

## TOKI ADMINISTRAZIOA

## 3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## ZIZURKILGO UDALA

*Zizurkilgo Udalaren Oporretan Euskaraz programarako koordinatzaile eta begiraleen lan-poltsa sortzeko oinarriak, txanda irekiko oposizio-lehiaketa bidez eta Gaztezuloko errefortzu begiraleen lan-poltsa sortzeko oinarriak.*

Zizurkilgo alkateak 2024ko otsailaren 28ko 101/2024 Dekretuaren bidez, honako hau erabaki zuen:

Udalerrian udaleku irekiak antolatzeko eta urtean zehar Gaztezuloren bidez hainbat jarduera antolatzeko dauden beharrak ikusita.

Idazkaritza-kontuhartzaitzaren txostena eta deialdia eta hautaketa-prozesua arautuko dituzten oinarriak aztertu dira.

Deialdiaren oinarriak aztertu dira, udaleku irekietako koordinatzaile eta begiraleen lan-poltsa osatuko duten langileak hautatzeari dagokionez, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluekin bat etorritik, honako hau

## EBATZI DUT

**Lehenengoa.** Udaleku irekietako koordinatzaile eta begiraleentzat eta Gaztezuloko ekintzetarako begiraleentzat lan-poltsa bat eratzeke deialdiaren oinarri arautzaileak onartzea, espedientearen ageri diren baldintzetan.

**Bigarrena.** Hautaketa-prozesua deitzea, deialdi horretako hautaketa-organoko kideei jakinaraziz, epaimahaikideak izendatzea eta izendapen-ebazpena jakinaraztea, jakinaren gainean egon daitezkeen.

**Hirugarrena.** Hautaketa-prozesua arautzen duten oinarrien testu osoa argitaratzea probintziako aldizkari ofizialean, udal honen egoitza elektronikoan (<https://www.zizurkil.eus>) eta iragarki-oholean.

Ebazpen hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Honen aurka berraztertzeke errekurtsioa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu daitezke:

a) Auzibidera jo aurretik, interesdunek berraztertzeke errekurtsioa jarri ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera.

Epea: hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso izanaren agiria jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Non: alkatearen aurrean.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa ere aurkeztu dezakete zuzenean, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25. eta 46. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Epea: bi hilabete, erabaki honen jakinarazpena jaso izanaren agiria jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

## AYUNTAMIENTO DE ZIZURKIL

*Bases para la creación mediante concurso-oposición por turno libre de una bolsa de trabajo de coordinador/a y monitores/as para el programa «Oporretan Euskaraz» del Ayuntamiento de Zizurkil y bolsa de trabajo de refuerzo como monitor/a de Gaztezulo.*

La alcaldesa de Zizurkil, mediante Decreto n.º 101/2024 de fecha 28 de febrero de 2024, acordó:

Vistas las necesidades existentes en el municipio de organizar unas colonias abiertas de verano y de organizar diferentes actividades a lo largo del año, a través de Gaztezulo.

Visto el informe de secretaría-intervención y las bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección.

Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección del personal que va a conformar la bolsa de empleo para coordinador/a y monitores/as de las colonias abiertas de verano y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

## RESUELVO

**Primero.** Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo para coordinador/a y monitores/as de las colonias abiertas de verano y para monitores/as para actividades de Gaztezulo en los términos en que figuran en el expediente.

**Segundo.** Convocar el proceso de selección, comunicándolo a los miembros que van formar parte del órgano de selección de la referida convocatoria, designar los miembros del Tribunal y notificarles la resolución de designación, para su conocimiento.

**Tercero.** Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras del proceso selectivo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://www.zizurkil.eus> y en el Tablón de Anuncios.

Esta resolución tiene carácter firme y pone fin a la vía administrativa. Contra esta se puede presentar recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo:

a) Antes de acudir al contencioso, los interesados podrán interponer recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Plazo: Un mes a partir del día siguiente al acuse de recibo de la notificación de este acuerdo.

Dónde: Ante la Alcaldía.

b) También pueden presentar directamente recurso contencioso-administrativo, según lo dispuesto en los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa.

Plazo: Dos meses a partir del día siguiente al acuse de recibo de la notificación de este acuerdo.

Dónde: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

c) Berraztertzeko errekurtsuaren erantzuna errekurritzeko:

Epea: bi hilabete, berraztertzeko errekurtsuaren erantzunaren jakinarazpena jaso izanaren agiria jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Bestalde, berraztertzeko errekurtsuari erantzuten ez badio, interesdunak edozein unetan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsua, bere araudi espezifikoaren arabera presuntziozko egintza gertatu eta hurrengo egunetik aurrera.

Non: Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Zizurkil, 2024ko otsailaren 28a.—Maite Amenabar Alcorta, alkatea. (2383)

*Lehenengoa. Xedea.*

Oinarri hauen xedea da lan-poltsa baten sorrera arautzea, txanda irekiko oposizio-lehiaketa bidez, Zizurkilgo Udalak antolatutako «Oporretan Euskaraz» programako koordinatzailea eta begiraleak bitarteko funtzionario izendatzeko. «Oporretan Euskaraz» programa 4 urtetik 12 urtera arteko haurrei zuzenduta dago.

Programaren helburu nagusiak honako hauek dira:

- Euskararen ezagutza eta erabilera sustatzea.
- Euskaraz kalitatezko aisialdi hezitzaile bat eskaintzea.
- Udako aisialdia eskaintzea.
- Herriko adin tarte horretako umeen artean harremanak sustatzea.
- Umeen parte-hartzea eta iritzia kontuan izanik, aisialdi hezitzaileko programa osatzea.

*Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.*

Deialdiaren xede den lanpostuaren ezaugarriak honako hauek dira:

Lan-poltsa Udalak antolatzen duen «Oporretan Euskaraz» programarako koordinatzaile bat eta bederatzi begiraleak izendatzeko erabiliko da, ezaugarri hauekin:

- Iraupena: 2024ko ekainaren 24tik uztailaren 19ra arte.
- Lanaldia: 9:00-14:30, astelehenetik ostiralera.
- Saiilkapen taldea: C2.
- Koordinatzaileak monitorea baino % 15 lansari handiagoa jasoko du.
- Hautaketa-sistema: oposizio-lehiaketa.

Halaber, hautauak diren pertsonak, burutuko diren prestakuntza eta programazio saioetara bertaratzeko ezinbestekoa izango da. Bestalde, begirale taldeak programazio bilerak zehaztuko ditu, bertaratzeko ezinbesteko izango delarik.

*Hirugarrena. Koordinatzaile eta begiraleen funtzioak.*

\* 1. lan-poltsa: Oporretan euskaraz programarako koordinatzaile eta begiraleak.

Begiraleek honako zeregin hauek egingo dituzte Oporretan Euskaraz programan:

- Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.
- Programatutako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lan-keta egin.
- Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gainera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txukuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak betearazi beharko dituzte.
- Haurrak dinamizatu eta lotura afektibo eta konfiantzazkoak bideratuko dituzte.

c) Para recurrir la contestación del recurso de reposición:

Plazo: Dos meses a partir del día siguiente al acuse de recibo de la notificación de la respuesta del recurso de reposición.

Por otra parte, si no se contesta al recurso de reposición, la persona interesada podrá presentar recurso contencioso-administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Dónde: Ante el Juzgado de lo contencioso-Administrativo de Gipuzkoa.

Zizurkil, a 28 de febrero de 2024.—La alcaldesa, Maite Amenabar Alcorta. (2383)

*Primera. Objeto.*

Las presentes bases tienen por objeto regular la creación de una bolsa de trabajo mediante concurso-oposición por turno libre, para nombramiento como funcionarios/as interinos/as de coordinador/a y monitores/as del programa «oporretan euskaraz», organizadas por el Ayuntamiento de Zizurkil. «Oporretan Euskaraz» está dirigido a niños y niñas de entre 4 y 12 años.

Los objetivos principales del programa son los siguientes:

- Fomentar el conocimiento y el uso del euskara.
- Ofrecer ocio y tiempo libre educativo de calidad.
- Ofrecer un ocio y tiempo libre durante la temporada estival.
- Promover la relación entre niños y niñas de las citadas edades.
- Crear un programa de ocio educativo con la participación de los niños y niñas, teniendo en cuenta su opinión.

*Segunda. Características del puesto.*

Las características del puesto de trabajo objeto de la convocatoria son las siguientes:

La bolsa de trabajo se utilizará para el nombramiento de un/a coordinador/a y nueve monitores/as para el programa «Oporretan Euskaraz» que organiza el Ayuntamiento, con las siguientes características:

- Duración: 24 de junio al 19 de julio de 2024.
- Jornada: 9:00-14:30, de lunes a viernes.
- Grupo de clasificación: C2.
- El coordinador o la coordinadora percibirá un 15 % más que el monitor/a.
- Sistema de elección: concurso-oposición.

Asimismo, será obligatoria la asistencia de las personas electas a las sesiones formativas y de programación que se realicen. El equipo de monitores concretará las reuniones de programación, siendo imprescindible la asistencia.

*Tercera. Funciones del/la coordinador/a y monitores/as.*

\* 1. bolsa: coordinador/a y monitores/as para el programa «Oporretan euskaraz».

Las tareas que los monitores y las monitoras llevarán a cabo durante «Oporretan Euskaraz» serán las siguientes:

- Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.
- Realizar la elaboración necesaria para llevar a cabo todo lo programado.
- Atender y acoger a las niñas/os. Además, entre otros, deberán abrir y cerrar los espacios, mantener el orden y hacer cumplir las normas de funcionamiento.
- Dinamizarán a los niños/as y facilitarán vínculos afectivos y de confianza.

— Haur guztien parte-hartzea sustatu.

— Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz. Haurrei eguneroko eginbeharretan autonomia garatzen lagundu.

— Euskararen erabilera sustatzea udaleku guztian zehar eta egiten diren ekintza guztietan.

— Udalekuetan parte hartzen duten umeen guraso eta arduradunei egunerokotasunean sortarazten zaizkien zalantzei erantzutea.

Udaleku irekietan koordinatzaileari dagokionez, aurreko atazak egiteaz gain:

— Begirale taldea zuzenduko du.

— Udaleko Gazteria Teknikariarekin koordinazio lanak egingo ditu eta horretarako behar adina bilerak egingo ditu.

Udaleku irekietako plangintza eta balorazio txostena aurkeztuko dizkio Gazteria Teknikariari.

\* 2. lan-poltsa: Gaztezuloko errefortzu begiraleren lan-poltsa.

Zizurkilgo Udaleko Gazteria Saileko Gaztezuloko espazioan errefortzuko begirale bezala beharrezkoak izango dira urtean zehar antolatzen diren ekintza eta irteera desberdinetarako.

Oporretan Euskarazeko lan-poltsako zerrenda errespetatuko da. Puntualki antolatzen den eski irteerarako hurrengo formazioa baloratuko da:

- Eski irteera: eski-maila aurreratua.
- Hondartza/Igerulekura irteera: igeriketa-maila aurreratua.
- Irristaketa irteera: irristaketa-maila aurreratua.

*Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte parte hartzeko eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritartasuna izatea. Era berean, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea duten pertsonen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak edo adin horretatik gorakoak badira.

b) 18 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro-adina ez gainditzea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulazioa edo balio-kidea izatea, edo titulu hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen baliozkotzea edo kredentziala eduki beharko da. Azken baldintza hori ez zaie aplikatuko araututako lanbideen eremuan beren lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei, Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen arabera. Izangaiei dagokie hori egiaztatzea.

d) B2 euskara eskakizuna egiaztatzeko ziurtagiria izatea.

e) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da azterketa medikoaren bidez.

— Fomentar la participación de todos los niños/as.

— Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en los diferentes recursos y actividades. Ayudar a los niños/as desarrollar su autonomía en las tareas de la vida cotidiana.

— Impulsar el uso del euskera durante todo el programa y en las diferentes actividades que se organicen.

— Responder a los padres/madres y responsables de los niños/as a las preguntas cotidianas que surgen en torno al programa.

El coordinador/a de las colonias abiertas, además de las tareas descritas, deberá:

— Dirigir el equipo de monitores.

— Realizar la coordinación con la Técnico municipal de Juventud y, para ello, se celebrarán las reuniones necesarias.

Redactará la planificación de las colonias, así como el informe final de evaluación de las mismas.

\* 2. bolsa: refuerzo como monitor/a de Gaztezuloko.

Serán necesarios como monitores/as de refuerzo en el espacio de Gaztezuloko del departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zizurkil para las diferentes actividades y salidas que se organicen a lo largo del año.

Se respetará la lista de la bolsa de trabajo de «Oporretan euskaraz». Y además, para actividades puntuales se valorará la siguiente formación:

- Salida de esquí: Nivel de esquí avanzado.
- Salida playa/piscina: Nivel de natación avanzado.
- Salida patinaje: Nivel de patinaje avanzado.

*Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.*

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el o la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener 18 años cumplidos y no superar la edad de jubilación obligatoria.

c) Estar en posesión de la titulación de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente o haber abonado los derechos para la obtención de la misma. En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil de Euskera B2.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

f) Diziiplina-espediente bidez edozein herri-administrazioetako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organotako zerbitzutik bereizia ez izatea, eta, ebazpen judizial bidez, enplegu edo kargu publikoetarako desgaitutza absolutu edo berezia ez izatea banandua edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan eta baldintza berberetan enplegu publikora iristea galarazteko.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean ez egotea, horrek ematen dion aukera-eskubidea salbu utzita.

h) Sexu-izaerako delituengatik zigor-aurrekaririk ez izatea.

i) Aisialdiko titulua. Haur eta gazteen aisialdiko monitore homologatuaren titulua.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira aipatutako baldintza guztiak.

*Bosgarrena. Parte hartzeko eskaera.*

1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaerak Zizurkilgo Udalaren arreta- eta erregistro-zerbitzuan (T. Hernandorena 6 eta Ernio bidea 9A behea - 20159 Zizurkil), 9:00etatik 14:00etara, eta webgunean ([www.zizurkil.eus](http://www.zizurkil.eus)) emango den eredu ofizial eta normalizatura egokituko dira, eta oinarri hauei eranskin gisa erantsiko zaizkie. Eskabideak, halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduetako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira. Posta-bulegoetan aurkeztutako eskabideak gutunazal irekian aurkeztuko dira, postako langileek data eta zigilua jar diezaieten eskabideak aurkezteko epearen barruan. Kasu horretan bakarrik ulertuko da eskabideak posta-bulegoan entregatu ziren egunean sartu zirela Zizurkilgo Udaleko Erregistroan.

Eskaerak Zizurkilgo Udaleko Gazteria Sailera bidaliko dira, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte atzera bota ez daitezten:

a) Laugarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Hala eta guztiz ere, prozeduraren edozein unetan, onartutako eta baztertutako enpresa onartzeko eskumena duen organoak jakiten badu izangaiaren batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko baldintzak, hautaketa-prozesutik kanpo utziko du, interesdunari entzun ondoren.

b) Era berean, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduei buruzko datuak jasoko dira. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte alegatutako merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan. Eskabidean behar bezala zehaztu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko. Alegatutako merezimenduak (frogariak ematea) Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei eskatzen dien unean egiaztatuko dira, honela:

— Prestakuntza-ikastaroen merezimendua egiaztatzeko aurkeztu den dokumentazioan ikastaroen iraupena zehaztu beharko da, ordu edo egunetan, eta bestela ez da merezimendu hori baloratuko. Egunetan egiaztatzen bada, eguneko 2 ordu zenbatuko dira, aurkeztutako dokumentazioetik beste iraupenik ondorioztatzen ez bada.

2. Eskaera-orriekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— Nortasun-agiriaren fotokopia edo nortasunaren eta nazionalitatearen egiaztagiria, Europako Erkidegoko estaturen bateko izangaien kasuan.

f) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal funcionario en el que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

g) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

h) No tener antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

i) Titulación de tiempo libre. Título de monitora o monitor de tiempo libre infantil y juvenil homologado.

Todos los requisitos enumerados deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias.

*Quinta. Solicitud de participación.*

1. Las instancias para participar en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en el servicio de atención y registro del Ayuntamiento de Zizurkil (T. Hernandorena 6 y Ernio bidea 9A bajo - 20159 Zizurkil) de 9:00 a 14:00, así como en su página web ([www.zizurkil.eus](http://www.zizurkil.eus)) y que se adjuntan a las presentes bases como anexo. Las instancias podrán presentarse, así mismo, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En la oficina de correos. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Zizurkil en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Las instancias se dirigirán al Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Zizurkil, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base cuarta, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, la excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

b) Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso. Sólo se tendrán en cuenta los méritos alegados hasta la fecha de finalización de presentación de instancias. No se valorarán los méritos no especificados debidamente en la instancia. La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a las personas aspirantes por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

— En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá especificarse la duración de los mismos en horas o días, no valorándose este mérito en caso contrario. En el supuesto de su acreditación en días, se computarán 2 horas por día, salvo que de la documentación aportada se deduzca otra duración.

2. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

— Fotocopia del documento de identidad o documento acreditativo de la identidad y nacionalidad en el caso de las personas aspirantes de alguno de los estados de la Comunidad Europea.



– Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, hau da, aisialdiko titulua. Haur eta gazteen aisialdiko monitorea homologatuaren titulua.

– Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna betetzen dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

– Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriaren kopiak. Merezimenduak baloratu ahal izateko, hautagaiak lehiaketan kontuan hartzea nahi duten merezimenak adierazi beharko dute eskabidean (1. eranskina). Eskabidean jaso ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

– Sexu-izaerako delituen ziurtagiria, 2024ko urtarilaren 1a baino geroagokoa.

2. Jatorrizkoen fotokopiak aurkeztuko dira.

3. Eskabideak, behar bezala beteta, Zizurkilgo Udaleko Erregistro Orokorrean edo Zizurkilgo Udaleko erregistro elektronikoa erregistratuko dira ([www.zizurkil.eus](http://www.zizurkil.eus)). Halaber, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatutako edozein lekutan.

Izena emateko epea 20 lanegun izango da, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Zizurkilgo Udalak informazio hau kontsultatu edo bildu ahal izango du, oposiziorik ezagatik, alegatutako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzeko, besteak beste, Euskadiko Administrazioen Elkarrengarritasun eta Segurtasun Nodorean (Nisae) bidez edo ziurtagiria ematen duen erakundean:

EA0: Poliziaren Zuzendaritza Orokorra-Nortasun-datuen kontsulta-Egiaztapena.

EA0: Unibertsitate-titulu ofizialen kontsulta-zerbitzua (MEC).

EA0: Unibertsitatez kanpoko titulu ofizialak kontsultatzeko zerbitzua (MEC).

Justizia Ministerioa: Sexu-delituengatiko aurrekaririk ez iza-teari buruzko kontsulta.

Justizia Ministerioa: Sexu-delituengatiko aurrekaririk ez iza-teari buruzko kontsulta (Dokumentazioa).

Eusko Jaurlaritza: Euskara-eskakizunen ziurtagiriaren kontsulta.

Eusko Jaurlaritza: profesionaltasun-ziurtagiriak kontsultatzeko zerbitzua (Lanbide).

*Seigarrena. Datu pertsonalen babesa.*

6.1. Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatze-koak diren gainerako xedapenetan ezarritakoa. Datu pertsonalak hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak kudeatzeko erabiliko dira.

6.2. Era berean, parte hartzeko eskabidean, izangaien berriarazko adostasuna beharko da beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, hamahirugarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datuen lagapen horren helburu bakarra izango da beste administrazio publiko batzuetatik legeaurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izatea, eta, izangaiak berriaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka da-goela ulertuko da.

6.3. Izangaiak emandako datu pertsonalak «giza baliabi-deak» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira. Zizurkilgo Udalak tratamenduaren organo arduraduna. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubi-

– Fotocopia del título exigido para participar en la convocatoria, esto es, titulación de tiempo libre. Título de monitora o monitor de tiempo libre infantil y juvenil homologado.

– Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico preceptivo requerido.

– Copias de los documentos que certifican los méritos alegados en la solicitud. Para que los méritos sean valorados, será necesario que las personas aspirantes en la instancia (anexo I) hagan constar los méritos que deseen que se tengan en cuenta en el concurso. Los méritos no recogidos en la instancia no serán valorados.

– Certificado de delitos de naturaleza sexual, con fecha posterior al 1 de enero de 2024.

2. Se presentarán fotocopias de los originales.

3. Las instancias, debidamente cumplimentadas, se registrarán en el Registro General del Ayuntamiento de Zizurkil o en el registro electrónico del Ayuntamiento de Zizurkil ([www.zizurkil.eus](http://www.zizurkil.eus)). Asimismo, en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Igualmente, podrán presentarse en el registro electrónico del Ayuntamiento de Zizurkil.

El plazo de inscripción será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El Ayuntamiento de Zizurkil podrá consultar o recabar, por no oposición, entre otros, la siguiente información para comprobar los requisitos y méritos alegados a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (Nisae) o al organismo que expide la certificación:

AGE: Dirección General de la Policía-Consulta-Verificación de datos de identidad.

AGE: Servicio de consulta de títulos universitarios oficiales (MEC).

AGE: Servicio de consulta de títulos no universitarios oficiales (MEC).

Ministerio de Justicia: Consulta de Inexistencia de Antecedentes por Delitos Sexuales.

Ministerio de Justicia: Consulta de Inexistencia de Antecedentes por Delitos Sexuales (Documentación).

Gobierno Vasco: Consulta de perfiles de certificaciones en euskera.

Gobierno vasco: servicio de consulta de certificados de profesionalidad (Lanbide).

*Sexta. Protección de datos de carácter personal.*

6.1. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo.

6.2. Igualmente, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base decimotercera. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

6.3. Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Recursos Humanos». El órgano responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Zizurkil. Los derechos de acceso,

deak erabiltzeko, Zizurkilgo Udalari idazki bat bidali beharko zaio (T. Hernandorena 6 eta Ernio bidea 9A behe - 20159 Zizurkil), edo bestela, bere egoitza elektronikoaren bidez.

*Zazpigarrena. Izangaiak onartzea.*

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartu eta epaimahaia izendatzen duen Alkatetzaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Zizurkilgo Udaleko iragarki-oholean eta web orrian ([www.zizurkil.eus](http://www.zizurkil.eus)) argitaratuko da. Zerrendan izangaien izena eta bi abizen agertuko dira, bai eta nortasun-agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbaki eta, hala bada, gogio, ez onartzeko arrazoa ere. Zerrenda horretatik kanpo gertatzen diren pertsonen 10 egun baliorduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baztertea eragin duten akatsak edo ez-egiteak zuzentzeko edo zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko. Erreklamaziorik egiten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik bada, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, adierazitako moduan argitaratuko dira. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertutako pertsonak kautelazko izaeraz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egiaztatzen badute kanporatzearen aurkako errekurtsioa aurkeztu dutela, eta egun horretarako errekurtsioa ebatzi ez bada. Behin betiko baztertutako izangaiak berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahal izango dute, bi hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian; nolanahi ere, egoki irizitako beste edozein errekurtsio jar daiteke.

*Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

1. Osaera.

Epaimahai kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatuko dute, Honela osatuko da:

- Lehendakaritza: Zizurkilgo Udaleko Gazteria Teknikaria, edo ordezkoa.
- Idazkaritza: Zizurkilgo Udaleko idazkari-kontuhartzailea, edo ordezkoa.
- Kidea: Zizurkilgo Udaleko gazte-hezitzailea, edo ordezkoa.
- Kidea: Zizurkilgo Udaleko administraria, edo ordezkoa.
- Kidea: Zizurkilgo Udaleko administraria, edo ordezkoa.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, epaimahaia osatzen duten pertsonen erdiek baino gehiagok, titular zein ordezkoez, parte hartzen ez badute. Nolanahi ere, epaimahaiak joko da. Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzea erabaki ahal izango du, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariek zerrenda bereziak dituzte, eta hitza izango dute, baina botorik ez. Epaimahaiari bere espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dute beren jarduna.

2. Abstentzioa eta errefusatzia.

Auzitegia osatzen duten pertsonen uko egin beharko diote jarduteari, edo interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoien bat gertatzen bada. Epaimahaiko kideek parte ez

rectificación, supresión, limitación y oposición se podrán ejercitar dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Zizurkil, (T. Hernandorena 6 y Ernio bidea 9A behe - 20159 Zizurkil), o a través de su sede electrónica.

*Séptima. Admisión de personas aspirantes.*

La resolución de Alcaldía por la que se apruebe la relación provisional de personas admitidas y excluidas y se designe el Tribunal Calificador se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zizurkil, y en la página web ([www.zizurkil.eus](http://www.zizurkil.eus)). En la lista constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión. Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas. La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo. Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián; sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

*Octava. Tribunal Calificador.*

1. Composición.

El tribunal calificador estará compuesto por los miembros titulares y suplentes, quedando constituido de la siguiente manera:

- Presidencia: Técnica de Juventud del Ayuntamiento de Zizurkil o suplente.
- Secretaría: Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Zizurkil, o suplente.
- Vocal: Educadora de Juventud del Ayuntamiento de Zizurkil, o suplente.
- Vocal: Administrativo/a del Ayuntamiento de Zizurkil, o suplente.
- Vocal: Administrativo/a del Ayuntamiento de Zizurkil, o suplente.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de las personas que lo componen, titulares o suplentes indistintamente. En cualquier caso, si la presidenta y la secretaria del tribunal lo necesitan, el Ayuntamiento podrá solicitar asesoría técnica. Los órganos de selección de personal actuarán de forma colegiada y su composición se regirá por los principios de profesionalidad e imparcialidad. Se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz, pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

2. Abstención y recusación.

Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas com-

hartzeko arrazoren bat badute, udalburuari jakinarazi beharko diote, eta hark erabakiko du zer dagokion. Era berean, errefusatzearen kasuan, korporazioko lehendakariak ebatziko du bidezkoa dena.

### 3. Jarduteko arauak.

Auzitegiak, oinarri hauetan xedatutakoari kalterik egin gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 19.era bitarteko artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du. Epaimahaia osatzen duten pertsona guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Erabakiak bertaratutako pertsonen botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira. Epaimahaia ez badago edo gaixorik badago, eta, oro har, justifikatutako kausaren bat gertatzen bada, epaimahaiko titularrak ordeztu egingo dira.

Lehendakaria kanpoan edo gaixorik badago edo legezko beste kausaren bat gertatzen bada, epaimahaikideen artean hierarkia, antzinatasun eta adin handieneko bokalak ordezkatzuko ditu, hurrenkera horretan. Idazkaria eta haren ordezkoa ordezkatzeari epaimahaiko beste edozein kideri egokituko zaio, baldin eta kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoren bat badago. Epaimahaikideak gehiengoaren erabakiz aukeratuko dira. Kide anitzeko organoa osatzen duen beste pertsona batek ordeztzen badu idazkaria, kide anitzeko organo horrek bere eskubide guztiak gordeko ditu.

### 4. Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaz arduratuko da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jardunean independentzia-eta diskrezionalitate teknikoko printzipioak bermatuko dira. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarritik. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangaiak ez dutela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio pertsona horiek baztertzeari, eta izangaiak parte hartzeko eskabidean egindako okerrak edo faltsukeriak jakinarazi beharko dizkio. Epaimahaiak beretzat gordetzen du prozesuan zehar jatorrizko dokumentazioa eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein dokumentazio osagarri eskatzeko aukera ere. Epaimahaiak azterketa-orrietan izen-abizenak, markak edo zeinuak dituzten izangaiak baztertu ahal izango ditu, baldin eta horiek aukera ematen badute nor diren jakiteko edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduera gauzatzeko badute.

### 5. Jakinarazpenak.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluan xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa-prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak Udalaren web-orrian argitaratuko dira, jakinarazpena ordeztuz eta ondorio berberak sortuz.

### 6. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiaren egoitza Zizurkilgo udaletxean egongo da (Teodoro Hernandorena 6, Zizurkil, 20159).

### *Bederatzigarrena. Hautaketa.*

Hautaketa oposizio-lehiaketa bidez egingo da. Irizpide hauei jarraiki esleitutako puntuazioen arabera, izangai bakoitzari puntuazio osoa emango zaio, eta horren arabera lortuko da izendapenak egiteko hurrenkera. Merezimendu hauek baloratuko dira:

ponentes del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidencia de la corporación, quien resolverá lo que proceda. Igualmente, en caso de recusación será la presidencia de la corporación quien resolverá lo que proceda.

### 3. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Todas las personas que componen el Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la Secretaría, que actuará con voz, pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la presidenta. En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, las personas titulares del tribunal serán sustituidas por sus respectivas suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la Presidenta y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal. La sustitución de la Secretaria y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste. En caso de que la Secretaria sea suplida por otra persona que componga el órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

### 4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tiene conocimiento de la existencia de personas aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación. El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos. El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

### 5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

### 6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el tribunal calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Zizurkil, sito en Teodoro Hernandorena 6, Zizurkil, 20159.

### *Novena. Selección.*

La selección se realizará mediante concurso oposición. En función de las puntuaciones asignadas conforme a los siguientes criterios se obtendrá una puntuación total para cada persona aspirante, en base a la cual se obtendrá el orden en que se realizarán los nombramientos. Se valorarán los siguientes méritos:

\* Lehiaketa fasea: gehienez 15 puntu (% 40).

1. Aisialdiko titulazioa: 1,5 puntu gehienez.

Honako titulazio hau baloratuko da:

— Haur eta gazteentzako aisialdiko zuzendariaren titulua, Eusko Jaurlaritzak homologatua: 1,5 puntu. Atal teorikoa bakarrik: 0,75 puntu.

— Aisialdiko zuzendariaren titulua, beste autonomia-erkidego batzuek homologatua: 0,75 puntu. Atal teorikoa bakarrik: 0,37 puntu.

2. Beste titulazio batzuk: 5,5 puntu gehienez.

— Unibertsitateko titulazioa amaituta. Honako titulazio hauek baloratuko dira, eta bakarra puntuatuko da: Magisteritza, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua, Gizarte Hezkuntza, Pedagogia, Psikologia: 2 puntu.

— Lanbide Heziketako Goi Mailako Zikloa Animazio Soziokulturalera eta Turistikoko Goi Mailako Zikloa, Egokitzen Fisikoko Goi Zikloa, Gizarte eta Kirol Animazioko Goi Mailako Zikloa, Gizarteratze eta Haur Hezkuntzako Goi Mailako Zikloa: puntu 1.

— Heziketarekin harremana duten lanbide heziketa edo Unibertsitateko ikasketak egiten: 0,5 puntu.

— Lehen sorospeneko titulazioa: 0,5 puntu.

— C1 titulazio baliokidea edo hortik gorakoa: puntu 3.

3. Esperientzia profesionala: 6 puntu gehienez.

— Udaleku irekietan zuzendari edo begirale gisa lan egin izana (10 egun baino gehiago: 0,5 puntu, 10 egun edo gutxiago: 0,25 puntu).

— Udaleku itxietan zuzendari edo begirale gisa lan egin izana (10 egun baino gehiago: 0,75 puntu, 10 egun edo gutxiago: 0,5 puntu).

— Aisialdi talde bateko partaide izatea: puntu 1.

— Aisialdi ekipamenduetan aritu izana: ikasturteko puntu 1.

4. Ikastaroak: Gehienez puntu 1.

— Jolas-jarduerekin, parte-hartzearekin, hezikidetzarekin eta generoarekin lotutako ikastaroak (ez dira kontuan hartuko 10 ordutik beherako ikastaroak eta dagokion erakundeak sinatutako ziurtagiriak aurkeztuko dira): 0,25 puntu.

5. Egoera: gehienez puntu 1.

Langabezia egotea edo ikaslea izatea. Egoera hori egiaztatze, dagokion ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Gaztezuloko errefortzu monitore gisa lan-poltsan izena emateko, hirugarren oinarriko 2. puntuan zerrendatutako trebetasunen ezagutzak egiaztatu beharko ditu erantzukizunpeko adierazpen bidez.

\* Oposizio fasea: (% 60).

Aurkeztutako hautagaiek galdera-erantzunen test moduko formulario bati erantzun beharko diote, 2. eranskinean zerrendatutako gaien inguruan. Erantzun okerre ez dute puntuazioa jaitziko.

Aipatutako merezimenduak kontuan hartzeko, talde-dinamikako proba batzuk eta elkarrizketa bat gaitzitu beharko dira. Prozesu mota horretan espezializatutako enpresa batek kudeatu eta baloratuko du zati hori.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio guztiek osatuko dute. Berdinketa gertatuz gero, ordena ezarriko da, hurrenez hurren irizpide hauek kontuan hartuta:

1. Euskara-maila handiagoa.

\* Fase de concurso: máximo 15 puntos (40 %).

1. Titulación de tiempo libre: máximo 1,5 puntos.

Se valorará la siguiente titulación:

— Título de director/a de tiempo libre infantil y juvenil homologado por el Gobierno Vasco: 1,5 puntos. Solo la parte teórica: 0,75 puntos.

— Título de director/a de tiempo libre homologado por otras comunidades autónomas: 0,75 puntos. Sólo la parte teórica: 0,37 puntos.

2. Otras titulaciones: máximo 5,5 puntos.

— Titulación universitaria finalizada. Se valorarán las siguientes titulaciones, y se puntuará solo una: Magisterio, Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, Educación Social, Pedagogía, Psicología: 2 puntos.

— Ciclo Superior de Formación Profesional finalizado: Ciclo Superior en Animación Sociocultural y Turística, Ciclo Superior en Acondicionamiento Físico, Ciclo Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva, Ciclo Superior en Integración Social y Ciclo de Grado Superior en Educación Infantil: 1 punto.

— Realizando estudios relacionados con educación, tanto ciclos de Formación Profesional como estudios Universitarios: 0,5 puntos.

— Titulación primeros auxilios: 0,5 puntos.

— Titulación equivalente o superior a C1: 3 puntos.

3. Experiencia profesional: máximo 6 puntos.

— Haber trabajado como director o directora, o monitor o monitora en colonias abiertas (más de 10 días: 0,5 puntos, 10 días o menos: 0,25 puntos).

— Haber trabajado como director o directora, o monitor o monitora en colonias cerradas (más de 10 días: 0,75 puntos, 10 días o menos: 0,5 puntos).

— Ser miembro de un grupo de tiempo libre: 1 punto.

— Trabajar en equipamientos de ocio: 1 punto por año trabajado.

4. Cursos: máximo 1 punto.

— Cursos relacionados con actividades lúdicas, de participación, coeducación y género (no se tendrán en cuenta los cursos de una duración inferior a 10 horas y se presentarán los certificados firmados por el organismo correspondiente): 0,25 puntos.

5. Situación: máximo 1 punto.

Encontrarse en situación de desempleo o ser estudiante. Se deberán presentar los correspondientes certificados a efectos de acreditación de dicha situación.

Para la inscripción a la bolsa de trabajo de refuerzo como monitor/a de Gaztezulo, deberá acreditar mediante declaración responsable los conocimientos en las habilidades enumeradas en la base tercera punto 2.

\* Fase de oposición: (60 %).

Los/as candidados/as presentados/as deberán contestar a un formulario tipo test de preguntas y respuestas sobre el temario enumerado en el anexo 2. Las respuestas erróneas no restan.

Para tener en cuenta los méritos mencionados se deberán aprobar unas pruebas de dinámica de grupo y una entrevista. Esta parte será gestionada y valorada por una empresa especializada en este tipo de procesos.

La calificación final de cada persona aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo. En caso de empate, el orden se establecerá, atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor nivel de euskara.



2. Lan-esperientzia handiagoa.
3. Oporretan euskaraz programan lan egin izana.

*Hamargarrena. Onartutako pertsonen zerrenda.*

Koordinatzaile eta begiraleen zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak Alkatetzari bidaliko dio, lan-poltsa onar dezan. Zerrenda hori Alkatetzak onartuko du hasiera batean, eta udaletxeko iragarki-oholean eta Udalaren webgunean jarriko da ikusgai, 10 eguneko epean, nahi duenak egoki iritzitako alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan. Alegaziorik aurkezten ez bada, zerrenda behin betikotzat joko da.

Prozesuan puntuaziorik altuena lortu duen pertsona izendatuko da koordinatzaile, eta prozesuan puntuaziorik handiena lortu duten hurrengo bederatzita pertsonak begirale. Zerrenda osatzen duten gainerako hautagaiak lan-poltsa batean sartuko dira, eta Udalak poltzeko ezaugarriak dituzten beharrak asetzeko erabiliko du poltsa hori.

Era berean, betiere interesdunen baimenarekin, poltsa hori Gipuzkoako toki-erakundeei eman ahal izango zaie, haien premiak asetzeko.

Programa garatzeko nahikoa hautagai-kopuru lortzen ez bada, beste udalerrri batzuetako hautaketa-prozesuetatik lortutako zerrendetara joko da.

*Hamaikagarrena. Gorabeherak.*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian hautaketa-prozesua behar bezala garatzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

*Hamabigarrena. Koordinatzaile eta begiraleen betebeharrak.*

— Programazioa prestatzeko eta lantzeko saioetan parte hartzea. Saio horietan parte hartzen duten pertsonen ordainsarian prestakuntzan emandako orduak barne egongo dira.

— Planifikazio eta formazio saioetan parte hartzen ez duten pertsonak hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

— Izendapena osorik betetzea. Izendapena amaitu baino lehen kargua utzi ahal izateko, programa hasi baino astebete lehenago jakinarazi beharko zaio Udalari kargua uzteko data.

— Lanpostura etorri ezin bada, idatziz jakinarazi beharko da 48 ordu lehenago, eta, ondoren, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko da.

— Justifikatu gabeko ausentziak hutsegite oso larritzat hartuko dira, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegitzako Errege Dekretuaren 96.1.a artikuluan xedatutakoaren arabera arautuko dira. Hau da, funtzionarioak zerbitzutik kentzea dakar, eta horrek, bitarteko funtzionarioen kasuan, haien izendapena ezeztatzea ekarriko du.

*Hamahirugarrena. Aurkaratzeak.*

Deialdi hau, bere oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jardunetik eratortzen diren administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epe eta moduan.

2. Mayor experiencia laboral.
3. Haber trabajado en el programa oporretan euskaraz.

*Décima. Relación de personas admitidas.*

La relación del/la coordinador/a y monitores/as, por orden de puntuación alcanzada, será elevada por el Tribunal Calificador a Alcaldía, para la aprobación de la bolsa de trabajo. Dicha relación será aprobada inicialmente por Alcaldía y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, por el plazo de 10 días, para que quien lo desee pueda presentar las alegaciones que estime oportunas. En caso de no presentarse alegaciones, la lista se entenderá elevada a definitiva.

Se nombrará coordinador/a a la persona que haya obtenido la puntuación más alta en el proceso y monitor/as a las siguientes nueve personas con mayor puntuación en el proceso. El resto de personas candidatas que compongan la lista formarán parte de una bolsa de trabajo que será utilizada por el Ayuntamiento para cubrir necesidades de características similares.

Asimismo, siempre con el consentimiento de las personas interesadas, se podrá facilitar esta bolsa a las entidades locales de Gipuzkoa para cubrir sus necesidades.

En caso de no obtener un número de candidatos/as suficiente para el desarrollo del programa se acudirá a las listas obtenidas de los procesos de selección de otros municipios.

*Undécima. Incidencias.*

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

*Duodécima. Obligaciones del/la coordinador/a y monitores/as.*

— Participar en las sesiones de preparación y elaboración de la programación. Las horas dedicadas a la preparación se abonarán dentro de la retribución bruta.

— Las personas que no acudan a las sesiones previas de planificación y formación serán excluidas del proceso selectivo.

— Cumplir el nombramiento en su totalidad. Para poder renunciar al cargo con anterioridad a su fecha de finalización, deberá comunicarse al Ayuntamiento la fecha de renuncia una semana antes de la fecha de inicio del programa.

— Toda ausencia del puesto de trabajo deberá ser comunicada por escrito con una antelación de 48 horas y posteriormente deberá presentarse el correspondiente justificante.

— Las ausencias no justificadas tendrán la consideración de faltas muy graves y se registrarán por lo dispuesto en el artículo 96 1.a del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Es decir, supone la separación del servicio de los funcionarios, que en el caso de los funcionarios interinos comportará la revocación de su nombramiento,

*Decimotercera. Impugnaciones.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1. ERANSKINA/ANEXO 1

ZIZURKILGO UDALEKO ALKATEA.  
- ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZIZURKIL.-

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Deialdia:</b><br>Convocatoria:  | <b>SARRERA/ENTRADA</b> |
| <b>Zizurkilgo Udaleko “Oporretan Euskaraz” programarako koordinatzaile eta begirale lanpostua eta Gaztezuloko errefortzu begiraleen lan-poltsa.</b><br>Puesto de coordinador/a y monitor/as para el programa “Oporretan Euskaraz” del Ayuntamiento de Zizurkil y bolsa de trabajo de refuerzo como monitor/a de Gaztezulo. |                        |

NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>Lehen abizena /</b> Primer apellido                        | <b>Bigarren abizena /</b> Segundo apellido | <b>Izena /</b> Nombre                |
| <b>NAN/DNI</b>  | <b>Jaiotza data /</b> Fecha de nacimiento  | <b>Nazionalitatea /</b> Nacionalidad |
| <b>Helbide elektronikoa /</b> Dirección de correo electrónico |  | <b>Telefona /</b> Teléfono           |
| <b>Helbidea /</b> Domicilio                                   | <b>Udalerria /</b> Municipio               | <b>Posta kodea /</b> Código postal   |

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA

|   |   |
|---|---|
| <b>Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala/</b><br>Título académico oficial requerido y alegado para participar:  | <b>EUSKARA / EUSKERA</b><br><b>Egiaztatutako HE /</b> PL acreditado |
| <b>Desgaitasun agiria duten pertsonak /</b> Personas con discapacidad legalmente reconocida.<br><br>- Nahi izanez gero, adieraz ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duzun:<br>- Si lo desea, señale si precisa alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes:<br><br><input type="radio"/> BAI/SI<br><br><input type="radio"/> EZ/NO                                  |   |
| <b>Deialdi honen ondoriozko lan-poltsetan geratuz gero, zure datu pertsonalak Gipuzkoako toki-erakundeei lagatzeko baimena ematen duzu, dagokien bitarteko izendapena proposa dezaten?</b><br>En el caso de quedar en las bolsas de trabajo derivadas de la presente convocatoria, ¿consiente la cesión de sus datos personales a las entidades locales de Gipuzkoa, a efectos de que propongan el correspondiente nombramiento interino? | <input type="radio"/> BAI/SI<br><br><input type="radio"/> EZ/NO     |

ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA INSTANCIA

|  |   |
|--|---|
|  | <b>NAN edo baliokidearen kopia</b> / Fotocopia del DNI o documento equivalente  |
|  | <b>Aisialdiko titulazioa</b> / Titulación de tiempo libre   |
|  | <b>Euskarako B2 egiaztatzeko agiriaren kopia</b> / Copia del documento acreditativo del B2 de euskara   |
|  | <b>Sexu-izaerako delituen ziurtagiria</b> / Certificado de delitos de naturaleza sexual   |
|  | <b>Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatuz gero: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua</b> / En caso de solicitar adaptación especial o mayor tiempo para el ejercicio: copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad |

LEHIAKETA-FASEAN ZENBATU BEHARREKO MEREZIMENDUAK (9. oinarria)/ MÉRITOS A COMPUTAR EN LA FASE DE CONCURSO (base 9)

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Aisialdiko titulazioa</b> / Titulación de tiempo libre  |
|  | <b>Beste titulazio batzuk</b> / Otras titulaciones         |
|  | <b>Esperientzia profesionala</b> / Experiencia profesional |
|  | <b>Ikastaroak</b> / Cursos                                 |
|  | <b>Egoera</b> / Situación                                  |

GAZTEZULOKO ERREFORTZU BEGIRALEEN LAN-POLTSAN PARTE HARTU NAHI IZANEZ GERO, ADIERAZI:  
SI DESEA PARTICIPAR EN LA BOLSA DE TRABAJO DE MONITOR/A DE REFUERZO DE GAZTEZULO, INDIQUE:

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Eski irteera: eski-maila aurreratua</b> / Salida de esquí: nivel de esquí avanzado.                               |
|  | <b>Hondartza/lgerulekura irteera: igeriketa-maila aurreratua</b> / Salida playa/piscina: nivel de natación avanzado. |
|  | <b>Irristaketa irteera: irristaketa-maila aurreratua</b> / Salida patinaje: nivel de patinaje avanzado               |

|   |   |
|---|---|
| Zizurkilgo Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du, honako hauek egiaztatzeko, Euskadiko Administrazioen Elkarrengarritasun eta Segurtasun Nodoari (NISAE) buruzko informazio-zerbitzuaren bidez. | El Ayuntamiento de Zizurkil podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE): |
| <b>Aurka nago, eta, beraz, eskatutakoan beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut.</b><br>Me opongo, y, en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida                                     |   |
| <b>Aurka nago</b> / Me opongo<br><input type="checkbox"/> <b>Ez</b> / No<br><input type="checkbox"/> <b>Bai</b> / Sí  |   |

|  |   |
|--|---|
| EAO-Poliziaren Zuzendaritza Orokorra-Nortasun-datuen kontsulta-Egiaztapena   | AGE-Dirección General de la Policía-Consulta-Verificación de datos de identidad |
| EAO. Unibertsitate-titulu ofizialen kontsulta-zerbitzua (mec).               | AGE.servicio de consulta de títulos universitarios oficiales (mec)              |
| EAO. Unibertsitatez kanpoko titulu ofizialak kontsultatzeko zerbitzua (mec). | AGE.servicio de consulta de títulos no universitarios oficiales (mec)           |

|   |  |
|---|--|
| Justizia Ministerioa - Sexu-delituengatiko aurrekaririk ez izateari buruzko kontsulta.                | Ministerio de Justicia - Consulta de Inexistencia de Antecedentes por Delitos Sexuales                 |
| Justizia Ministerioa - Sexu-delituengatiko aurrekaririk ez izateari buruzko kontsulta (Dokumentazioa) | Ministerio de Justicia - Consulta de Inexistencia de Antecedentes por Delitos Sexuales (Documentación) |
| Eusko Jaurlaritza: Euskara-eskakizunen ziurtagirien kontsulta   | Gobierno Vasco: Consulta de perfiles de certificaciones en euskera                                     |
| Eusko Jaurlaritza: profesionaltasun-ziurtagiriak kontsultatzeko zerbitzua (Lanbide)                   | Gobierno vasco: servicio de consulta de certificados de profesionalidad (Lanbide)                      |

|   |   |
|---|---|
| Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezala egiaztatuko ditudala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, goian aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea ESKATZEN DUT. | SOLICITO participar en la convocatoria pública del proceso selectivo para la cobertura del puesto arriba referido; y DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta instancia y que reúno las condiciones exigidas en las bases, que acreditaré fehacientemente en el momento en que se me requiera tal acreditación |
|---|---|

Data eta lekua / Lugar y fecha\_\_\_\_\_

Sinadura / Firma



\* Eskatera orria betetzeko arauak.

Eskatera orrian hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, irakurri arretaz oinarriak. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak. Eskatera orria inprenta-letraz betetzen saia zaitez. Lauki-  
txoak ageri badira, X bat jarri.

(1) Norberaren datuak. Idatz itzazu letra larriz edota argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak.

(2) Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa: sor-  
tzen diren lan-poltsak kudeatzeko erabiliko dira (10. oinarria).

\* Deialdiarekin zerikusia duten datuak:

(3) Eskatutako eta alegatutako titulu akademiko ofiziala: Ze-  
haztu titulua eta egiazta ezazu titulu hori dela parte hartzeko be-  
tebehar gisa oinarrietan eskatzen dena (4.i) oinarria).

(4) Euskara. Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna: B2.

(5) Datu pertsonalak lagatzea. Adieraz ezazu baimena ema-  
ten duzun ala ez zure datu pertsonalak beste administrazio publi-  
ko batzuei lagatzeko, 10. oinarrian aurreikusitako ondorioetara-  
ko. Lagapena ez baduzu baimentzen, ezingo duzu lan eskaintza-  
rik jaso beste administrazio publiko horietatik hautaketa prozesu  
honen ondorioz eratutako lan poltsetan egoteagatik.

(6) Eskararekin batera aurkeztutako agiriak. Eskararekin  
batera aurkeztu beharreko agiriak 5.2 oinarrian zehazten dira.

(7) Eguna eta sinadura. Ez ahaztu eskaera orria sinatzea.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren eta Datu Per-  
tsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko  
abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera, Zizurkilgo  
Udalak jakinarazten dizu eskaera orri honetan adierazi dituzun  
datu pertsonalak fitxategi batean gordeko ditugula. Fitxategi ho-  
rren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren  
lan poltsak kudeatzea izango da. Zizurkilgo Udala da fitxategiaren  
arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, trata-  
mendua mugatu, aurkaratu eta eramateko eskubideez baliatu  
nahi izanez gero, Zizurkilgo Udalera jo beharko duzu (6. oinarria).

2. ERANSKINA

GAI ZERRENDIA

1. Zizurkilgo kultura orokorra eta udalerriaren datuak.
2. Toki-erakundeak: organoak eta kide-kopurua.
3. Toki-erakundeak: eman beharreko nahitaezko gutxieneko  
zerbitzuak, biztanle-kopuruaren arabera.
4. Euskara: EAEko hizkuntza ofizialak, euskararen erabilera  
eta euskararen erabileraren normalizazioa.
5. Gazteria: eskubideak, printzipio gidariak.
6. Agenda 2030: Garapen jasangarriko helburuak.
7. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
8. Lehen laguntzak.
9. Udaleku irekiak: taldeen eta ekintzen antolaketa...

Zizurkil, 2024ko martxoaren 27a.—Maite Amenabar Alcorta,  
alkatea. (2383)

\* Normas para cumplimentar la instancia.

Para evitar errores y alteraciones de datos en la instancia, y  
en su propio beneficio lea detenidamente las bases. Ponga el  
máximo interés en la consignación total de los datos contenidos  
en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a  
continuación se detallan. Procure rellenarlo con letra de imprenta.  
Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

(1) Datos personales. Escriba con letras mayúsculas y/o de  
manera legible los datos personales que se le solicitan.

(2) Teléfono y dirección electrónica de contacto: se utilizarán  
a efectos de gestionar las bolsas de trabajo que se constituyan  
(base 10.<sup>a</sup>).

\* Datos relativos a la convocatoria:

(3) Titulación académica oficial alegada y exigida: Especifi-  
que la titulación y compruebe que es la que se establece en las  
bases como requisito de participación (base 4.i).

(4) Euskera. Especifique el perfil lingüístico acreditado: B2.

(5) Cesión de datos personales. Indique si consiente o no la  
cesión de sus datos personales a otras administraciones públi-  
cas a los efectos previstos en la base 10.<sup>a</sup> Si no consiente la ce-  
sión, no podrá recibir ofertas de esas otras administraciones pú-  
blicas por razón de su inclusión en las bolsas de trabajo resultan-  
tes del presente proceso selectivo.

(6) Documentación aportada con la instancia. La documenta-  
ción a aportar junto con la instancia se relaciona en la base 5.2.

(7) Fecha y firma. Debe firmar su solicitud.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de  
Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciem-  
bre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos  
digitales, el Ayuntamiento de Zizurkil le informa que los datos per-  
sonales contenidos en esta instancia formarán parte de un fiche-  
ro cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como  
las bolsas de trabajo que deriven del mismo. El responsable de  
este fichero es el Ayuntamiento de Zizurkil y ante él podrá ejercitar  
los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limita-  
ción del tratamiento y portabilidad de los datos (base 6.<sup>a</sup>).

ANEXO 2

TEMARIO

1. Cultura general y datos del municipio de Zizurkil.
2. Entidades Locales: órganos y número de miembros.
3. Entidades Locales: servicios mínimos obligatorios a pres-  
tar en función del número de habitantes.
4. Euskara: Lenguas Oficiales de la CAPV, uso del euskara y  
normalización del uso del euskara.
5. Juventud: derechos, principios rectores.
6. Agenda 2030: Objetivos de desarrollo sostenible.
7. Igualdad entre mujeres y hombres.
8. Primeros auxilios.
9. Colonias abiertas: organización de grupos, actividades...

Zizurkil, a 27 de marzo de 2024.—La alcaldesa, Maite Ame-  
nabar Alcorta. (2383)