior, constituirse en depósitos del saber. Depósitos del saber que son soportes de la memoria que la sociedad desea transmitir a las generaciones futuras. Esta Ley de Patrimonio Documental y Archivos se inscribe en esta vieja tradición.

Tradición que, por cierto, ha evolucionado con rapidez estos últimos veinte años, empujada por los cambios sociales y tecnológicos, que nos obligan a un constante ejercicio de adaptación y actualización.

En la medida en la que los Archivos nacen como depósitos de derechos y arsenales de prácticas administrativas, su tratamiento armónico, moderno y eficiente es un imperativo que ninguna sociedad puede soslayar. Se aborde este desde una perspectiva pública o desde los diversificados ámbitos sociales privados. El primer objetivo de esta Ley será, en efecto, garantizar que la ingente documentación producida hoy día se trate de forma que, tras el correspondiente proceso de valoración y expurgo, pase a adquirir, con las mejores y mayores garantías técnicas la categoría de Patrimonio Documental. Patrimonio Documental que, integrado en el ámbito más amplio del Patrimonio Cultural, sirva para poder reconstruir el entorno y la sociedad que ha creado estos testigos mudos de la vida cotidiana y de las vivencias de la ciudadanía.

El uso de la documentación de Archivo, por otra parte, es el elemento central que otorga sentido en último término a la conservación indefinida de la misma. Sea para quien, organismo público, entidad privada, asociación, colectividad, familia, está en el origen de la creación del fondo de archivo, y recurre a él para la gestión diaria y la defensa de sus derechos, como para, en segunda instancia, la ciudadanía, preocupada hoy más que nunca por recuperar, comprender y apropiarse de su memoria histórica. En este sentido, una Ley como la presente persigue especialmente facilitar este acceso, como uno de los resortes más eficaces de progreso y cohesión social.



Precisamente con este objeto, en fin, la Ley desarrolla la regulación de estructuras administrativas y defiende un espíritu de cooperación y de corresponsabilización de deberes y obligaciones, de forma y manera que en pocos años el acceso a los Archivos y el Patrimonio Documental forme parte de los hábitos culturales y de ocio de la ciudadanía.

La presente Ley viene a derogar dichos Capítulos y a otorgar un estatus diferenciado a la regulación del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi,

Como instrumento para tal fin, la ley se estructura en siete títulos que contienen treinta y dos artículos, además de contar con cuatro disposiciones transitorias, una derogatoria y tres finales.

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- Objeto.

Es objeto de la presente Ley el establecimiento de las bases para la protección, enriquecimiento y difusión del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco así como la regulación de la organización, funcionamiento y articulación del Sistema de Archivos de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el acceso de la ciudadanía a sus servicios y fondos.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Se regirán por las disposiciones de la presente ley todos los documentos que integran o pueden integrar el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco y los archivos que formen parte del Sistema de Archivos de Euskadi.

Artículo 3.- Conceptos.

A efectos de la presente Ley, se entiende por:

- 1.- Documento de archivo: toda información registrada, independientemente de su forma y características físicas, recibida, creada o conservada por una institución, entidad o individuo en el desempeño de sus funciones.
- 2.- Fondo de archivo: todo conjunto orgánico de documentos, conservado de manera organizada de forma que se garantice la difusión conveniente de su información.
- 3.- Servicio de archivo: todo servicio responsable del tratamiento técnico, conservación y la difusión de los documentos y fondos documentales integrados en el mismo.

Artículo 4.- Coordinación y colaboración.

- 1.- El Gobierno Vasco colaborará con las Administraciones Locales, así como con los Servicios de Archivos de los Territorios Históricos, del Estado, de otras Comunidades Autónomas así como de los Territorios del ámbito lingüístico del euskera en orden a la protección, conservación y difusión del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.
- 2.- El Gobierno Vasco establecerá la adecuada colaboración con las diversas confesiones religiosas para la mejora, conservación, estudio y difusión de los archivos de estas confesiones que posean un valor público o histórico singular para el Pueblo Vasco.

**Artículo 5.-Promoción de nuevas tecnologías.**

Las Administraciones Públicas sujetas al ámbito de la presente ley han de impulsar el uso de nuevas tecnologías en la gestión de los Servicios de Archivo así como garantizar la preservación en soporte digital de la documentación integrante del Patrimonio Documental.

**TÍTULO SEGUNDO
DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.****Artículo 6.- Concepto.**

1.- El Patrimonio Documental del Pueblo Vasco está compuesto por la documentación de valor permanente producida o recibida por cualquier Administración, entidad o individuo que a lo largo de la historia haya desarrollado sus atribuciones, funciones o actividades en el País Vasco, independientemente de la titularidad y ubicación actual o futura de la misma. A tal efecto se entiende por documentación de valor permanente la que tras un proceso de examen y expurgo se entiende merecedora de tal calificación como parte de la memoria histórica del Pueblo Vasco.

2.- A los efectos del apartado anterior forman parte del mismo los fondos producidos, reunidos, y conservados en el ejercicio de sus funciones o actividades por:

- a) La Administración General y la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- b) El Parlamento Vasco y las Juntas Generales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.
- c) Las Administraciones Generales y las Administraciones Institucionales de los Territorios Históricos de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.
- d) Las Administraciones locales de Euskadi y entidades u organismos de ellas dependientes.
- e) La Administración del Estado y entidades u organismos dependientes de la misma, que hayan actuado o actúen en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, todo ello sin perjuicio de la legislación del Estado que le resulte aplicable.
- f) Los órganos de la Unión Europea radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de la normativa comunitaria que les sea aplicable.
- g) Las Universidades y centros educativos y formativos radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- h) Los órganos de la Administración de Justicia con sede en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- i) Las Notarías y Registros Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- j) Las corporaciones de derecho público con domicilio en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.- Asimismo, forman parte del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, los fondos de valor permanente de una antigüedad de cincuenta o mas años, producidos, reunidos, y conservados en el ejercicio de sus funciones o actividades por:



- a) Las entidades eclesiásticas y las asociaciones y órganos de las diferentes confesiones religiosas radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- b) Las organizaciones políticas, sindicales y empresariales con domicilio en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- c) Las entidades, las fundaciones y las asociaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- d) Cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.

Artículo 7.- Declaración de Patrimonio Documental.

1.- Mediante Orden de la persona titular del Departamento del Gobierno vasco competente en materia de Cultura, y previo informe preceptivo del Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi, el Gobierno Vasco, previa audiencia de las personas interesadas, podrá declarar constitutivos o integrantes del Patrimonio Documental Vasco:

- a) Los documentos de valor permanente de cualquier época producidos, reunidos, y conservados, formando el correspondiente Fondo de Archivo, en el ejercicio de sus funciones o actividades por Instituciones, administraciones y entidades públicas, no radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, pero cuyo ámbito de actuación o jurisdicción haya incluido en el pasado o incluya en el presente alguna parte o la totalidad del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- b) Los documentos de valor permanente y de una antigüedad inferior a los cincuenta años, que hayan sido producidos, reunidos y conservados en el desarrollo de sus actividades por cualquier persona o entidad privada, formando el correspondiente Fondo de Archivo no público o colección de documentos.

2.- La declaración de patrimonio documental, además de las obligaciones fijadas en la legislación sobre patrimonio cultural, conlleva para sus titulares la obligación de colaborar con el Archivo Histórico Nacional de Euskadi para su conservación y difusión, a cuyo fin recibirán su apoyo técnico y económico.

Artículo 8.- Dominio público.

- 1.- Las entidades públicas que producen fondos de archivo o reúnen documentos, y colecciones documentales integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, dispondrán de su propio Servicio de Archivo que tendrán la calificación legal de Servicio Público.
- 2.- Todos los documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco que sean de titularidad de un ente público poseen la condición de bienes de dominio público, y no pueden ser enajenados, sometidos a traba, embargo o gravamen, ni adquiridos por prescripción.
- 3.- Cualquier persona o entidad pública o privada que tenga en su poder, sin título legítimo, documentos cuya naturaleza los haga de forma notoria integrantes de un Fondo de Archivo de titularidad de otra entidad pública, está obligada a entregarlos al organismo competente para su incorporación al citado Fondo de Archivo.

Artículo 9.- Derechos de tanteo y retracto.

- 1.- Los titulares privados de documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco podrán enajenar libremente la totalidad o parte de los mismos o acordar su traslado



fuera de la Comunidad Autónoma de Euskadi previa su notificación por escrito al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura.

2.- El Gobierno Vasco, a través del Departamento competente en materia de Cultura, podrá ejercer el derecho de tanteo y retracto respecto de los fondos y documentos integrantes del Patrimonio Documental Vasco de titularidad privada, en caso de transmisión onerosa de la propiedad o de cualquier derecho real.

3.- Los derechos de tanteo y retracto se ejercerán en la forma y en los términos que establece la Ley de Patrimonio Cultural Vasco.

Artículo 10.- Deber de conservación.

1.- El Gobierno Vasco estará obligado a:

a) Conservar y defender el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, sin perjuicio de la colaboración exigible a otras administraciones públicas y a las personas privadas que sean propietarias o custodien parte de ese patrimonio documental.

b) Velar para que las personas titulares y usuarias de los fondos constitutivos del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco cumplan las obligaciones de la Ley.

2.- Las personas titulares o poseedoras de fondos de archivo y documentos que formen parte del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, están obligadas a:

a) atender su conservación y custodia, a permitir su consulta en los términos previstos en legislación aplicable, y a facilitar, en su caso, las tareas de inspección por parte de la Administración pública competente, al objeto de velar por el cumplimiento de los deberes previstos en la presente ley.

b) colaborar con el Archivo Histórico Nacional de Euskadi para su conservación y difusión, a cuyo fin recibirán su apoyo técnico y económico.

3.- El incumplimiento de estas obligaciones cuando ponga en peligro de deterioro, pérdida o destrucción los fondos o documentos que contienen, será causa de interés social para su expropiación, así como de las sanciones legalmente procedentes.

4.- El Gobierno Vasco colaborará con cuantos medios sean precisos al correcto cumplimiento de la disposiciones precedentes y podrá arbitrar las ayudas económicas y técnicas necesarias, a las que tendrán acceso los titulares privados que acrediten interés por una conservación adecuada, en función de la mejora de sus instalaciones y redacción del correspondiente inventario.

Artículo 11. Depósito de documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

1. Cuando existan deficiencias que pongan en peligro la conservación de fondos de archivo integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, el Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco, podrá decidir, a petición del titular o poseedor, o de oficio, su depósito en el Archivo Histórico Nacional de Euskadi o en otro que reúna las condiciones adecuadas hasta que se subsanen las causas que originan dicho depósito.

2. Los archivos públicos integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi han de colaborar en la salvaguarda del patrimonio documental de titularidad privada. A tal efecto los titulares privados de documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco podrán solicitar su depósito en un archivo público del Sistema. Si en el acuerdo de depósito no

consta nada en contra, el archivo queda autorizado a su utilización como documento de titularidad pública salvo que su propietario limite expresamente su uso y acceso.

Artículo 12.- Del Censo de Patrimonio Documental.

1. Se crea el Censo de Patrimonio Documental, adscrito al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco, y cuya finalidad será el mantener actualizada la relación de documentos y fondos que constituyen el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

2. Reglamentariamente se dispondrá la organización de dicho Censo.

Artículo 13.- Del Inventario del Patrimonio Documental Vasco.

1.- El Inventario del Patrimonio Documental Vasco constituye una parte integrante del Inventario General del Patrimonio Cultural Vasco, cuyo funcionamiento se regirá con arreglo a su normativa específica.

2.- Los documentos y fondos de archivo que se inscriban en el Inventario del Patrimonio Documental Vasco disfrutarán del régimen de protección previsto para los bienes inventariados de naturaleza mueble en el título III de la Ley del Patrimonio Cultural Vasco y demás disposiciones que les resulten de aplicación.

TITULO III DEL SISTEMA DE ARCHIVOS DE EUSKADI

Artículo 14. Definición, adscripción y funciones.

1. El Sistema de Archivos de Euskadi es el conjunto organizado de órganos, centros y servicios de la Comunidad Autónoma de Euskadi, vinculados a la gestión de archivos, mediante la coordinación y cooperación entre sus diversos elementos.

2. El Sistema de Archivos de Euskadi se halla adscrito al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco al que le corresponderá coordinar la planificación de sus servicios.

3.- Son funciones principales del Sistema de Archivos de Euskadi:

a).- Homologar los Servicios de Archivo que lo integran, tanto en lo referente a criterios descriptivos como a normas de tratamiento documental.

b) Prestar asesoramiento en materia de planificación, creación y organización a los Servicios de Archivo de la Comunidad Autónoma, así como de los Servicios de Archivo que se establezcan en colaboración con otras Administraciones o particulares.

c) coordinar los criterios técnicos de gestión de los Servicios de Archivo que integran el Sistema, así como de los demás Fondos de Archivo y documentos radicados en el territorio de la Comunidad Autónoma

d) impulsar las labores de investigación y difusión del patrimonio documental, y apoyar la realización de exposiciones y publicaciones.

e) gestionar los archivos de titularidad estatal en el marco de los convenios que se suscriban con la Administración del Estado.

f) impulsar la formación de personal técnico y especialistas en materia archivística.



g) coordinar los programas de descripción y difusión de los Servicios de Archivo que lo integran.

h) proponer la celebración, en su caso, de convenios con otras Administraciones públicas y entidades públicas o privadas necesarios para el desarrollo de sus funciones específicas.

Artículo 15.- Composición.

El Sistema de Archivos de Euskadi está integrado por:

a) El Archivo Histórico Nacional de Euskadi

b) El Centro de Patrimonio Documental de Euskadi (IRARGI)

c) El Sistema de Archivo de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Los Servicios de Archivo de la Administración Local de Euskadi.

e) Los Servicios de Archivo de los Territorios Históricos y los de titularidad pública del Estado ubicados en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que se integren en el mismo a través de los convenios oportunos.

f) Los titulares de colecciones de documentos o fondos de archivo de titularidad no pública que soliciten la integración en el mismo por vía de convenio en las condiciones que en cada caso se acuerden.

g) El Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi.

h) La Comisión de Valoración y Selección de documentación de Euskadi.

Artículo 16.- Requisitos y obligaciones derivados de la integración en el Sistema de Archivos de Euskadi.

1.- Los Servicios de Archivo y los titulares de colecciones de documentos o fondos de archivo integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi se ajustarán a los reglamentos dictados por el Gobierno Vasco y estarán obligados a:

a) disponer de las instalaciones, equipamientos de seguridad y planes de emergencia adecuados para el Servicio de Archivo, de forma que se garantice la integridad de la documentación de conformidad a lo que se señale reglamentariamente.

A tal efecto los edificios en que estén instalados los Centros de Archivo de titularidad de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y Administración Local, así como los edificios o terrenos donde vayan a instalarse podrán ser declarados de utilidad pública a los fines de expropiación, previo informe favorable del Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi. Esta declaración se extenderá a los edificios y terrenos contiguos a los archivos cuando así lo requieran razones de seguridad o sea necesaria para la adecuada conservación de los inmuebles o de los bienes que contengan.

b) contar con el personal cualificado suficiente para gestionar el Servicio de Archivo en su conjunto y, en su caso, dinamizar el Sistema de Archivo Propio.

c) garantizar la prestación bilingüe de los servicios de archivo así como del acceso de los ciudadanos.



d) aplicar la normativa en materia de valoración y selección de documentación de ámbito de la Comunidad Autónoma

e) garantizar el acceso a los fondos de archivo según lo dispuesto en la presente Ley y disposiciones que la desarrollen.

f) Cooperar activamente en el desarrollo y la gestión del Sistema de Archivos de Euskadi.

g) Proporcionar al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco los datos precisos para mantener actualizado el Censo de Patrimonio Documental.

2.- Los Servicios de Archivo y los titulares de colecciones de documentos o fondos de archivo integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi tienen el deber de facilitar al Departamento competente en materia de Cultura del Gobierno Vasco la información que les solicite para comprobar el cumplimiento de la normativa vigente, y permitirán el acceso y la actuación del personal técnico del Departamento del Gobierno vasco competente en materia de Cultura.

Artículo 17.- Funciones de los Servicios de Archivo del Sistema

Serán funciones de todo Servicio de Archivo:

a) La puesta a punto y la gestión del sistema de archivo adecuado.

b) El control de la organización de documentos y del sistema de transferencias.

c) La ejecución de los expurgos según los criterios y los procedimientos que se establecerán por vía reglamentaria.

d) La difusión, por cuantos medios sea preciso, de la documentación integrada en el mismo.

Artículo 18.- Del personal de los Servicios de Archivo del Sistema

1. Los Servicios de Archivo integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi deberán disponer de personal técnico especializado en número suficiente para garantizar el cumplimiento de sus funciones en los términos y con las condiciones que se señalen reglamentariamente.

2. El personal al servicio de los archivos integrados en el Sistema está obligado con carácter general a:

a) Conservar el patrimonio documental y organizar con criterios técnicos sus fondos.

b) Garantizar el acceso de la ciudadanía a la información y a los documentos

c) Garantizar la atención a las personas usuarias en los idiomas oficiales en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) Facilitar a los organismos productores de la documentación el préstamo y la utilización de los datos contenidos en los documentos.

e) Velar por el cumplimiento de la legislación vigente en cuanto a restricciones en el acceso a los documentos.

3. Todo el personal que ejerza funciones en archivos y todo aquel que por razones de tratamiento, conservación o reprografía entre en contacto con los documentos de un archivo, estará obligado a asegurar la confidencialidad respecto al contenido de los



documentos que conozca y velará por el cumplimiento del ordenamiento legal vigente sobre el honor, la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, así como el relativo a datos de carácter personal y a secretos comerciales, oficiales y materiales reservados.

Artículo 19.- Efectos de la integración en el Sistema de Archivos de Euskadi.

1.- La integración en el Sistema de Archivos de Euskadi, facilitará a sus miembros en la forma que reglamentariamente se determine la adopción de políticas comunes, el intercambio de información, la coordinación del préstamo documental, la planificación de los procesos de trasvase de contenidos a sistemas digitales u otros soportes, la investigación archivística y el desarrollo de servicios de acceso a información y comunicación en los Servicios de Archivo, así como la financiación preferente de programas de conservación, descripción y difusión.

2.- En todo caso, la pertenencia al Sistema de Archivos de Euskadi conllevará los siguientes beneficios:

- a) asesoramiento técnico y científico gratuito.
- b) acceso a los programas de cooperación, subvenciones y demás que al efecto se promuevan.
- c) integración en la red de comunicación establecida por el Sistema de Archivos de Euskadi.
- d) participación en programas de formación continua.
- e) facilidades para el depósito y custodia de los fondos de archivo, colecciones o documentos.
- f) financiación preferente de programas de conservación, descripción y difusión.

Artículo 20.- Del Mapa de archivos de Euskadi

1.- El Mapa de Archivos de Euskadi es el instrumento de planificación y de gestión del Gobierno Vasco para el cumplimiento de las funciones que la presente ley le asigna en relación al Sistema de Archivos de Euskadi. Tiene por objeto establecer las prioridades para la consecución de los objetivos de la presente ley en todo el territorio.

2.- El Departamento competente en materia de cultura del Gobierno Vasco, previa consulta al Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi aprobará y mantendrá actualizado el mapa.

TÍTULO IV EI ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL DE EUSKADI

Artículo 21.- Definición.

1. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi se configura como la instancia superior de la organización archivística de Euskadi, y, en tal sentido, le compete la responsabilidad de proteger, conservar y facilitar el acceso a la "memoria histórica de Euskadi", que está integrada tanto por el conjunto de fondos de archivo y documentos constitutivos del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco en los términos regulados por la presente Ley, como por todos aquellos fondos de archivo y documentos fuera del ámbito de la misma que se consideren relevantes a sus efectos. A tal efecto se coordinará y complementará con el resto de instituciones públicas y privadas, tanto de la Comunidad Autónoma del País Vasco como fuera de la misma, concurrentes en este ámbito.



2. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi velará, junto con otras instituciones dedicadas a este fin, por la conservación y la difusión del patrimonio documental del Pueblo Vasco.

3. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi se constituye como centro de depósito, consulta e investigación del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

4. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi se constituye en sede del patrimonio digital vasco.

Artículo 22.- Naturaleza, estructura y funcionamiento.

El Archivo Histórico Nacional de Euskadi es un organismo autónomo adscrito al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura, cuya estructura y funcionamiento se determinará legalmente.

Artículo 23.- Funciones.

El Archivo Histórico Nacional de Euskadi ejerce en todo el territorio de la Comunidad Autónoma las funciones siguientes:

- a) Recoger, conservar y difundir el Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.
- b) Recoger y conservar los documentos y fondos de Archivo de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- c) Coordinar con otras instituciones la adquisición, conservación y difusión de dicho Patrimonio
- d) Fomentar la digitalización masiva del Patrimonio Documental, privilegiar el uso de copias digitales y gestionar el Registro Digital del Patrimonio Documental.
- e) Fomentar programas de cooperación en materia de dicho patrimonio digital.
- f) Recibir los fondos documentales que le sean donados o entregados en depósito, así como aquéllos que no puedan ser debidamente protegidos por el archivo al que legalmente corresponda.
- g) Liderar la investigación y la formación en el ámbito de los Archivos y el Patrimonio Documental.
- h) Velar en colaboración con otras instituciones por la conservación del patrimonio documental del pueblo vasco en cualquier tipo de soporte.
- i) Prestar los servicios de apoyo para la protección del patrimonio documental de Euskadi, y especialmente los servicios de restauración, reproducción y gestión.

Artículo 24.- Coordinación con otros centros.

- 1. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi mantendrá relaciones de colaboración y coordinación con otros centros que dispongan de fondos de interés documental.
- 2. El Archivo Histórico Nacional de Euskadi en el desarrollo de sus funciones cooperará con el resto de elementos del Sistema de Archivos de Euskadi.



TITULO V ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

Artículo 25.- Derechos del acceso público.

1.- Las entidades públicas integrantes del Sistema de Archivos de Euskadi están obligadas a garantizar el derecho de acceso, libre, universal y no discriminatorio, por parte de los ciudadanos, a los documentos integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, que se hallan bajo su custodia, en la forma y condiciones que reglamentariamente se determinen.

Procurarán además favorecer su consulta y uso, a través de la elaboración de instrumentos adecuados de descripción e información, y la difusión de los mismos.

2.- Los propietarios y poseedores de archivos y documentos de titularidad privada integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, deberán permitir el estudio de los mismos por parte de investigadores, previa solicitud razonada de estos ante el Departamento competente en materia de cultura del Gobierno Vasco, en los términos que reglamentariamente se determinen.

Esta obligación podrá ser sustituida a iniciativa del titular o poseedor por el depósito temporal de los documentos en cualquier centro del Sistema de Archivos de Euskadi con la finalidad de su estudio.

3.- Los propietarios y poseedores de archivos y documentos de titularidad privada integrantes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco, deberán permitir el acceso a los mismos de personal acreditado del Gobierno Vasco, a los efectos de su inspección, en los términos que reglamentariamente se determinen.

Artículo 26.- Límites a los derechos de acceso.

1. Los derechos de acceso establecidos en el artículo anterior podrán ser limitados por razón de conservación de los documentos, porque el acceso suponga una intromisión en el derecho a la intimidad personal y familiar o a la propia imagen, al secreto comercial o porque la legislación aplicable lo limite.

2.- Se podrán consultar libremente todos los documentos que no contengan datos de carácter personal.

3.- Salvo que por Ley se establezcan plazos distintos de acceso, se podrán consultar libremente todos los documentos que contengan datos de carácter personal cuando hayan transcurrido 25 años desde la muerte de la persona o bien 50 años a partir de la fecha de los documentos si el momento de la defunción no es conocido.

En el supuesto de que no hayan transcurrido los plazos señalados en el apartado anterior y la información contenida en los documentos afecte a la seguridad, honor, intimidad, propia imagen o a cualesquiera otros datos cuya reserva tutelan las leyes, éstos sólo podrán ser consultados por sus titulares o sucesores.

No obstante, estos documentos podrán ser consultados por otras personas si las personas cuya intimidad pueda ser afectada dan su consentimiento expreso por escrito, así como en los casos y condiciones señalados por la legislación.

4.- Las personas que tengan acceso a dicha documentación así como a los centros en que se halle depositada están obligadas a su correcta utilización, respondiendo de los deterioros que causen de acuerdo a lo establecido en la presente ley, y el responsable del Servicios de



Archivo deberá velar en todo momento para que la documentación sea debidamente tratada.

5.- El derecho de acceso comporta el de reproducción de los documentos que además de lo señalado anteriormente deberá ajustarse a las condiciones establecidas en la legislación vigente sobre propiedad intelectual así como a lo que reglamentariamente se determine.

Artículo 27.- Exclusión de documentos de consulta pública

1.- La instancia competente responsable del archivo decidirá de forma motivada qué documentación ha de ser excluida de la consulta pública de acuerdo con la legislación vigente y el tipo de información que contenga.

2.- Para tener acceso a la documentación excluida de consulta pública se deberá disponer de la correspondiente autorización administrativa de la instancia competente.

3. Si la exclusión deviene de la existencia de datos de carácter personal, previa autorización administrativa se podrá consultar la documentación solicitada de forma parcial, siempre y cuando se pueda excluir de la consulta aquellos datos que permitan identificar a las personas afectadas.

TÍTULO VI

ÓRGANOS ASESORES EN MATERIA DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

Artículo 28.- Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi.

1. El Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi es el órgano consultivo de carácter técnico del Gobierno Vasco en todo lo referente a la conservación, tratamiento y difusión del Patrimonio Documental de Euskadi

2. El Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi actuará como órgano de información, consulta y asesoramiento del Sistema y desarrollará las siguientes funciones:

a) Emitir los informes que conforme a la legislación vigente resulten preceptivos en materia de Patrimonio Documental y Archivos.

b) Elaborar propuestas técnicas y de actuación en materia de Patrimonio Documental y Archivos

c) Prestar Asesoramiento al Sistema de Archivos de Euskadi.

d) Emitir informe sobre los proyectos de disposiciones generales en materia de Archivos y Patrimonio Documental.

e) Elaborar informes y dictámenes en materia de Patrimonio Documental y Archivos a petición de los ciudadanos o las administraciones competentes en dicha materia de conformidad con lo dispuesto en la presente Ley.

f) Emitir informe previo a la incorporación de un archivo al Sistema de Archivos de Euskadi.

g) Emitir informe previo a la inclusión de un documento en el patrimonio documental del País Vasco.

h) Emitir informe previo a la aprobación del Mapa de Archivos de Euskadi y de sus variaciones.



i) Emitir informe previo a la inclusión de documentos y fondos de Archivo en el Censo de Patrimonio Documental.

3. El Consejo Asesor del Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi se adscribe al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura.

4. Reglamentariamente se regularán su composición y funcionamiento, garantizando la participación en el mismo de personalidades con acreditada experiencia en el ámbito del Patrimonio Documental y de los Archivos.

Artículo 29.- Comisión de Valoración y Selección de Documentación.

1. La Comisión de Valoración y Selección de Documentación es el órgano consultivo de carácter técnico del Gobierno Vasco que tiene por objeto elaborar y homogeneizar los criterios generales de evaluación y selección de documentación, proponerlos para su aprobación y controlar su correcta aplicación.

2. La Comisión de Valoración y Selección de Documentación actuará en el ámbito de los Archivos integrados en el Sistema de Archivos de Euskadi y desarrollará las siguientes funciones:

a) Determinación de los criterios básicos y generales de valoración y selección documental.

b) Aprobación o Informe de los cuadros de valoración y selección documental.

c) Asesoramiento a los Servicios de Archivo en el ámbito de la conservación y aplicación de criterios de valoración y selección documental.

3. La Comisión de Valoración y Selección de Documentación se constituye como órgano colegiado interdisciplinar adscrito al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura.

4. Reglamentariamente se regularán su composición y funcionamiento, garantizando la participación en el mismo de personalidades con acreditada experiencia en el ámbito del Patrimonio Documental y de los Archivos.

TÍTULO VII RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 30.- Régimen sancionador.

1. Salvo que sean constitutivos de delito, además de las previstas con carácter general en la Ley de Patrimonio Cultural del País Vasco, constituyen infracciones administrativas las acciones u omisiones que vulneren los deberes y obligaciones establecidas en la presente Ley.

1.1. Infracciones muy graves:

a) La publicación o utilización indebida de secretos oficiales así declarados por ley o clasificados como tales.



b) La destrucción de documentación o negligencia en la conservación de los bienes del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco que los pongan en riesgo de destrucción o deterioro.

c) No mantener el secreto de las informaciones que posean por razón del cargo y no deban ser divulgadas.

d) Permitir el acceso a la información de aquellos documentos restringidos por las disposiciones de esta ley.

e) La reiteración de dos faltas graves.

f) Causar daños muy graves en locales, materiales o documentos de los archivos.

1.2. Infracciones graves:

a) Causar daños graves en locales, materiales o documentos de los archivos.

b) Retener indebidamente documentos de titularidad pública las personas que los custodian al cesar en sus funciones.

c) Obstaculizar a los organismos productores de la documentación el préstamo y la utilización de los datos contenidos en los documentos.

d) La retención indebida de documentos de titularidad pública por personas e instituciones privadas.

e) La negativa reiterada a colaborar en la elaboración del censo de Centros de Archivo o del Inventario General del Patrimonio Documental del Pueblo Vasco.

f) la negativa injustificada al acceso a la documentación en las condiciones previstas en esta ley.

g) la reiteración de dos faltas leves.

2. El resto de infracciones tendrán la consideración de leves salvo que merezcan otra calificación de acuerdo con esta Ley.

Artículo 31.- Sanciones.

1. Los responsables de infracciones de esta ley que hubieran ocasionado daños evaluables económicamente serán sancionados con una multa del tanto al cuádruple del valor del daño causado, excepto que de aplicar lo dispuesto en los apartados segundo y tercero de este artículo resultara una multa de superior cuantía.

2. Las infracciones calificadas como leves serán sancionadas con apercibimiento o multa de hasta tres mil euros.

3. Las infracciones calificadas como graves serán sancionadas con multa desde tres mil un euros hasta ciento cincuenta mil euros. Se podrá imponer como sanción accesoria la suspensión de los beneficios de la pertenencia al Sistema de Archivos de Euskadi por plazo de hasta dos años.

4. Las infracciones calificadas como muy graves serán sancionadas con multa desde ciento cincuenta mil y un euro hasta un millón de euros. Se podrá imponer como sanción



accesoria la suspensión de los beneficios de la pertenencia al Sistema de Archivos de Euskadi por plazo de hasta cuatro años.

5. La cuantía de la sanción no podrá ser en ningún caso inferior al beneficio obtenido por el infractor como resultado de su acción, y se podrá aumentar la cuantía de la multa correspondiente hasta al límite de tal beneficio, cuando fuera evaluable económicamente.

6. Para la graduación de las sanciones dentro de un mismo grupo se tendrá en cuenta la gravedad de los hechos, el perjuicio causado, el beneficio económico que se pretendía obtener, la importancia o el valor del bien, la repercusión del daño, la reparación espontánea del daño causado, la reincidencia, el grado de malicia, el capital y las demás circunstancias del infractor.

7. Las multas que se impongan a diversos sujetos como consecuencia de la misma infracción serán independientes entre sí.

Artículo 32.- Prescripción.

1. Las infracciones administrativas derivadas de esta ley prescribirán a los cinco años de haberse cometido.

2. Las sanciones impuestas para infracciones muy graves prescribirán a los cinco años, las graves prescribirán a los tres años a contar desde que la resolución sancionadora sea firme y al año las impuestas para infracciones leves.

Artículo 33.- Reparación de daños.

Los responsables de las infracciones de esta ley que hubieran ocasionado daños estarán obligados a repararlos y, en lo que fuera posible, a restituir las cosas a su estado adecuado. En caso de incumplimiento de esta obligación, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de cultura llevará a cabo las actuaciones de reparación y restitución necesarias, a costa del infractor.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.

Los Servicios de Archivo de las Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años, a partir de la entrada en vigor de la presente Ley, para adecuarse al pleno cumplimiento de los requisitos exigidos en la misma.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.

Hasta la puesta en funcionamiento del Archivo Histórico Nacional de Euskadi el ejercicio de sus funciones corresponderá al Centro de Patrimonio Documental del Gobierno Vasco.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA.

Mediante Orden de la persona titular del Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Cultura se dará publicidad al Censo de Patrimonio Documental en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Ley.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA CUARTA.

La Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi tendrá un plazo de un año a contar desde la puesta en funcionamiento del Archivo Histórico Nacional de Euskadi para trasladar al mismo sus documentos y fondos de archivo constitutivos de Patrimonio Documental.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Quedan expresamente derogados el Capítulo I del Título IV de la Ley 7/1990, de 3 de julio de Patrimonio Cultural Vasco, su Capítulo IV del título II y cuantas disposiciones de igual o inferior rango contravengan lo dispuesto en la presente ley.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.

Mediante Decreto, el Consejo de Gobierno podrá actualizar previo Informe del Consejo Asesor de Patrimonio Documental y Archivos de Euskadi la cuantía de las sanciones previstas en la presente ley.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.

Se autoriza al Gobierno del País Vasco para dictar las disposiciones reglamentarias que sean necesarias para el desarrollo de esta Ley.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.

La presente Ley entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

**EUSKADIKO DOKUMENTU-ONDAREAREN ETA ARTXIBOEN LEGEAREN
AURREPROIEKTUA****ZIOEN ADIERAZPENA**

Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumen eskusibotzat jo zituen dokumentu-ondarearen eta estatu-titulartasunekoak ez diren artxiboen gaineko eskumena, hain zuzen ere, 10. artikularen 19. eta 20. paragrafoetan.

Horretaz gain, Lurralde Historikoen Legearen arabera gure lurraldeak duen eskumen-banaketari jarraiki, foru-aldundiek dute beren titulartasuneko artxiboen gaineko eskumen eskusiboa.

Esparru horren baitan eta Euskal Autonomia Erkidegoak bere egindako eskumenez baliatuz, Euskal Kultur Ondareari buruzko Legea onartu zen. Bertan bi kapitulu bereizitan arautu ziren, alde batetik, dokumentu-ondarea eta, bestetik, artxibo-zerbitzuak eta Artxiboen Sistema Nazionala.

Artxibo-dokumentua giza jardunaren testigantzarik garbientako bat da. Dokumentuak serie gisa kontserbatzeak egoki islatzen du horiek sortu dituen komunitatearen bilakaera sozial, kultural eta ekonomikoa.

Batera edo bestera, une historiko bakoitzean izan dira dokumentazio horren kontserbazioa bermatzeko bitartekoak, multzokatuta, sedimentazio naturalari jarraiki, artxibo-funtsetan. Hori dela eta, baliagarri izan dira, nola eskubideak eta betebeharrak jakin batzuk defendatzeko, hala jakintzaren gordailu bihurtzeko, hurrengo fasean. Jakintzaren gordailu horiek dira gizarteak etorkizuneko belaunaldiari helarazi nahi diren memoriaren euskarri. Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Legeak tradizio zahar hori du oinarri.

Alabaina, bide batez esateko, tradizio horrek bilakaera azkarra izan du azkeneko hogeitun urteetan, aldaketa sozial eta teknologikoen eraginez. Horrek ezinbestean egokitu eta eguneratu beharra dakar berekin.

Artxiboak sorreran eskubideen gordailu eta administrazio-jardunen multzo gisako izan zirenez, horien tratamendu harmoniatu, moderno eta eraginkorra ezin du saihestu ezein gizartek. Zeregin horri ikuspegi publikotik edo gizarte-esparru anitz eta pribatuetatik hel dakioke. Hori dela eta, lege honen lehen helburua izango da gaur egun sortzen den dokumentazio benetan handia tratatzea, ondoren dokumentazio hori dokumentu-ondarearen kategoriarantz irits dadin, dagokion balioesteko eta garbitzeko prozesuaren ondoren eta berme tekniko onenekin eta handienekin. Dokumentu-ondare hori, kultur ondarearen esparru zabalagoan txertatzen dena, baliagarri izango zaigu eguneroko bizitzaren eta herritarren biziaren lekuko mutu horiek sortu dituen ingurunea eta gizartea berreraikitzeko.

Bestalde, artxibo-dokumentazioa erabiltzea da azkenean dokumentazio horren kontserbazio mugagabeari zentzua ematen dion elementu nagusia. Alde batetik, erakunde publiko, erakunde pribatu, elkarte, talde edo familientzat, alegia, artxibo-funtsaren sorburuan direnentzat, eguneroko kudeaketarako eta beren eskubideak defendatzeko horietara jotzen dutenentzat; eta bestetik, bigarrenik, herritarrentzat, gaur inoiz baino kezka handiagoa baitute memoria historikoa berreskuratzeko, ulertzeko eta beretzeko. Hori kontuan hartuta, honakoa bezalako lege batek dokumentazio horretarako sarbidea erraztea du xede, hori izango baita gizarteak aurrera egiteko eta bat egiteko bitarteko eraginkorrenetako bat.



Xede horixe gogoan, legeak administrazio-egiturak arautzen ditu, eta lankidetzaz eta betebeharrak eta eginbeharren gaineko ardura elkarrekin hartzea defendatzen, urte gutxi barru herritarren kultura- eta aisia-ohituren artean barne hartu ahal izateko artxibo eta dokumentu-ondarera jotzea.

Lege honek aipatutako kapituluak indargabetuko ditu eta estatus bereiziaz emango dio Euskadiko dokumentu-ondarearen eta artxiboen arautzeari.

Helburu hori duen tresna izaki, legeak zazpi titulu eta hogeita hamabi artikulua ditu, baita lau xedapen iragankor, xedapen indargabetzaile bat eta hiru azken xedapen ere.

LEHEN TITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua- Xedea.

Lege honen xedea da euskal herriaren dokumentu-ondarea babesteko, aberasteko eta zabaltzeko oinarriak ezartzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoko Artxiboen Sistemaren antolaketa, funtzionamendua eta artikulazioa eta herritarrek bertako zerbitzu eta funtsetarako izango duten sarbidea arautzea ere.

2. artikulua- Aplikazio-eremua.

Lege honetako xedapenen mendeko izango dira euskal herriaren dokumentazio-ondarea osatzen duten edo osa dezaketen dokumentu guztiak eta Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoak diren artxibo guztiak.

3. artikulua- Kontzeptuak

Lege honi dagokionez, honako definizioak hartuko dira oinarri:

1.- Artxibo-dokumentua: erregistratutako edozein informazio, forma eta ezaugarri fisikoak edozein direla ere, bere funtzioak betetzen ari zela edozein erakunde, entitate edo gizabanakok jasotakoa, sortutakoa edo kontserbatutakoa.

2.- Artxibo-funtsa: dokumentuen multzo organikoa, modu antolatuan kontserbatutakoa bertako informazioa behar bezala zabaltzea bermatzeko.

3.- Artxibo-zerbitzua: Artxiboan barne hartutako dokumentu eta dokumentu-funtsen tratamendu teknikoaz, kontserbazioaz eta zabalpenaz arduratzen den edozein zerbitzu.

4. artikulua- Koordinazioa eta lankidetzaz.

1.- Eusko Jaurlaritzak toki-administrazioekin nahiz lurralde historikoetako, estatuko, beste autonomia-erkidego batzuetako eta euskararen hizkuntza-esparruko lurraldeetako artxibo-zerbitzuekin batera egingo du lan, euskal herriaren dokumentu-ondarea babesteko, kontserbatzeko eta zabaltzeko.

2.- Eusko Jaurlaritzak lankidetzaz egokia adostuko du askotariko erlijio-konfesioekin, euskal herriarentzat balio publiko edo historiko berezia duten konfesio horietako artxiboak hobetzeko, kontserbatzeko, aztertzeko eta zabaltzeko.



5. artikulua– Teknologia berriak sustatzea.

Lege honen esparruaren mendeko diren administrazio publikoek teknologia berriak erabiltzea sustatu behar dute artxibo-zerbitzuak kudeatzerakoan. Gainera, dokumentu-ondarea osatzen duten dokumentuak euskarri digitalean gordetzea bermatu behar dute.

BIGARREN TITULUA DOKUMENTU-ONDAREA

6. artikulua- Kontzeptua.

1.- Euskal herriaren dokumentu-ondarea hauxe da: historian zehar eskumenak, funtzioak edo jarduerak Euskal Herrian garatu dituen edozein administrazio, entitate edo gizabanakok sortu edo jasotako balio iraunkorreko dokumentazioa, horren titulartasuna eta dokumentazioaren gaur egungo kokalekua edo etorkizunekoa edozein direla ere. Horri begira, balio iraunkorrekotzat joko da aztertze eta garbitze prozesu baten ondoren euskal herriaren memoria historikoaren baitan halakotzat jotako dokumentazioa.

2.- Aurreko paragrafoaren ezarritakorako, honakoek beren funtzioak betetzerakoan edo jarduerak egiterakoan sortu, bildu eta kontserbatutako funtsak izango dira ondare horren zati:

- a) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta erakunde-administrazioak.
- b) Eusko Jaurlaritzak eta Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako batzar-nagusiek.
- c) Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako lurralde historikoetako administrazio orokorrek eta erakunde-administrazioek.
- d) Euskadiko toki-administrazioek eta horien mendeko diren entitate edo erakundeek.
- e) Estatuko administrazioak eta horren mendeko entitate edo erakundeek, Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan jardun izan dutenek edo dihardutenek, betiere aplikagarri zaien estatuko legeriaren kaltetan izan gabe.
- f) Euskal Autonomia Erkidegoan dauden Europar Batasuneko organoek, aplikagarri zaien Batasuneko legeriaren kaltetan izan gabe.
- g) Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako unibertsitateek, ikastetxeek eta ikastegiek.
- h) Egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan duten justizia-administrazioko organoek.
- i) Euskal Autonomia Erkidegoko notaritza eta erregistro publikoek.
- j) Egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan duten zuzenbide publikoko korporazioek.

3.- Horiez gain, euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitakoak dira berrogeita hamar urte edo gehiagoko antzinatasuna duten eta honakoek beren funtzioak betetzerakoan edo jarduerak egiterakoan sortu, bildu eta kontserbatutako balio iraunkorreko funtsak:

- a) Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako eliza-erakundeek eta askotariko erlijio-konfesioetako elkarte eta organoek.



- b) Egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan duten erakunde politiko eta sindikalek eta enpresa-erakundeek.
- c) Euskal Autonomia Erkidegoko entitateek, fundazioek eta elkarteek.
- d) Bestelako edozein entitate partikular edo pertsona fisikok.

7. artikulua– Dokumentu-ondareztat jotzea

1.- Interesdunak entzun ondoren, Eusko Jaurlaritzak euskal dokumentu-ondarea osatzen duten dokumentutzat jo ahal izango ditu ondorengoak, betiere kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailaren titularren aginduaren bidez eta Eusko Jaurlaritzako Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseiluak nahitaezko txostena egin ondoren:

a) Euskal Autonomia Erkidegoan errotuta ez egon arren, beren jarduera- edo jurisdikzio-esparruan Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde osoa edo zatiren bat iraganean barne hartu duten edo egun barne hartzen duten erakunde, administrazio eta entitate publikoek beren funtzioak betetzerakoan edo jarduerak egiterakoan sortu, bildu eta kontserbatu dituzten eta artxibo-funtsa osatu izan duten edozein garaitako balio iraunkorreko dokumentuak.

b) Balio iraunkorreko eta berrogeita hamar urte baino gutxiagoko antzinatasuneko dokumentuak, edozein pertsona edo entitate pribatuk bere jarduerak egiterakoan sortu, bildu eta kontserbatu dituenak eta publikoa ez den artxibo-funtsa edo dokumentu-bilduma osatu izan dutenak.

2.- Kultur ondareari buruzko legerian ezarritako betebeharrak betetzeaz gain, dokumentu-ondareztat jotzeak berekin dakar titularrek Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalarekin lankidetzan jarduteko betebeharra, ondare hori kontserbatzeko eta zabaltzeko. Horretarako, laguntza teknikoa eta ekonomikoa emango diete.

8. artikulua– Jabari publikoa

1.- Euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren artxibo-funtsak sortzen dituzten edo dokumentuak biltzen eta dokumentu-bildumak osatzen dituzten erakunde publikoek beren artxibo-zerbitzua izango dute, eta hori zerbitzu publikotzat joko da legez.

2.- Erakunde publiko baten titulartasunekoak diren eta euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren dokumentu guztiak jabari publikoko ondasun izango dira, eta ezingo dira besterendu, ezingo zaie traba, enbargo edo kargarik ezarri, eta ezingo dira preskripzioz eskuratu.

3.- Bidezko titulurik gabe, bere izaera dela eta nabarmen beste erakunde publikoren baten titulartasuneko artxibo-funtsaren baitakoa izan behar lukeen dokumenturen bat duen edozein pertsonak edo erakunde publiko nahiz pribatuk erakunde eskudunari entregatu beharko dio dokumentu hori, aipatutako artxibo-funtsean barne hartzeko.

9. artikulua– Lehentasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideak.

1.- Euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren dokumentuen titular pribatuek libreki besterendu ahal izango dituzte dokumentu guztiak nahiz horietako batzuk, edo Euskal Autonomia Erkidegotik ateratzea ere erabaki dezakete, kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari idatziz jakinarazi ondoren.

2.- Eusko Jaurlaritza, kultura-gaietako eskumena duen sailaren bidez, euskal dokumentu-ondarearen baitako titulartasun pribatuko funtsen eta dokumentuen gaineko lehentasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideez balia daiteke, jabetza edo edozein eskubide errealean kostu bidezko transmisioa egiten bada.

3.- Lehentasunez erosteko eta atzera eskuratzeko eskubideez Euskal Kultur Ondareari buruzko legean ezarritako moduan baliatuko da.

10. artikulua– Kontserbatzeko betebeharra.

1.- Eusko Jaurlaritzaren betebeharrak izango dira honakoak:

a) Euskal herriaren dokumentu-ondarea kontserbatzea eta babestea, beste administrazio publikoei eta dokumentu-ondarearen zati baten jabe diren edo hori zaintzen duten pertsona pribatuei eska dakiekeen lankidetzaren kaltetan izan gabe.

b) Euskal herriaren dokumentu-ondarea osatzen duten funtsen titular diren pertsonak eta erabiltzaileak legeak ezarritako betebeharrak betetzeaz arduratzea.

2.- Euskal herriaren dokumentu-ondarea osatzen duten artxibo-funtsen eta dokumentuen titular edo edukitzaileen betebeharrak izango dira honakoak:

a) Horiek kontserbatzea eta zaintzea, aplikagarri den legerian aurreikusi bezala kontsultatzea ahalbidetzea, eta, hala badagokio, administrazio publiko eskudunaren ikuskaritza-lanak erraztea, lege honetan aurreikusitako betebeharrak betetzen direla ziurtatzeko.

b) Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalarekin lankidetzan aritzea ondarea kontserbatzeko eta zabaltzeko. Horretarako laguntza teknikoa eta ekonomikoa izango dute.

3.- Betebeharrak horiek ez betetzeak funtsak edo dokumentuak hondatzeko, galtzeko edo suntsitzeko arriskuan jartzen baditu, hori gizarte-intereseko arrazoi izango da desjabetzeko, baita legez dagozkion zigorrak ezartzeko ere.

4.- Eusko Jaurlaritzak behar diren bitartekoekin lagunduko du aurreko xedapenak betetzen, eta beharrezko laguntza ekonomikoak eta teknikoak eman ahal izango ditu. Laguntza horiek ondarea egoki kontserbatzeko interesa egiaztatzen duten titular pribatuek eskuratu ahal izango dituzte. Interes hori instalazioak hobetzearen nahiz dagokion inbentarioa idaztearen bidez adierazitakoa izango da.

11. artikulua- Euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitako dokumentuak gordailatzea.

1. Euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitako artxibo-funtsen kontserbazioa arriskuan jartzen duten urritasunak daudenean, kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailak dokumentu horiek Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalan edo baldintza egokiak betetzen dituen besteren batean gordailatzea erabaki ahal izango du, titularrak edo edukitzaileak hala eskatuta nahiz ofizioz, gordailatze horren sorburuan diren kausak konpontzen diren arte.

2. Euskadiko Artxiboen Sisteman barne hartutako artxibo publikoek titulartasun pribatuko dokumentu-ondarea babesten lagundu behar dute. Horretarako, euskal herriaren dokumentu-ondarearen baitakoak diren dokumentuen titular pribatuek dokumentuak sistemako artxibo publiko batean gordailatzea eskatu ahal izango dute. Gordailatzeko hitzarmenean aurkakorik adierazten ez bada, artxiboak titulartasun publikoko dokumentu



gisa erabili ahal izango du, non eta jabeak ez duen berariaz mugatzen dokumentuaren erabilera eta horretarako sarbidea.

12. artikulua- Dokumentu Ondarearen Zentsua.

1. Dokumentu Ondarearen Zentsua sortuko da, kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari atxikita. Euskal herriaren dokumentu-ondarea osatzen duten dokumentu eta funtsen zerrenda eguneratuta izatea izango du helburu.

2. Erregelamendu bidez finkatuko da zentro horren antolaketa.

13. artikulua- Dokumentu Ondarearen Inbentarioa.

1.- Euskal Dokumentu Ondarearen Inbentarioa Euskadiko Ondareko Ondasunen eta Eskubideen Inbentario Orokorren zati da, eta bere berariazko araudiaren arabera funtzionamendua izango du.

2.- Euskal Dokumentu Ondarearen Inbentarioan barne hartutako dokumentuek eta artxibo-funtsek Euskal Kultur Ondareari buruzko Legearen III. tituluan eta aplikagarri diren gainerako xedapenetan inbentarioan jasotako ondasun higigarrietarako aurreikusitako babes-erregimena izango dute.

III. TITULUA EUSKADIKO ARTXIBOEN SISTEMA

14. artikulua- Definizioa, atxikitzea eta funtzioak.

1. Euskadiko Artxiboen Sistema artxiboen kudeaketari lotutako Euskal Autonomia Erkidegoko organo, zentro eta zerbitzuen multzo antolatua da, bertako elementuen arteko koordinazioan eta lankidetzan oinarrituta.

2. Euskadiko Artxiboen Sistema kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari atxikitakoa da, eta horren zeregin izango da bertako zerbitzuen plangintza koordinatzea.

3. - Honakoak dira Euskadiko Artxiboen Sistemaren funtzio nagusiak:

a) Bertan barne hartutako artxibo-zerbitzuak homologatzea, deskribatzeko irizpideei dagokienez nahiz dokumentuak tratatzeko arauetara dagokienez.

b) Plangintza, sortze eta antolaketaren inguruko aholkuak ematea Euskal Autonomia Erkidegoko artxibo-zerbitzuei, baita beste administrazio edo partikularrekin lankidetzan ezartzen diren artxibo-zerbitzuei ere.

c) Sistema osatzen duten artxibo-zerbitzuen kudeaketako irizpide teknikoak koordinatzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako gainerako artxibo-funts eta dokumentuen ingurukoak ere.

d) Dokumentu-ondarea ikertzeko eta zabaltzeko lanak sustatzea, eta erakusketak eta argitalpenak egiten laguntzea.

e) Estatuko titularitasuneko artxiboak kudeatzea, estatuko administrazioarekin adostutako hitzarmenen esparruan.

f) Artxibistikako teknikarien eta adituen prestakuntza sustatzea.

g) Sistema osatzen duten artxibo-zerbitzuak deskribatzeko eta zabaltzeko programak koordinatzea.

h) Hala badagokio, beste administrazio publiko batzuekin eta erakunde publiko edo pribatuekin hitzarmenak egitea proposatzea, bere berariazko funtzioak betetzeko beharrezko badira.

15. artikulua- Osaketa

Honakoak hartuko ditu bere baitan Euskadiko Artxiboen Sistemak:

a) Euskadiko Artxibo Historiko Nazionala

b) Euskadiko Dokumentu Ondarearen Zentroa (IRARGI)

a) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren artxibo-sistema.

d) Euskadiko toki-administrazioen artxibo-zerbitzuak.

e) Lurralde historikoetako artxibo-zerbitzuak eta Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-eremuan kokatutako estatuko titulartasun publikoko artxibo-zerbitzuak, dagozkien hitzarmenen bidez hartuko direnak barne bertan.

f) Titulartasun publikokoak ez diren dokumentu-bildumen edo artxibo-funtsen titularrak, hitzarmen bidez bertan barne hartzeko eskatzen badute, kasuan kasu adostutako moduan.

g) Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseilua.

h) Euskadiko Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordea.

16. artikulua- Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoak izateko eskakizunak eta betebeharrak.

1.- Euskadiko Artxiboen Sistemari barne hartutako artxibo-zerbitzuek eta dokumentu-bildumen edo -funtsen titularrek Eusko Jaurlaritzak ezarritako erregelamenduak beteko dituzte, eta honako betebeharrak izango dituzte:

a) Artxibo-zerbitzurako egokiak diren instalazioak, segurtasuneko ekipamenduak eta larrialdietako planak izatea, dokumentazioaren osotasuna bermatzeko, erregelamendu bidez ezarritakoari jarraiki.

Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren nahiz toki-administrazioen titulartasuneko artxibo-zentroak barne hartzen dituzten eraikinak nahiz horiek hartuko dituzten eraikin eta lurak erabilgarritasun publikokotzat jo ahal izango dira, desjabetzeari begira, Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseiluak aldeko txostena egin ondoren. Gisa berekotzat joko dira artxiboen alboko eraikin eta lurak ere, segurtasun-arrazoiek hala eskatzen dutenean edo higiezinak eta bertan barne hartutako ondasunak egoki kontserbatzeko beharrezkoa denean.

b) Nahikoa langile kualifikatu izatea artxibo-zerbitzua bere osotasunean kudeatzeko eta, hala badagokio, artxibo-sistema propioa sustatzeko.

c) Artxibo-zerbitzu elebiduna eta herritarren sarbidea bermatzea.



- d) Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruko dokumentazioa balioesteko eta hautatzeko araudia aplikatzea.
- e) Artxibo-funtsetarako sarbidea lege honetan eta legea garatuko duten xedapenetan ezarritakoaren arabera bermatzea.
- f) Euskadiko Artxiboen Sistema garatzeko eta kudeatzeko lanetan laguntzea.
- g) Kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari beharrezko datuak ematea Dokumentu Ondarearen Zentsua eguneratuta izateko.

2.- Euskadiko Artxiboen Sistemari barne hartutako artxibo-zerbitzuek eta dokumentu-bildumen edo -funtzen titularrek eskatutako informazioa eskuratu beharko diote kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari, indarrean dagoen araudia betetzen ote duten egiaztatze, eta kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako saileko teknikarien sarbidea eta jarduna ahalbidetuko dituzte.

17. artikulua- Sistemako artxibo-zerbitzuen funtzioak

Artxibo-zerbitzu guztiek izango dituzte honako funtzioak:

- a) Artxibo-sistema egoki prestatzea eta kudeatzea.
- b) Dokumentuen antolaketa eta transferentzien sistema kontrolatzea.
- c) Dokumentazioa erregulamendu bidez ezarriko diren irizpideen eta prozeduren arabera garbitzea.
- d) Bertan barne hartutako dokumentazioa beharrezko diren bitartekoen bidez zabaltzea.

18. artikulua- Sistemako artxibo-zerbitzuetako langileak

1. Euskadiko Artxiboen Sistemari barne hartutako artxibo-sistemek beren funtzioak erregulamendu bidez adierazi bezala betetzen direla bermatzeko behar adina teknikari espezializatu izan behar dituzte.

2. Oro har, honako betebeharrak izango dituzten sisteman barne hartutako artxibo-zerbitzuetako langileak:

- a) Dokumentu-ondarea kontserbatzea eta bertako funtsak irizpide teknikoei jarraiki antolatzea.
- b) Herritarrek informazio eta dokumentuetarako sarbidea dutela bermatzea.
- c) Erabiltzaileei arreta Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetan ematen zaiela bermatzea.
- d) Dokumentazio sortzen duten erakundeei mailegatzeko eta dokumentuetako datuak erabiltzeko lana erraztea.
- e) Dokumentuetarako sarbidearen mugei dagokienez indarrean dagoen legeria betetzeaz arduratzea.

3. Artxiboetan funtzioaren bat duten langile guztiek eta tratamenduarekin, kontserbazioarekin edo erreprografiarekin zerikusia duten arazoak direla eta artxiboetako dokumentuekin kontakturen bat duten guztiek ziurtatu beharko dute ezagutzen dituzten dokumentuen



edukiaren isilpekotasuna, eta ohorearen, intimitate pertsonal eta familiarren nahiz irudi propioaren inguruan indarrean dagoen legeria betetzeaz arduratu beharko dute, baita datu pertsonalen, merkataritzako sekretuen, sekretu ofizialen eta material erresebatuen gainekoa betetzeaz ere.

19. artikulua- Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoak izatearen ondorioak.

1.- Euskadiko Artxiboen Sistemari barne hartzeak honakoak erraztuko dizkie bertako kideei, betiere erregelamendu bidez ezarritako moduan: politika komunak finkatzea, informazioa trukatzea, dokumentu-mailegua koordinatzea, edukiak sistema digitaletara edo bestelako euskarrietara aldatzeko prozesua planifikatzea, artxibistikaren esparruko ikerketa, artxibo-sistemaren informaziorako sarbidea eta komunikazioa garatzea, eta kontserbatzeko, deskribatzeko eta zabaltzeko programak finantzatzeko lehentasuna izatea.

2.- Nolanahi ere, onura hauek ekarriko ditu berekin Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitan izateak:

- a) Doako aholkularitza tekniko eta zientifikoa.
- b) Lankidetzarako, diru-laguntzetarako nahiz berariaz sustatutako gainerakoetarako sarbidea.
- c) Euskadiko Artxiboen Sistemak ezarritako komunikazio-sarean sartzea.
- d) Etengabeko prestakuntzako programetan parte hartzea.
- e) Artxibo-funtsak, bildumak edo dokumentuak gordailatzeko eta zaintzeko erraztasunak.
- f) Kontserbatzeko, deskribatzeko eta zabaltzeko programak finantzatzeko lehentasuna.

20. artikulua- Euskadiko Artxiboen Mapa.

1.- Euskadiko Artxiboen Mapa da lege honek Euskadiko Artxiboen Sistemaren inguruan egozten dizkion funtzioak betetzeko Eusko Jaurlaritzak izango duen plangintza eta kudeaketarako tresna. Lege honek ezarritako helburuak lurralde osoan lortzeko lehentasunak ezartzea du xede.

2.- Kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailak onartuko du mapa, Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseiluari kontsulta egin ondoren, eta mapa eguneratzeaz ere arduratuko da.

IV. TITULUA EUSKADIKO ARTXIBO HISTORIKO NAZIONALA

21. artikulua- Definizioa.

1. Euskadiko Artxibo Historiko Nazionala izango da Euskadiko artxibistika-erakunde gorena, eta hori dela eta, artxibo nagusi horrena izango da "Euskadiren memoria historikoa" babesteko, kontserbatzeko eta horretarako sarbidea ahalbidetzeko erantzukizuna. "Euskadiren memoria historikoa" horretako osagai izango dira, alde batetik, euskal herriaren dokumentu-ondarea osatzen duten artxibo-funtsen eta dokumentuen multzoa, lege honetan araututakoari jarraiki, eta, bestetik, honekin zerikusia duten ondorioetarako garrantzitsutzat jotzen diren gainerako artxibo-funtsak eta dokumentuak, esparru honetakoak ez badira ere. Hori dela eta, esparru honetan bat egiten duten Euskal Autonomia Erkidegoko nahiz kanpoko gainerako erakunde publiko eta pribatuekin koordinatuko eta osatuko da artxiboa.



2. Euskadiko Artxibo Historiko Nazionala arduratuko da, helburu bereko beste erakunde batzuekin batera, euskal herriko dokumentu-ondarea kontserbatzeaz eta zabaltzeaz.

3. Euskadiko Artxibo Historiko Nazionala euskal herriaren dokumentu-ondarea gordailatzeko, kontsultatzeko eta ikertzeko zentroa izango da.

4. Euskadiko Artxibo Historiko Nazionala izango da euskal ondare digitalaren egoitza.

22. artikulua- Izaera, egitura eta funtzionamendua.

Euskadiko Artxibo Historiko Nazionala kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari atxikitako erakunde autonomiaduna da, eta legez ezarriko dira bere egitura eta funtzionamendua.

23. artikulua- Funtzioak.

Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalak honako funtzioak izango ditu Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde osoan:

- a) Euskal herriaren dokumentu-ondarea biltzea, kontserbatzea eta zabaltzea.
- b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren eta erakunde-administrazioaren dokumentuak eta artxibo-funtsak biltzea eta kontserbatzea.
- c) Ondare hori eskuratzeko, kontserbatzeko eta zabaltzeko lanak beste erakunde batzuekin koordinatzea.
- d) Dokumentu-ondarearen digitalizazio masiboa sustatzea, kopia digitalak erabiltzea lehenestea eta Dokumentu Ondarearen Erregistro Digitala kudeatzea.
- e) Ondare digitalaren inguruko lankidetzak programak sustatzea.
- f) Dohaintzan emandako edo gordailuan utzitako dokumentu-funtsak jasotzea, baita legez dagokion artxiboak behar bezala babestu ezin dituen funtsak jasotzea ere.
- g) Artxiboen eta dokumentu-ondarearen esparruko ikerketan eta prestakuntzan buru izatea.
- h) Edozein euskarritako euskal herriaren dokumentu-ondarea kontserbatzeaz arduratzea, beste erakunde batzuekin lankidetzan.
- i) Euskadiko dokumentu-ondarea babesteko laguntza-zerbitzuak ematea, eta bereziki zaharberritzeko, kopiaatzeko eta kudeatzeko zerbitzuak.

24. artikulua- Beste zentro batzuekin koordinatzea.

1. Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalak lankidetzan eta koordinazioan oinarritutako harremanak izango ditu dokumentu-intereseko funtsak dituzten beste zentroekin.

2. Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalak, bere funtzioak betetzerakoan, Euskadiko Artxiboen Sistemako gainerako elementuekin batera egingo du lan.

V. TITULUA DOKUMENTAZIORAKO SARBIDEA

25. artikulua- Sarbide publikorako eskubideak.

1.- Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoak diren erakunde publikoek bermatu behar dute herritarrek euskal herriaren dokumentu-ondarea osatzen duten eta beren zaintzapean diren dokumentuetarako sarbide aske, unibertsal eta diskriminaziorik gabekorako eskubidea, horretarako erregelamendu bidez ezarritako moduan eta ezarritako baldintzak betez.

Gainera, dokumentu horiek kontsultatzea eta erabiltzea sustatuko dute, deskribatzeko eta informazioa emateko tresna egokiak prestatzearen bidez, eta dokumentu horiek zabaltzea ere bultzatuko dute.

2.- Euskal herriaren dokumentu-ondarean barne hartutako titulartasun pribatuko artxiboen eta dokumentuen jabeek eta edukizailleek ikertzaileek horiek aztertzea ahalbidetu behar dute, horiek arrazoitutako eskabidea aurkeztu ondoren kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Betebehar hori bete ordez, titularrak edo edukizailleak, bere ekimenez, aldi baterako gordaila ditzake dokumentuak Euskadiko Artxiboen Sistemako edozein zentroan, bertan aztertu ahal izateko.

3.- Euskal herriaren dokumentu-ondarean barne hartutako titulartasun pribatuko artxiboen eta dokumentuen jabeek eta edukizailleek Eusko Jaurlaritzako langile kreditatuek dokumentu horietarako sarbidea izatea ahalbidetu behar dute, horiek ikuskatu ahal izateko, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

26. artikulua- Sarbiderako eskubideen mugak.

1. Aurreko artikuluan adierazitako sarbiderako eskubideak dokumentuak kontserbatzearekin zerikusia duten arrazoiak direla eta mugatu ahal izango dira, baita horrek intimitate pertsonal eta familiarrerako eskubidea edo irudi propioarena urratzen dituelako, merkataritzako isilpekotasunari zor zaiolako edo aplikagarri den legeriak mugatzen duelako ere.

2.- Libreki kontsultatu ahal izango dira datu pertsonalik ez duten dokumentu guztiak.

3.- Legeak sarbiderako bestelako epeak ezartzen ez dituen bitartean, libreki kontsultatu ahal izango dira datu pertsonalak dituzten dokumentu guztiak, aipatzen den pertsona hil zenetik 25 urte igaro badira edo 50 urte igaro badira dokumentuen datatik, aipatzen den pertsonaren heriotza-data ezagutzen ez bada.

Aurreko paragrafoan adierazitako epeak igaro ez badira eta dokumentuetan barne hartutako informazioak pertsonen segurtasunean, ohorean, intimitatean, irudi propioan edo bestelako zeinahi datutan eragiten badu, dokumentu horiek titularrek edo horien oinordekoek bakarrik kontsultatu ahal izango dituzte.

Dena den, dokumentu horiek beste pertsona batzuek kontsultatu ahal izango dituzte idatziz eta berariaz ematen badute horretarako baimena beren intimitatean eraginen bat izan dezaketen pertsonak. Legeriak adierazitako kasuetan eta baldintzetan ere kontsultatu ahal izango dira dokumentu horiek.

4.- Dokumentazio horretarako nahiz horiek gordailatzen dituzten zentroetarako sarbidea duten pertsonak horiek behar bezala erabili beharko dituzte eta eragin ditzaketen kalteen erantzule izango dira, lege honetan ezarritakoaren arabera. Artxibo-zerbitzuen arduraduna arduratuko da une oro dokumentazioa behar bezala erabiltzeaz.

5.- Dokumentuetarako sarbideak berekin dakar kopiatzeko eskubidea, baina aurrez adierazitakoaz gain, jabetza intelektualaren inguruan indarrean dagoen legeriak ezarritako baldintzak bete beharko dira, baita erregelamendu bidez ezarritakoak ere.

27. artikulua- Dokumentuak kontsulta publikotik kanpo uztea

1.- Artxiboaren gaineko ardura duen eskudunak erabakiko du, modu arrazoituan, zein dokumentazioa utziko den kontsulta publikotik kanpo, indarrean dagoen legeriaren eta dokumentazioan barne hartutako informazio-motaren arabera.

2.- Kontsulta publikotik kanpo utzitako dokumentaziorako sarbidea izateko, beharrezkoa izango da administrazio eskudunaren baimena.

3. Kontsulta publikotik kanpo uztea datu pertsonalak barne hartzeari zor bazaio, eta administrazioak baimena ematen badu, eskatutako dokumentazioaren zati bat kontsultatu ahal izango da, betiere kontsultatik kanpo utzi badaitezke bertan agertzen denaren eragina izan dezaketen pertsonak identifikatzea ahalbidetzen duten datuak.

VI. TITULUA DOKUMENTU ETA ARTXIBISTIKA GAIETAKO AHOLKU ORGANOK

28. artikulua- Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseilua.

1. Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseilua da Eusko Jaurlaritzaren kontsulta-organo teknikoa, Euskadiko dokumentu-ondarearen kontserbazio, tratamendu eta zabalpenarekin zerikusia duen orotarako.

2. Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseiluak jardungo du sistemaren informazio, kontsulta eta aholkularitzako organo gisa, eta honako funtzioak izango ditu:

a) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruan indarrean dagoen legeriari jarriki nahitaezko diren txostenak egitea.

b) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruko proposamen teknikoak eta jarduteko proposamenak lantzea.

c) Euskadiko Artxiboen Sistemari aholku ematea.

d) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruko xedapen orokorren proiektuen gaineko txostena egitea.

e) Dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruko txostenak eta irizpenak egitea, herritarrek edo gai horretako eskumena duten administrazioek eskatuta, lege honek xedatutakoarekin bat.

f) Artxibo bat Euskadiko Artxiboen Sistemari barne hartu aurreko txostena egitea.

g) Dokumentu bat euskal herriaren dokumentu-ondarean barne hartu aurreko txostena egitea.

h) Euskadiko Artxiboen Mapa onartu eta aldatu aurreko txostena egitea.

i) Dokumentuak eta artxibo-funtsak euskal herriaren Dokumentu Ondarearen Zentsuan barne hartu aurreko txostena egitea.



3. Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboen Aholkularitza Kontseilua kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari atxikitakoa da.

4. Erregelamendu bidez arautuko dira bere osaketa eta funtzionamendua, eta dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruan egiaztatutako eskarmentua duten pertsona ospetsuek bertan parte hartzea bermatuko da.

29. artikulua- Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordea.

1. Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordea Eusko Jaurlaritzaren kontsulta-organo teknikoa da, dokumentazioa ebaluatzeko eta hautatzeko irizpide orokorrak prestatzea eta homogeneizatzea, horiek onartzeko proposatzea eta behar bezala aplikatzen direla kontrolatzea dituen helburu.

2. Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordeak Euskadiko Artxiboen Sisteman barne hartutako artxiboen esparruan jardungo du, eta ondorengo funtzioak izango ditu:

a) Dokumentuak balioesteko eta hautatzeko oinarritzko irizpideak eta irizpide orokorrak zehaztea.

b) Dokumentuak balioesteko eta hautatzeko koadroak onartzea eta horien inguruko txostenak egitea.

c) Artxibo-zerbitzuei aholkuak ematea, kontserbazioaren eta dokumentuak balioesteko eta hautatzeko irizpideak aplikatzearen inguruan.

3. Dokumentazioa Balioesteko eta Hautatzeko Batzordea hainbat diziplinako eta kide anitzeko organoa da, kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailari atxikitakoa.

4. Erregelamendu bidez arautuko dira bere osaketa eta funtzionamendua, eta dokumentu-ondarearen eta artxiboen esparruan egiaztatutako eskarmentua duten pertsona ospetsuek bertan parte hartzea bermatuko da.

VII. TITULUA ZEHATZEKO ARAUBIDEA

30. artikulua- Zehatzeko araubidea.

1. Delitu izan daitezkeenak alde batera utzita, Euskal Kultur Ondareari buruzko Legean oro har aurreikusitakoez gain, administrazioko arau-hauste izango dira lege honetan ezarritako betebeharrak eta eginbeharrak urratzen dituzten ekintzak edo ez-egiteak.

1.1. Oso arau-hauste larriak:

a) Legez isilpeko ofizialtzat jotakoak eta halaxe sailkatutakoak argitaratzea edo behar ez bezala erabiltzea.

b) Dokumentazioa suntsitzea edo zabarkeriaz jokatzea euskal herriaren dokumentu-ondareko ondasunak kontserbatzerakoan, horiek suntsitzeko edo hondatzeko arriskuan jarritz.

c) Dagokien kargua dela eta ezagutzen duten eta zabaltzeko behar ez duten informazioa isilpean ez izatea.



d) Lege honen xedapenek mugatutako dokumentuetako informaziorako sarbidea ahalbidetzea.

e) Bi arau-hauste larri egitea.

f) Artxiboen lokaletan, materialetan edo dokumentuetan oso kalte larriak eragitea.

1.2. Arau-hauste larriak:

a) Artxiboen lokaletan, materialetan edo dokumentuetan kalte larriak eragitea.

b) Titulartasun publikoko dokumentuak atxikitzea horiek zaintzen dituzten pertsonak, beren funtzioak betetzeari uzten diotenean.

c) Dokumentazio sortzen duten erakundeei dokumentuak mailegatzeko eta dokumentuetako datuak erabiltzeko lana oztopatzea.

d) Pertsona edo erakunde pribatuek titulartasun publikoko dokumentuak behar ez bezala atxikitzea.

e) Behin eta berriz uko egitea euskal herriaren dokumentu-ondarearen artxibo-zentroen zentsua edo inbentario orokorra prestatzen laguntzeari.

f) Arrazoirik gabe ezezkoa ematea dokumentaziora lege honetan aurreikusi bezala sartzeari.

g) Bi arau-hauste arin egitea.

2. Gainerako arau-hausteak arintzat joko dira, lege honen arabera bestelakotzat jotzen ez diren bitartean.

31. artikulua– Zehapenak.

1. Lege hau urratu dutela eta, ekonomikoki ebalua daitezkeen kalteak eragin dituztenei isuna jarriko zaie eta isun hori egin duten kaltearen balioaren laukoitza izango da, artikulua honetako bigarren eta hirugarren paragrafoetan xedatutakoa aplikatuz izango luketen isunaren zenbatekoa handiagoa litzatekeenean izan ezik.

2. Arintzat jotako arau-hausteak ohartarazpen bidez edo hiru mila euro arteko isunarekin zehatuko dira.

3. Larritzat jotako arau-hausteak hiru mila eta bat euro eta ehun eta berrogeita hamar mila euro arteko isunarekin zehatuko dira. Zehapen osagarri gisa ezarri ahal izango da bi urte arte etetea Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoa izateak berekin dakartzan onurak.

4. Oso larritzat jotako arau-hausteak ehun eta berrogeita hamar mila eta bat euro eta milioi bat euro arteko isunarekin zehatuko dira. Zehapen osagarri gisa ezarri ahal izango da lau urte arte etetea Euskadiko Artxiboen Sistemaren baitakoa izateak berekin dakartzan onurak.

5. Zehapenaren zenbatekoa ez da inoiz izango arau-haustea bere ekintzaren ondorioz izandako onura baino txikiagoa, eta dagokion isunaren zenbatekoa onura horren mugaraino igo ahal izango da, onura hori ekonomikoki ebalua daitekeena bada.

6. Multzo bereko zehapenak mailakatzeko garaian honako alderdiok hartuko dira kontuan: gertakarien larritasuna, egindako kaltea, lortu nahi zen onura ekonomikoa, ondasunaren



garrantzia edo balioa, kaltearen eragina, egindako kaltea unean bertan konpontzea, berriro egitea, maltzurkeria-maila, kapitala eta arau-hauslearen bestelako inguruabarrak.

7. Hainbat subjekturi arau-hauste bera dela eta jarritako isunek ez dute zerikusirik izango elkarrekin.

32. artikulua- Preskripzioa.

1. Lege honetatik eratorritako administrazioako arau-haustek egin eta bost urteko epean preskribatuko dira.

2. Oso arau-hauste larrietarako ezarritako zehapenak bost urteren buruan preskribatuko dira eta larriak hiru urteren buruan, zehapen-ebazpena irmoa denetik kontatzen hasita. Arau-hauste arinetarako ezarritakoak, aldiz, urtebeteren buruan.

33. artikulua- Kalteak konpontzea.

Lege hau urratu eta kalteak eragin dituztenek kalte horiek konpontzeko betebeharra izango dute, eta ahal den neurrian, leheneratu egin behar dituzte. Betebehar hori betetzen ez badute, kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailak konpontzeko eta leheneratzeko beharrezko jarduerak egingo ditu, arau-hauslearen kontura.

LEHEN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Toki-erakundeetako artxibo-zerbitzuek gehienez ere bi urteko epea izango dute lege honetako eskakizun guztietara erabat egokitzeko, legea indarrean sartzen denetik hasita.

BIGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalak bere funtzionamenduari ekiten ez dion bitartean, bere funtzioak Eusko Jaurlaritzaren Dokumentu Ondarearen Zentroak beteko ditu.

HIRUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Kultura-gaietako eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailaren titularraren aginduaren bidez argitaratuko da Dokumentu Ondarearen Zentsua sei hilabeteko epean, lege hau indarrean sartzen denetik hasita.

LAUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA.

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak eta erakunde-administrazioak Euskadiko Artxibo Historiko Nazionalak bere funtzionamenduari ekin eta urtebeteko epea izango du bertara lekualdatzeko dokumentu-ondarea osatzen duten bere dokumentu eta artxibo-funtsak.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Lege honek berariaz indargabetzen ditu uztailaren 3ko 7/1990 Legearen, Euskal Kultur Ondareari buruzkoaren, IV. tituluko I. kapitulua eta II. tituluko IV. kapitulua, baita lege honek xedatutakoaren aurkakoa dioten maila bereko edo beheragoko xedapenak ere.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENA

Dekretu bidez, lege honetan aurreikusitako zehapenen zenbatekoak eguneratu ahal izango ditu Gobernu Kontseiluak, Euskadiko Dokumentu Ondarearen eta Artxiboan Aholkularitza Kontseiluaren txostenaren ondoren.

**AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA.**

Eusko Jaurlaritzari baimena ematen zaio lege hau garatzeko beharrezko diren erregelamenduzko xedapenak egiteko.

AZKEN XEDAPENETAKO HIRUGARRENA.

Lege hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hogeai egunera sartuko da indarrean.