

**GIPUZKOAKO ARTXIBO OROKORREAN (TOLOSA) ETA GIPUZKOAKO PROBINTZIAKO ARTXIBO HISTORIKOAN (OÑATI)  
DOKUMENTUAK ERRESERBATZEA KONTSULTA PRESENTZIALA EGIN AURRETIK**

RESERVA DE DOCUMENTOS PREVIA A SU CONSULTA PRESENCIAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE GIPUZKOA (TOLOSA) Y  
EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GIPUZKOA (OÑATI)

<b>AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA</b> PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA				
<b>1. abizena / 1.º apellido</b>		<b>2. abizena / 2.º apellido</b>		<b>izena / Nombre</b>
				<b>NAN-AIZ-IFZ / DNI-NIE-NIF</b>
<input type="checkbox"/> <b>Interesduna naiz / Soy la persona interesada</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Honako hau ordezkutzen dut:/ Represento a:</b>				
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:				
Ordezkaritza egiaztatzen duen agiria / Documento acreditativo de la representación				
<input type="checkbox"/> <b>Ordezkaritza-errodan inskripzioa</b> Inscripción Censo Representación	<input type="checkbox"/> <b>Notario ahalordetza</b> Poder notarial	<input type="checkbox"/> <b>Idatzi legitimatua</b> Escrito legitimado	<input type="checkbox"/> <b>Erakundearen akordioa</b> Acuerdo Órgano	
<b>Kalea / Calle</b>		<b>Zk. / N.º</b>	<b>Solairua / Piso</b>	<b>Aldea / Mano</b>
<b>Posta kodea / Código postal</b>	<b>Herria / Municipio</b>		<b>Lurraldea / Provincia</b>	
<b>Telefonoa / Teléfono</b>	<b>E-posta / E-mail</b>	<b>Sare sozialak / Redes sociales</b>	<b>Mugikorra / Móvil</b>	
<b>Prozedura honetarako harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación para este procedimiento</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Euskara</b> <input type="checkbox"/> <b>Elebitan / Bilingüe</b>				
<b>JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)</b>				
<b>Hautatu prozedura honetako jakinarazpenetarako bidea / Seleccione medio de notificación para este procedimiento</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Posta arrunt ziurtatuaz / Por correo ordinario certificado</b>				
<b>Kalea / Calle</b>	<b>Zk. / N.º</b>	<b>Solairua/Piso</b>	<b>Aldea/Mano</b>	<b>Telefonoa(k)/Teléfono(s)</b>
<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Herria / Municipio</b>	<b>Lurraldea / Provincia</b>	<b>E-posta / E-mail</b>	
<b>E-posta (abisuetarako) / E-mail (para avisos):</b>				
<b>Telefonoa (abisuetarako) / Teléfono (para avisos):</b>				

**GIPUZKOAKO ARTXIBO OROKORREAN (TOLOSA) ETA GIPUZKOAKO PROBINTZIAKO ARTXIBO HISTORIKOAN (OÑATI)  
DOKUMENTUAK ERRESERBATZEA KONTSULTA PRESENTZIALA EGIN AURRETIK**

RESERVA DE DOCUMENTOS PREVIA A SU CONSULTA PRESENCIAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE GIPUZKOA (TOLOSA) Y  
EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GIPUZKOA (OÑATI)

**Erreserbatu nahi diren dokumentuak gordetzen dituen artxiboa/** Archivo en el que se conservan los documentos cuya reserva se solicita

Archivo General de Gipuzkoa-Gipuzkoako Artxibo Orokorra (Tolosa)

Archivo Histórico Provincial de Gipuzkoa-Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa (Oñati)

\*Erreserbatu beharreko dokumentuak gehienez 15 izango dira, eta erreserba-denbora, astebete.

\*El máximo de documentos a reservar será de 15 y el tiempo de reserva, una semana.

**Dokumentuen zerrenda/** Relación de documentos

<b>Signatura</b>	<b>Dokumentuen deskripzioa/descripción de los documentos</b>	<b>Orriak/foliación</b>

\*Artxiboko langileak harremanetan jarriko dira dokumentuak eskuragarri daudela jakinarazteko

\*El personal del Archivo se pondrá en contacto para avisar sobre la disponibilidad de los documentos



**GIPUZKOAKO ARTXIBO OROKORREAN (TOLOSA) ETA GIPUZKOAKO PROBINTZIAKO ARTXIBO HISTORIKOAN (OÑATI)  
DOKUMENTUAK ERRESERBATZEA KONTSULTA PRESENTZIALA EGIN AURRETIK**

RESERVA DE DOCUMENTOS PREVIA A SU CONSULTA PRESENCIAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE GIPUZKOA (TOLOSA) Y  
EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GIPUZKOA (OÑATI)

**Oharrak / Observaciones**

**AITORPENA / DECLARACIÓN**

AITORTZEN DUT, nire ardurapean, adierazi ditudan datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DECLARO bajo mi responsabilidad que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

**SINADURA / FIRMA / (\*)**

**Data / Fecha**

**Sinadura / Firma**

(\*) Soilik aurrez aurre aurkezterakoan / Únicamente en caso de presentación presencial



**GIPUZKOAKO ARTXIBO OROKORREAN (TOLOSA) ETA GIPUZKOAKO PROBINTZIAKO ARTXIBO HISTORIKOAN (OÑATI)  
DOKUMENTUAK ERRESERBATZEA KONTSULTA PRESENTZIALA EGIN AURRETIK**

RESERVA DE DOCUMENTOS PREVIA A SU CONSULTA PRESENCIAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE GIPUZKOA (TOLOSA) Y  
EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GIPUZKOA (OÑATI)

**DATU PERTSONALEN BABESA  
PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p>Jakinazten dizugu zure datu pertsonalak Kulturaren alorrean herritarrekiko interakzioari buruzko tratamenduan sartuko direla. Tratamendu horren arduraduna Kultura Zuzendaritza Nagusia da.</p> <p>Zuen datuak artxiboak babesteko, hobetzeko, zabaltzeko eta kudeatzeko erabiliko dira, tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiliz, 27/83 Legeak, azaroaren 25ekoak, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute-Erakundeen arteko harremanei buruzkoak 7 a) 12. artikuluan eta 7/2006 Legeak, abenduaren 1ekoak, Euskadiko Museoei buruzkoak ezarritakoarekin bat etorritik.</p> <p>Datuak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko. Tratamenduaren helburuetarako behar den denboran gordeko dira, bai eta erantzukizunak zehazteko behar den denboran ere.</p> <p>Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko, datuak mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu. (DBEOren 15-22 art.); arduradunari zuzendu behar zaio, <a href="https://egoitza.gipuzkoa.eus">https://egoitza.gipuzkoa.eus</a> helbidean ezarritako formularioen bidez. Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko gaietarako, harremanetan jar zaitezke datuak babesteko ordezkariaren eginkizunak betetzen dituen pertsonarekin, helbide honetan: <a href="mailto:dbo@gipuzkoa.eus">dbo@gipuzkoa.eus</a>.</p>	<p>Se informa que sus datos personales serán induidos en el tratamiento referido a la interacción con la ciudadanía en materia de Cultura, cuyo responsable es la Dirección General de Cultura.</p> <p>Sus datos serán tratados con la finalidad de protección, mejora, divulgación y gestión de los archivos en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento, conforme a lo señalado en el art. 7 a) 12 de la Ley 27/83, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos y en la Ley 7/2006, de 1 de diciembre, de Museos de Euskadi.</p> <p>Los datos no serán comunicados a terceras personas. Serán conservados por el tiempo pertinente para los fines del tratamiento, así como el necesario para determinar responsabilidades.</p> <p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición (arts. 15-22 del RGPD), dirigiéndose a la persona responsable a través de los formularios dispuestos en <a href="https://egoitza.gipuzkoa.eus">https://egoitza.gipuzkoa.eus</a>. Para cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales también puede ponerse en contacto con la persona que asume las funciones de delegado de protección de datos, en esta dirección: <a href="mailto:dbo@gipuzkoa.eus">dbo@gipuzkoa.eus</a>.</p>