



DATU PERTSONALEN BABESA. AURKA EGITEKO ESKUBIDEA /
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NAN / DNI ¹	Izen-abizenak / Nombre y apellidos		E / M G / H
Jakinarazpenetarako helbidea / Dirección para notificaciones			Herria / Población
P.K. / C.P.	Probintzia / Provincia	Helbide elektronikoa / Dirección electrónica ²	Telefonia / Teléfono ²

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
NAN / DNI ¹	Izen-abizenak / Nombre y apellidos		E / M G / H
Ordezkaritza egiaztatzeko dokumentua / Documento acreditativo de la representación ⁽¹⁾			
Jakinarazpenetarako helbidea / Dirección para notificaciones			Herria / Población
P.K. / C.P.	Probintzia / Provincia	Helbide elektronikoa / Dirección electrónica ²	Telefonia / Teléfono ²

Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorraren 21. artikuluan xedatutakoarekin bat:

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD),

ESKATZEN DUT

SOLICITO

Nire datu pertsonalen tratamenduari aurka egitea, nire egoera partikularrekin zer ikusia duten honako arrazoi hauengatik:

La oposición al tratamiento de mis datos personales por los motivos siguientes relacionados con mi situación particular:

--	--

¹ NAN edo dokumentu baliakidea. Fotokopia aurkeztu behar da / DNI o documento equivalente. Adjuntar fotocopia.

² Aukerakoa / Opcional



Nire eskabideari erantzuteko hilabeteko epean, jasotzen denetik.

Que sea atendida mi solicitud en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la misma.

Horretarako: / Para ello:

- ☐ **Eskabidea justifikatzen duen dokumentazioa erantsi dut. /**
Adjunto documentación justificativa de la solicitud.

ESKUBIDEA TRATAMENDUAREN ARDURADUN HONEN AURREAN BALIATU NAHI DA / RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ANTE QUIEN SE EJERCITA EL DERECHO	
Departamentua / Departamento	
Zuzendaritza / Dirección	

Tokia eta data / Lugar y fecha

Eskatzailearen sinadura / Firma del solicitante



INFORMAZIO OSAGARRIA

I.– Jarraibideak, idatziairekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioaz eta bete beharreko ereduaz.

Dokumentu hau aurka egiteko eskubidea gauzatu nahi denean erabili ahal izango da.

Ezinbestekoa da NANaren edo baliokide den dokumentu baten fotokopia aurkeztea, identitatea egiaztatu eta zuzenbidean baliozkotzat har dadin. Ordezkaritzaren bidez jarduten baldin bada, aurrekoaz gain, ordezkararen NANA eta hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dira.

II.– Prozedurazko betekizunak eskubidea gauzatzen duen pertsonarentzat.

Eskubidea eskatzen duen pertsonak zuzenean jo behar du bere datuak dituela uste duen edo badakien organora, departamentua eta zuzendaritza adierazita.

2016/679 (EB) Erregelamenduak 21.1 eta 21.6 artikuluetan xedatutakoaren ondorioetarako, interesdunak bere egoera partikularren buruzko arrazoiak eman beharko ditu tratamenduari aurka egitea argudiatzeko.

Tratamenduaren helburua marketin zuzena bada, ez da izango norberaren egoera partikularren buruzko arrazoirik eman beharrik.

III.– Prozedurazko betekizunak tratamenduaren arduradunarentzat.

Tratamenduaren arduradunak eskatzaileari erantzun bat eman beharko dio eskaera jasotzen denetik gehienez ere hilabeteko epean.

Datu pertsonalen tratamendua oinarritzen denean interes publikoko eginkizun batean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzean, arduradun horri dagokio, tratamenduarekin jarraitu ahal izateko, honako hauek egiaztatzea: (1) interesdunaren interesen, eskubideen eta askatasunen gainetik dauden premiazko arrazoi legitiemoak daudela edo (2) beharrezkoa dela erreklamazioak formulatzeko, egikaritzeko edo aldezteko.

Tratamendua egiten bada ikerketa zientifiko edo historikoa edo estatistika helburu izanik, arduradunari dagokio, tratamenduarekin jarraitu ahal izateko, hura interes publikoko eginkizun bat betetzeko beharrezkoa dela egiaztatzea.

IV.– Araudi aplikagarria:

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), apirilaren 27koa, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari dagokienez: 21. artikulua.

3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: 18. artikulua.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

I.– Instrucciones para la cumplimentación del modelo y documentación a aportar junto al escrito

Este documento podrá ser utilizado para el supuesto en el que se quiera ejercitar el derecho de oposición.

Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho. En caso de que se actúe a través de representación deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación otorgada.

II.– Requisitos del procedimiento para la persona que ejerce el derecho:

La persona solicitante del derecho debe dirigirse directamente al Órgano del que presume o tiene la certeza de que posee sus datos, señalando departamento y dirección.

A los efectos establecidos en el artículo 21.1 y 21.6 del Reglamento (UE) 2016/679, la persona interesada deberá invocar los motivos relacionados con su situación particular que avalen la oposición al tratamiento.

Si el tratamiento tiene como finalidad el marketing directo, no es necesario invocar motivos relacionados con la situación particular.

III.– Requisitos del procedimiento para la persona responsable del tratamiento:

La persona responsable del tratamiento deberá responder al o a la solicitante en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de la solicitud.

Cuando el tratamiento de datos personales se basa en una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, corresponde a este responsable, para poder proseguir con el tratamiento, acreditar (1) motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades de la persona interesada o (2) para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.

Cuando el tratamiento de datos personales se realiza con fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, corresponde a este responsable, para poder proseguir con el tratamiento, acreditar la necesidad de la misma para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

IV.– Normativa de aplicación:

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, artículo 21.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, artículo 18.



2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa: 8. eta 9. artikulua.

308/2005 Dekretua, urriaren 18koa, zeinak garatzen baitu 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaleko Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa: 5. artikulua.

Diputatuen Kontseiluaren 2017ko urriaren 31ko Erabakia, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Informazioaren Segurtasun Politika onestekoa.

V.– Erreklamazioak (eskubideen tutoretza):

Eskatzaileak uste badu ez zaiola behar bezala ahalbidetu bere datuetara irispidea izateko eskubidea, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (DBEB) aurkeztu dezake erreklamazioa, bere eskubideen tutoretza prozedura bat abiarazteko.

Erreklamazioa hemen aurkeztuko da: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71, 3. - 01008 Vitoria-Gasteiz - Tel. 945 91 62 39 - Fax. 945 01 62 31 avpd@avpd.eus - www.avpd.euskadi.eus).

DBEBn erreklamazioa aurkeztu aurretik, interesdunak GFAko datuen babeserako ordezkariarengana jo dezake (dbo@gipuzkoa.eus).

VI.- Datuak babesteko klausula

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 13. artikuluan xedatutakoa betez, datu pertsonalen tratamenduaren berri ematen dizugu eskubide hori gauzatzeko tramitean.

a) Zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna honako hau da: Zerbitzuetako eta Administrazioaren Berrikuntzako eta Eraldaketako Zuzendaritza Nagusia (Gipuzkoa plaza, z.g., 20004-Donostia).

b) Datuen Babeseko ordezkariarekin harremanetan jar zaitezke helbide elektroniko honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

c) Ematen dizkiguzun datu pertsonalak ezinbestekoak zaizkigu erregistroan jasota geratzeko, organo hartzaileari bidaltzeko eta eskaera behar bezala tramitatzeko.

d) Tratamendua ezinbestekoa da Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendu Orokorretik eratorritako legezko betebeharrak betetzeko.

e) Ez da aurreikusten horiek hirugarrenei lagatzea edo komunikatzea.

f) Ematen dizkiguzun datu pertsonalak gordeko dira soil-soilik horien bilketa eragin duen xedeetarako, eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen ardura posibleak zehazteko.

g) Bestelako argibiderik behar izanez gero: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/pribatutasuna>

Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículo 8 y 9.

Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículo 5.

Acuerdo, de 31 de octubre de 2017, del Consejo de Gobierno Foral por el que se aprueba la Política de Seguridad de la Información de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

V.– Reclamaciones (Tutela de derechos):

Si el o la solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.

La reclamación se dirigirá a la Agencia Vasca de Protección de Datos (c/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3º - 01008 Vitoria-Gasteiz - Tel. 945 01 62 30 - Fax. 945 01 62 31 avpd@avpd.eus - www.avpd.euskadi.eus).

El interesado puede, con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la AVPD, dirigirse al delegado de protección de datos de la DFG (dbo@gipuzkoa.eus).

VI.- Cláusula de protección de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos acerca del tratamiento de los datos personales en el trámite de ejercicio de este derecho.

a) La responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Servicios e Innovación y Transformación de la Administración, Plaza Gipuzkoa s/n, 20004-San Sebastián.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dbo@gipuzkoa.eus.

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la constancia registral, su remisión al órgano destinatario y la correspondiente tramitación de la solicitud.

d) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de la obligación legal que se deriva del Reglamento General de Protección de Datos Personales.

e) No está prevista su cesión o comunicación a terceros.

f) Los datos personales que nos aporta se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

g) Más información: <https://www.gipuzkoa.eus/es/privacidad>