

MDL BAIMENAK BIRGAITZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

OGASUNAREKIN LOTUTA

- Gipuzkoako Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena: jarduera ekonomikoak dituzten zergadunak.

- Zerga Administrazioako Estatu Agentziak emandako ziurtagiria, zerga betebeharrak egunean dituela frogatzen duena.

GIZARTE SEGURANTZAREKIN LOTUTA

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

- Baimenaren jabea Gizarte Segurantzaz inskribatua dagoela egiaztatzen duen agiria (pertsona juridikoak: ALT; eta pertsona fisikoak: autonomoen azken ordainagiria).

- Pertsona juridiko baten (kooperatiba edo sozietate mugatu baten) Gizarte Segurantzaz autonomoen bitartez egiaztatzen baldin bada:

1. Bazkideetako bakoitzaren autonomoetako azken ordainagiria.
2. Bazkideetako bakoitza lan betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko ziurtagiria, Gizarte Segurantzak egina.
3. Bazkideen liburua.

IBILGAILUEKIN LOTUTA

- Zirkulazio baimenak.

- Industriak emandako fitxa teknikoak.

- Errentan hartutako ibilgailuak izanez gero, haien errenta kontratu eguneratuak.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA REHABILITAR AUTORIZACIONES MDL

EN RELACIÓN CON HACIENDA

- Certificado expedido por Hacienda Foral de Gipuzkoa, que justifique estar al corriente en obligaciones tributarias: contribuyentes con actividades económicas.

- Certificado de estar al corriente en obligaciones tributarias expedido por la Agencia Tributaria Estatal.

EN RELACIÓN CON LA SEGURIDAD SOCIAL

- Justificante de hallarse al corriente en la seguridad social.

- Justificante de que el titular de la autorización está inscrito en la Seguridad Social (ITA para las personas jurídicas y último recibo de autónomo para las personas físicas).

- En los casos en los que la Seguridad Social de una persona jurídica (cooperativa o SL) se justifique a través de autónomos:

1. Último recibo de autónomos de cada uno de los socios.
2. Certificado expedido por la Seguridad Social, de cada uno de los socios, de estar al corriente de sus obligaciones laborales.
3. Libro de socios.

EN RELACIÓN A LOS VEHÍCULOS

- Permisos de circulación.

- Fichas técnicas de industria.

- Si tiene vehículos en arrendamiento ordinario (ALQUILER) contrato vigente de arrendamiento.