Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko martxoaren 11, astelehena — 50 — Lunes, a 11 de marzo de 2024

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZESTOAKO UDALA

2024ko «udaleko irekietako» koordinatzaile era begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko oinarriak eta deialdia onartzea.

2024ko otsailaren 21eko 29/2024 zenbakidun Alkate Dekretu bidez Zestoako Udaleko «udaleku irekietako» koordinatzaile era begiraleak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatzeko prozesua arautuko duten oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea erabaki da.

Eta horren berri ematen da dagozkion ondorioetarako. Bestetik, ebazpen honek administrazioaren bidea agortu du, eta horren aurka egiteko bi aukera ditu interesdunak; bata, berraztertze errekurtsoa aurkeztea, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita hilabeteko epean, Zestoako Udal honen alkatearen aurrean; bestea, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztea Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Zestoa, 2024ko otsailaren 21a.—Alkatea. (1586)

2024ko udaleku irekien lan-poltsa

1. *Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da Zestoako Udalak antolatzen dituen udaleku ireki, kirol udaleku eta uda gazteko udalekuetarako koordinatzaileak eta begiraleak kontratatzea da. Horretarako, aipatutako udalekuak osatzeko, ondorengo 4 lan-poltsa lehiaketa bidez egingo dira:

— Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.

— Udaleku irekietako koordinatzailearen lan-poltsa.

— Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.

— Kirol udalekuetako eta uda gazteko koordinatzailearen lan-poltsa.

1.1. Iraupena.

Kontratuaren iraupena, Udalak aipatutako programa bakoitzari aurre egiteko beharrak kontuan izanik ezarriko duena, ondorengoa izango da:

AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Aprobación de las bases y la convocatoria para la contratación mediante el sistema de concurso a monitores/as y coordinadores/as de las «colonias abiertas de verano» de 2024.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 29/2024 de fecha 21 de febrero de 2024, se acordó aprobar las bases y la convocatoria para el proceso de contratación a través del sistema de concurso de monitores y coordinadoras para las «colonias abiertas de verano» del Ayuntamiento de Zestoa.

Lo que se publica para general conocimiento y para que surta los efectos oportunos. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Zestoa, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción dela presente notificación.

Zestoa, a 21 de febrero de 2024.—El alcalde. (1586)

Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2024

1. *Objeto de la convocatoria.*

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de coordinadores y monitores para las colonias abiertas, deportivas y uda gazte que organiza el Ayuntamiento de Zestoa. Para ello, las citadas colonias de verano se completarán mediante concurso con las siguientes 4 bolsas de trabajo:

— Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.

— Bolsa de trabajo del/de la coordinador(@) de colonias abiertas.

— Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

— Bolsa de trabajo del/de la coordinador(@) de colonias deportivas y uda gazte.

1.1. Duración.

Teniendo en cuenta las necesidades para atender cada uno de los programas mencionados por el Ayuntamiento, la duración del contrato será la siguiente:

Programa	*Lan-poltsak*	*Kontratuaren iraupena*
Udaleku irekiak (2-8 urteko haurrekin)	Koordinatzailea	Ekainak 3 - uztailak 19
	Begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 19 - uztailak 5
		Bi txanda: ekainak 19 - uztailak 19

EK\CV GAO-I-2024-01586

Programa	Lan-poltsak	Kontratuaren iraupena
Kirol udalekuak (9-11 urteko haurrekin) Uda gazte (12-16 urteko nerabeekin)	Koordinatzailea	Ekainak 3 - uztailak 19
	Kirol begiraleak	Txanda bakarra: ekainak 19 - uztailak 5
		Bi txanda: ekainak 19 - uztailak 19

Programa	Bolsa de trabajo	Duración del contrato
Colonias abiertas de verano (con niño@s de 2-8 años)	Coordinador@s	3 de junio - 19 de julio
	Monitor@s	Un turno: 19 de junio - 5 de julio
		Dos turnos: 19 de junio - 19 de julio
Colonias deportivas de verano (con niño@s de 9-11 años) Uda gazte (con adoslescentes de 12-16 años)	Coordinador@	3 de junio - 19 de julio
	Monitor@s de deporte	Un turno: 19 de junio - 5 de julio
		Dos turnos: 19 de junio - 19 de julio

1.2. Ordainsaria.

— Aplikatuko diren ordainsariak Gipuzkoako Esku-hartze Sozialaren III. Hitzarmen Kolektiboan (2019-2022) oinarritutakoak izango dira.

* Lanaldia: egunean 3-5 ordu, astelehenetik ostiralera.

* Ordainsari gordina:

— Udaleku irekietako koordinatzailea: 1.441,67 €.

— Udaleku irekietako begiralea: 852,39 € (bi txanda).

— Kirol udalekuetako koordinatzailea: 1.153,33 €.

— Kirol udalekuetako begiralea: 785,35 € (bi txanda).

2. Izangaien baldintzak.

2.1. Baldintza orokorrak.

Lau lan-poltsetan onartua izateko eta lehiaketetan parte hartu ahal izateko, baldintza orokor hauek hauek bete beharko dira:

a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazio-nalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondo-rengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaz-tagiria eduki behar da.

1.2. Retribución.

— Las retribuciones aplicables serán los que se basen en el III Convenio colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa (2019-2022).

* Jornada: 3-5 horas diarias, de lunes a viernes.

* Retribución bruta:

— Coordinador(a) de colonias abiertas: 1.441,67 €.

— Monitor(a) de colonias abiertas: 852,39 € (dos turnos).

— Coordinador(a) de colonias deportivas: 1.153,33 €.

— Monitor(a) de colonias deportivas: 785,35 € (dos turnos).

2. Requisitos de las y los aspirantes.

2.1. Requisitos generales.

Para ser admitida/o y participar en los concursos de las cuatro bolsas de trabajo deberán cumplirse los siguientes requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean éstos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o bien tener abonados los derechos para la obtención del título. En caso de titulaciones extranjeras, se deberá aportar el certificado de su homologación.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

EK\CV GAO-I-2024-01586

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitorpen hori egiaztatzea.

d) Gaixotasunik ez edukitzea, ezta akats fisiko nahiz psikikorik, postuan bete behar diren funtzioak betetzea galaraziko lukeenik. Beharrezkoa izanez gero mediku-txostena eskatuko da.

e) Europako Batasuneko edozein estatuko edota hitzartutako herrialde bateko nazionalitatea edukitzea, abenduaren 29ko 55/1999 Legearen 37. artikuluan xedatutakoaren arabera.

f) Euskara jakitea: euskararen C1 hizkuntza-eskakizunaren edo baliokidea den tituluaren jabe izatea. Ez duenak, aukera izango du azterketa egiteko, eta hizkuntza gaitasuna frogatzeko proba bat egin beharko dute. 2023ko udalekuetako hautaketaprozesuan hizkuntza maila egiaztatzeko proba egin zutenei frogatutzat emango zaio.

g) Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

h) Izendatua suertatuko balitz, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako lanetan ez aritzea lanpostuaz jabetzeko egunean.

i) Natura sexualeko delituengatiko aurrekari penalik ez izatea.

2.2. Egitekoak.

Hauexek izango dira udalekuan zehar begirale zein koordinatzaileek egin beharreko lanak:

— Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

— Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lanketa egin.

— Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak betearazi beharko dituzte.

— Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

— Haur guztien parte-hartzea sustatu.

— Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz. Haurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.

2.3. Udaleku irekietan koordinatzaile izateko baldintza berezia.

Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko baldintza hau ere bete beharko da:

— Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak).

2.4. Kirol udaleku eta uda gazteko kirol koordinatzaile izateko baldintza bereziak.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko ondorengo baldintzetatik bat betetzearekin nahikoa izango da:

— Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa amaituta izatea.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones propias del puesto. En caso necesario se solicitará informe médico.

e) Tener la nacionalidad de cualquier estado miembro de la Unión Europea o de un país concertado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre.

f) Conocimiento del euskera: estar en posesión del perfil lingüístico C1 de euskera o título equivalente. Quien no lo tenga, tendrá la oportunidad de realizar el examen y tendrán que realizar una prueba de aptitud lingüística. A las personas que realizaron la prueba de acreditación de nivel lingüístico en el proceso selectivo de las colonias de verano 2023 se les dará por acreditada.

g) No haber sido separada/o mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucio-nales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse inhabilitada/o para el ejercicio de funciones públicas.

h) En el supuesto de que se produjera el nombramiento, no estar realizando trabajos declarados incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, a la fecha de la toma de posesión.

i) Carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

2.2. Tareas.

Las tareas a realizar por los monitor@s y coordinador@s durante las colonias de verano serán las siguientes:

— Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

— Realizar la elaboración necesaria para llevar a cabo todo lo programado.

— Atender y acoger a las niñas y niños. Además, entre otros, deberán abrir y cerrar espacios, mantener el orden y hacer cumplir las normas de funcionamiento.

— Dinamizarán a las niñas y niños y facilitarán vínculos afectivos y de confianza.

— Fomentar la participación de todos las niñas y niños.

— Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en los diferentes recursos y actividades. Ayudar a las niñas y niños a desarrollar su autonomía en las tareas de la vida cotidiana.

2.3. Condición especial para ser coordinadora o coordinador en colonias abiertas.

Para ser admitida o admitido en la bolsa de trabajo de coordinadoras o coordinadores de colonias abiertas de verano se requerirá, además, el siguiente requisito:

— Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos).

2.4. Requisitos específicos para ser coordinador@ de colonias deportivas y uda gazte.

Para ser admitida o admitido en la bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte, bastará con cumplir alguno de los siguientes requisitos:

— Haber finalizado la titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas.

EK\CV GAO-I-2024-01586

— Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean ikasketen lehenengo 2 urteak gainditura izatea.

— Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Graduko lehenengo 2 urteak gaindituta izatea.

* Eskatzen diren baldintza hauek izena emateko epea amaitzen denerako beteta eduki behar dira.

3. Eskabideak eta dokumentazioa.

Eskabideak aurkezteko 20 laneguneko epea egongo da, oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskabideak aurkezteko ondoren azaltzen diren moduetara egin ahal izango da:

— Eskaerak, behar bezala bete ondoren, Zestoako Udalaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko dira (www.zestoa.eus). Bertan, «Tramiteak» atalaren barruan, «Tramiteak online»-en bakoitzak bere eskaera erregistratu beharko du elektronikoki ziurtagiri elektronikoa erabiliz.

— Zestoako Udaleko erregistroan (Foruen plaza 1 20740, Zestoa). Ordutegia: 8:00-14:00.

— Eskariak, halaber, Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearem 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetatik edozein erabilita aurkeztu ahalko dira.

— Proposamenak posta bidez bidali daitezke, kasu honetan, posta-bulegotik zein egunetan bidali duen justifikatu beharko da eta, egun berean, korreo-elektroniko bidez, eskaintza bidali duela jakinarazi beharko da gazteria@zestoa.eus helbidera.

— Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Oharrak: Ez da posible eskaera korreo elektronikoz aurkeztea.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondokoa izango da:

— Eskabide-orria beteta (ikus I. eranskina).

— Nortasun agiriaren fotokopia.

— Lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agirien fotokopia.

— Lehiaketan baloratzen diren merituetako agirien fotokopia (oharra: 2021, 2022 edo 2023ko lan-poltsetan izena emandakoek, ez daukate orduan aurkeztutako merituen dokumentazioa berriro aurkeztu beharrik).

— Natura sexualeko delituen ziurtagiria, indarrean dagoen urteko urtarrilaren 1a baino beranguagoko datarekin: https://sede.mjusticia.gob.es/eus/tramites/certificado-registro-central.

Ziurtagiri hori ez bada aurkezten eta, hautagaiak ez badio berariaz uko egiten, udala arduratuko da eskatzeaz.

Ohar garrantzitsuak:

— Merezimenduak baloratuak izateko, ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (I. eranskina), idatziz jasotzea lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak. Eskaera orrian jasota ez dauden merezimenduak ez dira baloratuko. Eskaeran aipatzen dituzten merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien fotokopiak, aldiz, (titulu, lan-esperientzia eta bestelakoak) Udalak dokumentu hauek bere esku ez dituen kasuetan bakarrik aurkeztu beharko dituzte. Ondorioz, berriak diren agiri edo tituluak bakarrik aurkeztu beharko dira, aurrez Udalean aurkeztu ez direnak.

— Lan-esperientzia ziurtatzeko kontratu laboralaren fotokopia aurkeztuko da edo erakundeak egindako ziurtagiria, eta bertan lanpostua eta iraupena era egokian jaso beharko da, bestela ez da kontuan izango.

— Haber superado los 2 primeros años del Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física.

— Haber superado los 2 primeros años del Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Física. SHEE-IVEF.

* Este requisito se debe cumplir a la fecha de finalización del plazo de inscripción.

3. Solicitudes y documentación.

Para presentar las solicitudes habrá un plazo de 20 días, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse de la siguiente forma:

— Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Zestoa (www.zestoa.eus). En él, dentro del apartado «trámites», «trámites online» deberá registrar su solicitud electrónicamente utilizando el certificado electrónico.

— En el Registro Municipal de Zestoa (Foruen plaza 1, 20740, Zestoa). Horario 8:00-14:00.

— Las solicitudes, podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Las proposiciones podrán remitirse por correo, debiendo justificar la fecha de imposición del envío desde la oficina de correos y anunciar en el mismo día, mediante correo electrónico, el envío de la oferta a gazteria@zestoa.eus.

— En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Notas: No es posible presentar la instancia a través del correo electrónico.

La documentación a presentar será la siguiente:

— Impreso de solicitud cumplimentado (ver I. anexo).

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

— Fotocopia de la documentación exigida para participar en el concurso.

— Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos que se valoren en el concurso (nota: l@s presentad@s a las bolsas de trabajo del 2021, 2022 o 2023 no tienen que volver a presentar fotocopias de los méritos que se presentaron entonces).

— Certificado de delitos de naturaleza sexual con fecha posterior al 1 de enero del año vigente: https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central.

Si no se presenta dicho certificado y el candidato no se opone expresamente, el ayuntamiento se hará cargo de solicitarlo.

Notas importantes:

— Para que los méritos sean valorados en el concurso, es imprescindible que los candidatos/as señalen en la hoja de inscripción (I. anexo) los méritos que quieren que se les valore. Los méritos no señalados en la hoja de inscripción no serán valorados. Respecto a los documentos que acrediten dichos méritos, (títulos, experiencia laboral y otros) sólo deberán presentarlos en el caso de que el Ayuntamiento no tenga en su poder esos documentos. Esto es, sólo deberán presentar junto a la instancia nuevos certificados o títulos no presentados anteriormente en el Ayuntamiento.

— La experiencia laboral se demostrará presentando el contrato laboral o certificado de la empresa. Se deberá especificar el puesto desempeñado y la duración del contrato, de no ser así no se tendrá en cuenta.

EK\CV GAO-I-2024-01586

4. *Epaimahai kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

— Zestoako Udaleko Gazteria dinamizatzailea.

— Ordezkoa: Zestoako Udaleko Ingurugiro teknikaria.

Epaimahaikideak:

— Zestoako Udaleko Jarduera Fisikoa eta Kirol teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko Gizarte langilea.

— Zestoako Udaleko Euskara teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko koordinatzailea.

— Zestoako Udaleko Kultur teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Idazkaria:

— Zestoako Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleko administrari bat.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen erdiak, titular nahiz ordezko, baino gehiago bertaratzen ez baldin badira. Nolanahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

5. *Hautaketa prozesua.*

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa eta honako meritu hauek baloratuko dira:

4. *Tribunal Calificador.*

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidenta o presidente:

— Dinamizadora juvenil del Ayuntamiento de Zestoa.

— Suplente: técnica de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Zestoa.

Vocales:

— Técnica de Actividad Física y Deportes del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: trabajadora Social del Ayuntamiento de Zestoa.

— Técnica de Euskera del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: coordinadora/or del Ayuntamiento de Zestoa.

— Técnico de Cultura del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: un o una administrativo del Ayuntamiento de Zestoa.

Secretaria o secretario:

— Técnico/a de Administración General del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: una administrativa/o del Ayuntamiento de Zestoa.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes. En todo caso, deberán estar presentes la Presidenta o Presidente y la Secretaria o Secretario.

5. *Proceso selectivo.*

La selección se regulará por concurso y se valorarán los siguientes méritos:

UDALEKU IREKIAK

<table>
<tr><th></th><th>Begiraleak</th><th>Koordinatzaileak</th></tr>
<tr><td colspan="3">AISIALDIKO TITULAZIOA</td></tr>
<tr><td>Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)</td><td>6 puntu</td><td></td></tr>
<tr><td>Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa</td><td>4 puntu</td><td></td></tr>
<tr><td>Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma
edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus
https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)</td><td colspan="2">6 puntu</td></tr>
<tr><td>Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma</td><td colspan="2">4 puntu</td></tr>
<tr><td colspan="3">JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)</td></tr>
<tr><td>Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa</td><td>1 puntu</td><td></td></tr>
<tr><td>Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak</td><td>0,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)</td><td></td></tr>
<tr><td>Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretan titulazioa</td><td colspan="2">2 puntu</td></tr>
<tr><td>Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jardueretan ikasketak</td><td colspan="2">Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)</td></tr>
<tr><td>Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa</td><td colspan="2">4 puntu</td></tr>
<tr><td>Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioak</td><td colspan="2">4 puntu</td></tr>
</table>

EK\CV GAO-I-2024-01586

	Begiraleak	*Koordinatzaileak*
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean ikasketak	Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
MAGISTERITZA IKASKETAK		
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren Titulazioa	6 puntu	
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
HEZIKETAREKIN HARREMANA DITEN IKASKETAK: PEDAGOGIA, PSIKOLOGIA, GIZARTE HEZKUNTZA, HAUR HEZKUNTZA, GIZARTE INTEGRAZIOA EDOTA GIZARTE ETA KULTUR ANIMAZIOA		
Lizentziatura	6 puntu	
Gradua	6 puntu	
Diplomatura	4,5 puntu	
Heziketa Zikloak	3 puntu	
Gainditutako ikasturte bakoitzarengatik	1,5 puntu	
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehienez 3 puntu)		
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu __________0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	
LAN ESPERIENTZIA 3-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehienez 6 puntu)		
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,25 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu asteko (ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu asteko (ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Aisialdi talderen bateko kide izatea	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)
Heziketa behar bereziak dituztenekin koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)

KIROL UDALEKUAK / UDA GAZTE

	Kirol begiraleak	*Kirol koordinatzaileak*
AISIALDIKO TITULAZIOA		
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	4 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Begirale Diploma, atal teorikoa	2 puntu	

EK\CV GAO-I-2024-01586

	Kirol begiraleak	*Kirol koordinatzaileak*
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma edo Eusko Jaurlaritzako Gazteria Zuzendaritzak lan horietarako baliokide gisa onartzen dituen tituluak (ikus https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/programak/tituluak)	4 puntu	
Haur eta Gazteen Aisialdirako Zuzendari Diploma	2 puntu	
JARDUERA FISIKOA ETA KIROL ARLOKO IKASKETAK (bat aukeratu beharko da, ezin izango dira metatu)		
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa	2 puntu	
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko ikasketak	1 puntu kurtso bategatik. Ez da kontuan hartuko ikasturte oso batera ez bada iristen	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretako titulazioa	3 puntu	
Goi Zikloko Jarduera Fisikoetan eta Kirol-Jarduerak ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko. Ez da kontuan hartuko ikasturte oso batera ez bada iristen	
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa	6 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua, Gorputz Heziketako espezialitatean, titulazioak	5 puntu	
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean, ikasketak	Puntu 1,5 gainditutako ikasturte bakoitzeko (ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	3., 4. edo 5. mailak. Urte bakoitzeko 1,5 puntu (gehienez 4,5 puntu)
MAGISTERITZA IKASKETAK		
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren Titulazioa	6 puntu	
Haur edo Lehen Hezkuntzako Graduaren ikasketak	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko	
PRESTAKUNTZA IKASTAROAK (gehienez 3 puntu)		
Kirol jarduerekin lotura dutenak	4 ordu __________0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu __________0,3 puntu (ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	
Uretako sorospena ur-instalazioetan edo naturguneetan	Puntu 0,8	
LAN ESPERIENTZIA 3-16 URTE BITARTEKOEKIN (gehienez 6 puntu)		
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hilabeteko (ez dira kontuan edukiko hilabetera ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	

EK\CV GAO-I-2024-01586

	Kirol begiraleak	*Kirol koordinatzaileak*
Kirol jarduеretan kirol hezitzaile edo monitore lanetan aritu izana	0,5 puntu ikasturteko	
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Aisialdi talderen bateko kide izatea	0,5 puntu urteko (ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	

COLONIAS ABIERTAS

	Monitor@s	*Coordinador@s*
TITULACIÓN DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	6 puntos	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	6 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	4 puntos	
ESTUDIOS EN LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto	
Estudio sen Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	0,5 puntos por cada curso superado	
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	2 puntos	
Estudios de Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finalizados	
Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte	4 puntu	
Titulación en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	4 puntu	
Estudios en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	1 punto por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finazalidos	
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación en Grado en Educación Primaria o Infantil	6 puntos	
Estudios de Grado de Educación Primaria o Infantil	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
ESTUDIOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN: PEDAGOGÍA, PSICOLOGÍA, EDUCACIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN INFANTIL, INTEGRACIÓN SOCIAL O ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL		
Licenciatura	6 puntos	
Grado	6 puntos	
Diplomatura	4,5 puntos	
Ciclos educativos	3 puntos	
Por cada curso aprobado	1,5 puntos	
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)		
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas __________0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	

EK\CV GAO-I-2024-01586

	Monitor@s	*Coordinador@s*
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 3-16 AÑOS (máximo 6 puntos)		
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias abiertas	0,6 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como directora/or o coordinadora/or en colonias intensivas	0,6 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	
Como educadora o educador en una ludoteca, gazteleku, albergue o granja-escuela	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como educadora o educador de niñas niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Pertenecer a un grupo de tiempo libre	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como coordinadora o coordinador en una ludoteca, gazteleku, algergue o granja-escuela		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)
Como coordinadora o coordinador de niñas o niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)

COLONIAS DEPORTIVAS / UDA GAZTE

	Monitor@s de deporte	*Coordinador@s de deporte*
TITULACIÓN DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	4 puntos	
Diploma de monitora o monitor de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil o los títulos que la Dirección de Juventud del Gobierno Vasco reconoce como equivalentes para estos trabajos (ver https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/titulos)	4 puntos	
Diploma de directora o director de tiempo libre infantil o juvenil, parte teórica	2 puntos	
ESTUDIOS DE LA RAMA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE (deberá elegirse uno, no son acumulables)		
Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	2 puntos	
Realizando Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto	
Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	3 puntos	
Realizando Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas	1 punto por cada curso superado. No se tendrá en cuenta los cursos no finalizados	
Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte	6 puntos	
Titualción en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	5 puntos	
Realizando estudios en Grado de Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física	1,5 puntos por cada curso superado. No se tendrán en cuenta los cursos no finazalidos	1,5 puntos por cada curso de 3.º, 4.º o 5.º (4,5 puntos como máximo)
ESTUDIOS DE MAGISTERIO		
Titulación en Grado Educación Infantil o Primaria	6 puntos	

EK\CV GAO-I-2024-01586

	Monitor@s de deporte	*Coordinador@s de deporte*
Estudios en Grado Educación Infantil o Primaria	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
CURSOS DE FORMACIÓN (máximo 3 puntos)		
Cursos relacionados con actividades deportivas	4 horas __________0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas __________0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	
Socorrismo acuático en instalaciones de agua o espacios naturales	0,8 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL CON NIÑ@S Y ADOLESCENTES DE 3-16 AÑOS (máximo 6 puntos)		
Como monitora o monitor en colonias deportivas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora o monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada mes (no se puntuará si no llega al mes)	
Como monitora o monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitora/or o educadora/or en actividades deportivas	0,5 puntos por cada curso escolar	
Como educadora o educador de niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Pertenecer a un grupo de tiempo libre	0,5 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	

Berdinketarik dagoen kasuetan, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

— 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen 21.1.a artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, administrazioko kidego, eskala eta kategorietan, emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa denean, emakumeei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste hautagaian neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badaude, sexuan oinarritutako diskriminaziorik ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafokoa ezarrita ere izangaiek berdinduta jarraitzen baldin badute, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

a) Lan esperientzia.

b) Zuzendari titulua izatea.

c) Ikasketak.

d) 3 HE/EGA edo baliokidearen jabe izatea.

6. *Onartuen eta baztertuen zerrendak.*

Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren araberako zerrenda Alkatetzari igorriko dio; hark hasierako onarpena emango dio zerrendari eta Zestoako Udaleko iragarki taulan eta Udaleko webgunean argitaratuko da. Zerrenda ikusgai egongo da 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin betiko onartutzat emango da.

Zerrenda hau urtean zehar gazteria arloan sor daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei aurre egiteko erabiliko da.

Bestalde, inor ez baldin bada aurkezten udaleku irekietako koordinatzaile lan-poltsara, beste lan poltsetatik, hau da, Udale-

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

— En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21.1.a del Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, con la misma capacidad, en los cuerpos, escalas y categorías de la Administración, cuando la representación de las mujeres sea inferior al 40 %, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en el otro candidato razones que justifiquen la no aplicación de esta medida, que no constituyan discriminación por razón de sexo, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades de acceso al empleo.

En el supuesto de que se mantuviera el empate establecido en el párrafo anterior, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Experiencia profesional.

b) La titulación director/a.

c) Formación.

d) Tener acreditado el PL3/EGA o equivalente.

6. *Listas de admitidos y excluidos.*

El Tribunal Calificador elevará la relación por orden de puntuación obtenida a la Alcaldía, quien la aprobará inicialmente y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zestoa y en la página web del Ayuntamiento. La lista estará expuesta para alegaciones por un plazo de 10 días. Transcurrido dicho plazo sin alegaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

Este listado se utilizará para cubrir las necesidades temporales de personal en materia de juventud que puedan surgir a lo largo del año.

Por otra parte, en el caso de que no se presente ninguna persona a la bolsa de coordinador/a de colonias abiertas, se to-

EK\CV GAO-I-2024-01586

ku irekietako begirale lan-poltsatik puntuazioaren arabera lehenengo dagoena hartuko da poltsa guztiak osatu ahal izateko.

Begiraleen beharrak Zestoako Udalarekin bete ondoren, eta poltsan pertsona gehiago geratzen direnean, zerrenda eman ahal izango zaie beste udal batzuei, beren udalekuetarako begiraleak kontratatzeko eskatzen badute, betiere poltsaren ordena errespetatuz.

Begiraleen beharrak Zestoako Udalarekin bete ondoren, eta poltsan pertsona gehiago geratzen direnean, zerrenda eman ahal izango zaie beste udal batzuei, beren udalekuetarako begiraleak kontratatzeko eskatzen badute, betiere poltsaren ordena errespetatuz.

Kontratatua izateko, ezinbesteko baldintza izango da beharrezkoak diren bilera eta prestaketa egunetan, prestakuntzarako eta programazioa osatzeko aurreikusitako ordu guztietan asistentzia betetzea: ekainaren 19, 20 eta 21ean, goizeko ordutegian.

Norbaitek egunen batean ezin badu etorri, justifikatutako arrazoi batengatik izan beharko du, eta ekainaren 4a baino lehen idatziz aurkeztu beharko dizkio bere arrazoiak Zestoako Udalari, azken honek bere egoera baloratu dezan. Baldintza horiek ez betetzeak, hautagaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke, prestaketa bileretan ikusiko balitz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

6.1. Kontratua formalizatzea.

Behin betiko onartuen zerrenda argitaratzen denean, lanpostua beteko dutenek kontratua sinatu aurretik lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agiri originalak ekarri beharko dute udaletxera hauek ziurtatu eta konpultsatuak izateko.

Agiri originalak aztertu eta konpultsatuak izan ondoren, kontratua sinatzera pasako dira lanpostua beteko dutenak, hala ere, agiri originalak aztertzeko garaian, ikusiko balitz, hautagai batek ez dituela agiri originalak ekarri, agiri horren ondorioz jasotako puntuazioa kenduko zaio eta puntuazio berri bat ezarriko zaio horren arabera, zerrendan aldaketak egon ahal izango direla kontuan izanik.

7. Gorabeherak.

Epaimahaia ahalmenduta dago sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den orori dagokionez.

8. Inpugnazioak.

Oinarri hauen onespen-erabakiek administrazio bideari amaiera ematen diote eta, beren aurka, dagozkion errekurtsoak aurkeztu ahal izango dira.

Interesatuek deialdiaren, oinarrien eta horren ondorioz nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortutako administrazio-egintzen kontra egin dezakete 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, xedatutako moduetan eta kasuetan.

9. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

mará de la bolsa de trabajo de monitores/as de los campamentos abiertos, la primera persona por orden de puntuación para poder completar todas las bolsas.

Una vez completadas las necesidades de monitoras/es con el ayuntamiento de Zestoa, y quedaran más personas en la bolsa, se podrá proporcionar el listado a otros ayuntamientos en caso de que lo soliciten para la contratación de monitores para sus propias colonias de verano, respetando siempre el orden de la bolsa.

Una vez completadas las necesidades de monitoras/es con el ayuntamiento de Zestoa, y quedaran más personas en la bolsa, se podrá proporcionar el listado a otros ayuntamientos en caso de que lo soliciten para la contratación de monitores para sus propias colonias de verano, respetando siempre el orden de la bolsa.

Será requisito indispensable para ser contratado el cumplimiento de asistencia en los días de reuniones y preparación necesarias, durante todas las horas previstas para la formación y elaboración de la programación: 19, 20 y 21 de junio, en horario de mañana.

En el caso de que alguien no pudiera acudir algún día, deberá hacerlo por causa justificada, debiendo presentar por escrito, antes del 4 de junio, sus razones al Ayuntamiento de Zestoa, para que éste valore su situación. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la exclusión automática de las personas candidatas. Asimismo, supondría la exclusión de la lista si se comprobara en las reuniones preparatorias que no se cumplen todos los requisitos para participar en el proceso.

6.1. Formalización del contrato.

Una vez publicada la relación definitiva de admitidos, las y los ocupantes del puesto deberán aportar al Ayuntamiento, antes de la firma del contrato, los documentos originales exigidos para participar en el concurso, para su certificación y compulsa.

Una vez revisados y compulsados los documentos originales, las y los ocupantes del puesto pasarán a firmar el contrato, si bien, a la hora de examinar los documentos originales, si se observara que una candidata o candidato no ha aportado los documentos originales, se le restará la puntuación obtenida por dicho documento y se le asignará una nueva puntuación, teniendo en cuenta que se podrán producir modificaciones en la lista.

7. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del presente concurso, en todo lo no previsto en estas bases.

8. Impugnaciones.

Los acuerdos aprobatorios de estas Bases ponen fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse los recursos pertinentes.

Las interesadas e interesados podrán impugnar la convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, en los términos y casos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes pasarán a formar parte de una Ficha, con el objetivo de gestionar el proceso selectivo.

EK\CV GAO-I-2024-01586

Datuak Babesteko Ordezkaria: Zestoako Udaleko Administrari Orokorreko Teknikaria.

E-maila: dbo@zestoa.eus.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak egitea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea eta azterketak egitea.

Eskubideak: izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Zestoako Udaleko Segurtasun Arduradunari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Informazioaren hartzaileak: izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

Beharrezkoa izanez gero, identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPeri lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza eskakizunen erregistroko datuekin eskatu ahal izateko.

Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta daiteke www.zestoa.eus webguneko datuak babesteari buruzko atalean.

Delegado de Protección de Datos: Técnico de la Administración General del Ayuntamiento de Zestoa.

E-mail: dbo@zestoa.eus.

Finalidad y uso previsto del tratamiento: gestión y seguimiento de los procesos de selección de personal, gestión de las solicitudes de participación, publicación de listados de admitidos y excluidos, calificaciones de pruebas y valoraciones de méritos, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos selectivos, gestión de la documentación aportada por los solicitantes en el proceso, control de asistencia en las pruebas, expedición de certificados, consulta de datos históricos de los procesos, realización de exámenes.

Derechos: los aspirantes tienen acceso a los datos facilitados, así como a su rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley, mediante comunicación escrita dirigida al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Zestoa. Los datos que deben enviarse son: nombre y apellidos; dirección a efectos de notificaciones; lo que se solicita; fecha; firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Destinatarios de la información: estos datos de carácter personal se destinarán exclusivamente a su utilización en la gestión municipal, sin perjuicio de que puedan ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En el caso de que sea necesario, los datos identificativos y los relativos a los perfiles lingüísticos o equivalentes se cederán a IVAP, a fin de que los datos a los que se refieren las solicitudes puedan ser cotejados con los datos de su registro de perfiles lingüísticos.

Se puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de la página web www.zestoa.eus.

EK\CV GAO-I-2024-01586

ZESTOAKO UDALA

2024KO UDALEKUETAKO LAN-POLTSAK: ESKABIDE-ORRIA
Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2024: hoja de solicitud

LAN-POLTSA HAUETAN PARTE HARTU NAHI DUT:
Quiero participar en las siguientes bolsas de trabajo:

Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias abiertas.

Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko koordinatzaileen lan-poltsa.
Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias deportivas y uda gazte.

ESKATZAILEA: / SOLICITANTE:

NA zk / N.º DNI

1. abizena / 1º apellido

2. abizena / 2.º apellido

Izena / Nombre

Helbidea / Dirección

Udalerria / Municipio

Posta-kodea / Código postal

Helbide elektronikoa / E-mail

Tel. Zenb. / N.º tel.

ERANTSITAKO AGIRIAK: / Documentos adjuntados:

Nortasun agiriaren fotokopia / fotocopia DNI.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia / fotocopia del Título de Educación Secundaria.

Hizkuntza-mailaren ziurtagiriaren fotokopia / fotocopia de acreditación lingüística.

EK\CV GAO-I-2024-01586

ZESTOAKO UDALA

Titulazioak eta prestakuntza / títulos y cursos de formación.

Lanpostuarekin lotutako lan-esperientzia / experiencia laboral relacionada con el puesto.

TITULAZIOAK ETA PRESTAKUNTZA: / títulos y cursos de formación:

	2021-2023an aurkeztua Presentado el 2021-2023
Aisialdiko begirale agiria / Título de monitor de ocio y tiempo libre	
Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa / Título de monitor de ocio y tiempo libre, parte teórica	
Aisialdiko zuzendari agiria / Título de director de ocio y tiempo libre	
Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa / Título de director de ocio y tiempo libre, parte teórica	

Kirol arloko ikasketak / estudios de la rama deportiva	Gainditutako ikasturte kopurua / n.º de cursos aprobados	2021-2023an aurkeztua Presentado el 2021-2023
Gorputz eta Kirol Jardueren Erdi Mailako Zikloko titulazioa Titulación Ciclo Medio en Actividades Físicas y Deportivas		
Goi Zikloko Jarduera Fisikoa eta Kirol Jardueretako titulazioa Titulación en Ciclo Superior en Actividades Físicas y Deportivas		
Gradu bikoitza Lehen Hezkuntzan eta Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan titulazioa Titulación de Doble grado en Educación Primaria y Ciencias de la Educación Física y del Deporte		
Heziketa Fisikoaren eta Kirolaren Zientziaren Gradua edo Lehen Hezkuntzako Gradua Gorputz Heziketako espezialitatean titulazioa Titualción en Grado en Ciencias del Deporte y la Educación Fisica o Grado en Educación Primaria en la especialidad de Educación Física		

EK\CV GAO-I-2024-01586

ZESTOAKO UDALA

Magisteritza ikasketak / estudios de la magisterio	Gainditutako ikasturte kopurua / n.º de cursos aprobados	2021-2023an aurkeztua Presentado el 2021-2023
Magisteritza ikasketak / Estudios de magisterio		

Heziketarekin harremana duten ikasketak / estudios relacionados con la educación	Gainditutako ikasturte kopurua / n.º de cursos aprobados	2021-2023an aurkeztua Presentado el 2021-2023
Pedagogia / pedagogía		
Psikologia / psicología		
Gizarte Hezkuntza / educación social		
Haur Hezkuntza / educación infantil		
Gizarte Integrazioa / integración social		
Gizarte eta Kultur Animazioa / animación sociocultural		

Ikastaroak / cursos

Ikastaroa / curso	Erakundea / entidad	Iraupena / duración	2021-2023an aurkeztua / Presentado el 2021-2023

EK\CV GAO-I-2024-01586

ZESTOAKO UDALA

LAN-ESPERIENTZIA: **/ experiencia laboral:**

Udalekuak, ludoteka, baserri-eskola, gaztelekua, aisialdi-taldea / colonias, ludoteca, granja-escuela, gazteleku, grupo de tiempo libre	Erakundea / entidad	Iraupena / duración	2021-2023an aurkeztua / Presentado el 2021-2023

EK\CV GAO-I-2024-01586

ZESTOAKO UDALA

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK	SERVICIOS QUE SE SOLICITARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS
Eskatzaileari informatzen zaio, Zestoako Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.	Se informa al solicitante, que el ayuntamiento de Zestoa va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.
• Justizia Ministerioa- Natura sexualeko delituen inguruko kontsulta. • Eusko Jaurlaritzara, Ivap – Egun duen Euskarako hizkuntz eskakizun mailaren kontsulta. • Hezkuntza eta kultura Ministerioa Titulazioa akademikoaren kontsulta. ☐	• Consulta al Ministerio de Justicia en relación a los Delitos de Naturaleza Sexual. • Gobierno Vasco- IVAP - Consulta del perfil lingüístico de Euskera actual. • Ministerio de Educación y Cultura – Consulta de títulos académicos. ☐

EK\CV GAO-I-2024-01586

ZESTOAKO UDALA

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Zestoan, 2024ko [ ] ren [ ] an

Zestoa, a [ ] de [ ] de 2024

(Sinadura/firma)

[ ]

ZESTOAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, instantzi hau betetzerakoan emandako datuak Zestoako Udalak tratatuak izango direla jakinarazten zaizu. Era berean, jakinarazten dizugu, zure datuak gordeta geldituko direla eta deialdi publiko honetako helburuetarako soilik erabiliak izango direla.
Bestalde, datuetara iristeko, zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko dbo.zestoa@zestoa.eus helbide elektronikora jo dezakezu.
Udala ez da inolaz ere izango emandako datuen zilegitasun, egiatasun eta zehaztasunen erantzule. Datuak aldatzen badira, zure erantzukizuna da hori Udalari jakinaraztea.

6

EK\CV GAO-I-2024-01586

ZESTOAKO UDALA

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante el cumplimiento del presente formulario, serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Zestoa.
Así mismo, usted consiente que los datos sean conservados y utilizados únicamente para los fines de esta convocatoria pública.
El Ayuntamiento le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de correo electrónico dbo.zestoa@zestoa.eus.
El Ayuntamiento en ningún caso será responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados. Quede bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.

Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa		**Información básica sobre protección de datos**	
Tratamenduaren arduraduna	Zestoako Udalaren Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaria: dbo@zestoa.eus	**Responsable de tratamiento**	Ayuntamiento de Zestoa Plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa (Gipuzkoa) Delegado de Protección de Datos: dbo@zestoa.eus
Helburua	Hautaketa-prozesuei buruzko informazio pertsonala kudeatzea	**Finalidad**	Gestionar la información personal relativa a los procesos selectivos
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikuluak: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	**Legitimación**	Artículo 8.1 y 8.2 LOPD: tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Zestoako Udalak, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legez hala ezartzen bada. Bestalde, zure datuak bere Udaletxei ere komunikatu daitezke, betiere, aldez aurretik adostasuna eman baduzu.	**Comunicación de datos**	El Ayuntamiento de Zestoa podrá comunicar sus datos a la Diputación Foral de Gipuzkoa y a las administraciones públicas correspondientes, cuando así se establezca legalmente por ser de aplicación en el ámbito de este tratamiento. Por otro lado, sus datos también pueden ser comunicados a sus Ayuntamientos, siempre que haya prestado su consentimiento previo.

7

ZESTOAKO UDALA

Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere. Datuen tratamendua zure adostasunean oinarritzen bada, erraz kendu ahal izango duzu Zestoako Udalarekin harremanetan jarrita, Datu babesari buruzko oinarrizko informazioaren atalean adierazitako kanalen bidez. Aipaturiko eskubideak helbide honetan egikaritu ditzakezu: Foruen Plaza 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa	**Derechos**	Tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, transferencia y limitación de datos, así como a presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Si el tratamiento de los datos se basa en tu consentimiento, podrás retirarlos fácilmente poniéndote en contacto con el Ayuntamiento de Zestoa a través de los canales indicados en el apartado de Información Básica sobre Protección de Datos. Puede ejercitar los citados derechos en la siguiente dirección: plaza de los Fueros, 1, 20740, Zestoa, Gipuzkoa
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean. https://www.zestoa.eus/eu/datuen-babesa	**Información adicional**	Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos. https://www.zestoa.eus/es/datuen-babesa

8