



HERRITARREN DATUEN FORU ERROLDAN ALTA HARTZEKO AITORPENA / DECLARACIÓN DE ALTA EN EL REGISTRO FORAL DE DATOS CIUDADANOS

Gipuzkoako Foru Aldundiko zerbitzu eta izapideen erabiltzaileen identifikazio eta harremanetarako datuei Herritarren Datuen Foru Erregistroan alta ematearen helburua formularioak betetzea eta izapide elektronikoak egitea erraztea da, bai eta hautatutako komunikazio modalitatei erantzutea ere. Emandako informazioak EZ ditu zerga eremuari dagozkion identifikazio eta harremanetarako datuak aldatuko. Zure zerga datuak aldatu nahi badituzu, 030 eredua bete beharko duzu, edo 036 eredua, jarduera ekonomikoa, enpresariala edo profesionala egiten buduzu.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Datuen Bitartekaritzarako Plataformaren bidez, eskatzailearen nortasun-datuak konsultatu eta egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, dagokion dokumentazioa (NAN) aurkeztu beharko duzu. /

El alta de los datos de identificación y contacto de las personas usuarias de servicios y trámites de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el Registro Foral de Datos Ciudadanos tiene como objeto el facilitar la cumplimentación de formularios y la prestación de trámites electrónicos, así como atender las modalidades de comunicación seleccionadas. La información aquí facilitada NO implica la modificación de sus datos fiscales de identificación y contacto correspondientes al ámbito tributario. Si desea modificar sus datos fiscales, deberá cumplimentar el modelo 030, o el modelo 036 si usted ejerce una actividad económica, empresarial o profesional.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, mediante la Plataforma de Intermediación de Datos, consultará y verificará los datos de identidad de la persona solicitante. En caso de oponerse, deberá aportar la documentación pertinente (DNI).

(*) ikurra daukaten eremuak nahitaez bete behar dira. / Debe rellenar los campos marcados con un asterisco (*)

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

IFZ/IFK / NIF/CIF *	Izena edo Sozietate izena / Nombre o razón social *	1. Abizena / Primer Apellido *	2. Abizena / Segundo Apellido *	E / M G / H
------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------------	----------------

HARREMANETARAKO DATUAK / DATOS DE CONTACTO

OHIKO HELBIDEA / DOMICILIO HABITUAL

Helbidea / Dirección *	Atari zk. / Nro. Portal	Letra / Letra	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano
Herrialdea / País *	Probintzia / Provincia *	Udalerrria / Municipio *	Posta kodea / Código postal *		

BESTE DATU BATZUK / OTROS DATOS

Telefona / Teléfono	Telefono mugikorra / Teléfono. móvil
---------------------	--------------------------------------

JAKINARAZPENETERAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

(*) Jakinarazpenetarako helbidea ohiko helbidea ez bada, adierazi beste helbide bat edo posta-kutxatila bat. / Rellene este apartado en caso de que el domicilio a efecto de notificaciones sea distinto al domicilio habitual, indicando si se trata de otro domicilio o un apartado de correos.

Jakinarazpenetarako tokia / Domicilio de notificaciones *

Ohiko helbidea / Domicilio habitual	Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones	P. kutxatila / Apdo. Correos
--	---	---------------------------------

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Helbidea / Dirección	Atari zk. / Nro. Portal	Letra / Letra	Eskailera / Escalera	Solairua / Piso	Eskua / Mano
Herrialdea / País	Probintzia / Provincia	Udalerrria / Municipio	Posta kodea / Código postal		

P. KUTXATILA / APDO. DE CORREOS

Herrialdea / País	Probintzia / Provincia	Udalerrria / Municipio	P. kodea / C.postal	P. kutxatila / Apdo. correos
-------------------	------------------------	------------------------	---------------------	------------------------------



HARREMANETARAKO HOBETSITAKO AUKERAK / OPCIONES PREFERENTES DE COMUNICACIÓN

Komunikaziotarako hizkuntza / Idioma de comunicación *	Euskara / Euskara	Gaztelera / Castellano
❗ Euskara aukeratzen baduzu, euskaraz bidaliko dira komunikazioak eta jakinarazpenak, prozesu administratiboak horretarako egokitzen diren neurrian. Gainerako kasuetan, berriz, bi hizkuntza ofizialetan bidaliko dira. / Las comunicaciones y notificaciones se realizarán en euskera cuando éste sea el idioma elegido, en la medida en que los procesos administrativos lo permitan. En los demás casos, se utilizarán las dos lenguas oficiales.		
Komunikaziorako modua / Medio de notificación *	Elektronikoa / Electrónico	Posta / Postal
e-posta helbidea / Correo electrónico *		
❗ "Elektronikoa" aukeratuz gero: komunikazioak eta jakinarazpenak Egoitza Elektronikoa eskaintzen duen jakinarazpenetarako plataformaren bidez bakarrik egingo dira. Egoitza Elektronikoko jakinarazpenetarako plataforma seguruan sartu ahal izateko, ziurtagiri elektronikoa kualifikatua eduki behar da. Adierazitako e-posta helbidea komunikazio irekiak jasotzeko eta jakinarazpen elektronikoa zain dardela ohartarazteko da. Jakinarazpen elektronikoa beti Egoitza Elektronikoko plataformaren bidez ireki beharko dira. / Si elige la opción "Electrónico": las comunicaciones y notificaciones se realizarán únicamente a través de la plataforma de notificaciones que ofrece la Sede Electrónica. Para acceder a la plataforma segura de notificaciones de la Sede Electrónica es necesario disponer de un certificado electrónico cualificado. El correo electrónico que se indique es para recibir comunicaciones abiertas y avisar de que las notificaciones electrónicas están pendientes. Las notificaciones electrónicas deberán abrirse siempre a través de la plataforma de la Sede Electrónica. "Posta" aukeratuz gero: komunikazioak eta jakinarazpenak posta arruntez egingo dira, non eta, araudiak ez duen agintzen administrazioarekin jakinarazpen elektronikoa erabili beharra dagoela. Jakinarazpenak posta bidez helarazteaz gain, eskuragarri jarriko dira Egoitza Elektronikoko jakinarazpenen plataforman, haien edukia ikusi ahal izateko nahi izanez gero. / Si elige la opción "Postal": las comunicaciones y notificaciones se realizarán por correo ordinario salvo que, por normativa, exista la obligación de relacionarse electrónicamente con la administración. En el caso de las notificaciones, además de la notificación postal, éstas serán puestas a su disposición en la plataforma de notificaciones de la Sede Electrónica para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.		

En _____, 20 ____ ko _____ (a)ren _____ (a)
_____, a _____ de _____ de 20 ____

Izptua. (Sinadura eta zigilua) / Fdo.: (Firma y sello)

LEGE OHARRA ETA PRIBATUTASUN POLITIKA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko (EB) 2016/679 Erregelamenduan xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak fitxategi informatikoan sartuko direla, dagozkion administrazio-lanak egiteko. Nahi izanez gero, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideak balia ditzakezu. [Pribatutasun politika](#)

AVISO LEGAL Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de que los datos que nos facilita se incorporarán al fichero informático con el fin de ejercer las tareas administrativas correspondientes. Si lo desea puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. [Política de privacidad](#)