



LAGUNTZA PERTSONALERAKO PRESTAZIO EKONOMIKOAREN ESKAERA
SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA DE ASISTENCIA PERSONAL

EB/RU:	Espediente kodea/Código expediente:
--------	-------------------------------------

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Abizenak/Apellidos:	Izena/Nombre:	
NAN-AIZ/DNI-NIE:	Herritartasuna/Nacionalidad:	
Jaiotze data/Fecha nacimiento:	Jaiolekua/Lugar nacimiento:	
Sexua/Sexo:	Egoera zibila/Estado Civil:	
Helbidea/Domicilio:		
Herria/Localidad:	Posta kodea/Código Postal:	
Telefonoak/Teléfonos:		
E-posta/E-mail:		
Ahozko komunikazioa/Comunicación oral:	☐ Euskaraz/Euskara	☐ Gaztelaniaz/Castellano
Idatzizko komunikazioa/Comunicación escrita:	☐ Euskaraz/Euskara	☐ Elebiduna/Bilingüe
Kontaktuko pertsona/Persona de contacto:		

ORDEZKARIAREN DATUAK/DATOS DEL REPRESENTANTE

- | | |
|--|--|
| ☐ Ordezkaritzarik gabe/Sin representación | ☐ Legezko ordezkaria/Representante legal |
| ☐ Borondatezko ordezkaria/Representante | ☐ Egitatezko zaintzailea/Guardador de hecho |

Abizenak/Apellidos:	Izena/ Nombre:	
NAN-AIZ/DNI-NIE:	Harremana/Relación:	
Helbidea/Domicilio:		
Herria/Localidad:	Posta kodea/Código Postal:	
Telefonoak/Teléfonos:		
E-posta/E-mail:		
Ahozko komunikazioa/Comunicación oral:	☐ Euskaraz/Euskara	☐ Gaztelaniaz/Castellano
Idatzizko komunikazioa/Comunicación escrita:	☐ Euskaraz/Euskara	☐ Elebiduna/Bilingüe

KORRESPONDENTZIAKOR HELBIDEA/DOMICILIO DE CORRESPONDENCIA

Posta-hartzailea/Destinatario:		
Probintzia/Provincia:	Herria/Localidad:	
Helbidea/Domicilio:	Posta kodea/Código Postal:	

ABONUA EGITEKO KONTUA/CUENTA DE ABONO

Kontu zenbakia/Número de cuenta:	
Titularra/Titular:	☐ Onuraduna /Beneficiario ☐ Adintxikikoaren guraso edo tutorea/Progenitor o tutor del menor
Titularraren izen-abizenak/Nombre y Apellidos titular:	
NAN-AIZ/DNI-NIE:	

ERREFERENTZIAZKO PROFESIONALAREN DATUAK/DATOS DEL PROFESIONAL DE REFERENCIA

Izena/Nombre:	Telefonoa/Teléfono:
E-posta/E-mail:	
C.S.S:	U.T.S:

LEGEZKO EGOITZAREN DATUAK/DATOS DE RESIDENCIA LEGAL

Espainian (edo Europar batasunean) legezko egoitza 5 urtez Residencia legal en España (o en la Unión Europea) en 5 años:	☐ Bai/Sí	☐ Ez /No
Legezko egoitza, azken 2 urteak/ Residencia legal 2 últimos años:	☐ Bai/Sí	☐ Ez/No

EGOITZA DENBORALDIAK/PERÍODOS DE RESIDENCIA

Denboraldia/Período		Probintzia/Herrialdea Provincia/País	Herria Localidad
Hasiera/Inicio	Amaiera/Fin		

Itzulitako emigratzailea/Emigrante retornado: ☐ Ez /No ☐ Bai/Sí

Itzulerako data/Fecha de retorno:

JASOTZEN DITUEN HELBURU BEREKO PRESTAZIOAK/PRESTACIONES DE IGUAL FINALIDAD QUE PERCIBE

Prestazioak/Prestaciones	Eskatzailea/Solicitante		
	Bai Sí	Ez No	Osagarriaren hileko kopurua Cuantía mensual del complemento
Ezintasun handiko pentsioa (osagarria bakarrik) Pensión de Gran Invalidez (solo complemento)	☐	☐	
Gizarte Segurantzaren kargupeko semealabarengatiko prestazioaren hirugarren pertsona baten laguntza osagarria Complemento por ayuda de tercera persona de la prestación por hijo a cargo de la seguridad social	☐	☐	
Elbarritasuneko KGParen osagarria beste pertsona baten laguntzagatik (osagarria bakarrik) Complemento por necesidad de otra persona de la PNC de Invalidez (solo complemento)	☐	☐	
Ezinduak Gizarteratzeko Legeak beste pertsona baten laguntzagatik ezarritako diru-laguntza Subsidio por ayuda de tercera persona de la LISMI	☐	☐	



ESKATZAILEARI EMATEN ZAIZKION ZERBITZUAK/SERVICIOS PRESTADOS AL SOLICITANTE

Zerbitzuak/Servicios	Eskatzailea/Solicitante			
	Bai Si	Ez No	Zerbitzua Servicio	Zentroa Centro
Eguneko Zentroa Centro de Día	☐	☐		
Egoitza edo etxearen ordezkoko bizilekua Centro residencial o alojamiento alternativo al hogar	☐	☐		

FAMILIA UNITATEA/UNIDAD FAMILIAR

Ezkontidea edo izatezko bikotea, seme-alabak (<30 urte, edo zaharragoak %65eko desgaitasunakin). Adintxikikoetan gurasoak eta anai-arrebak (<30 urte, edo zaharragoak %65eko desgaitasunakin).

Cónyuge o pareja de hecho, hijos/as (<30 años, o mayores con 65% discapacidad). Si menor de edad, padres y hermanos/as (<30 años, o mayores con 65% discapacidad).

Izen-abizenak Nombre y Apellidos	NAN-AIZ DNI-NIE	Sexua Sexo	Jaioteguna Fecha nacimiento	Ahaidetasuna Parentesco



KONTRATUKO DATUAK/DATOS DEL CONTRATO

Kontratu mota/Tipo de contrato:		☐ Lanekoa/Laboral	☐ Merkataritzakoa/Mercantil
Alta data/Fecha alta:		Arreta orduak (hilean)/Horas de atención (mensual):	
Kontratuaren zenbatekoa (hilean)/Importe del contrato (mensual):			
Interna/Interna:	☐ Ez/No	☐ Bai/Si	

LAGUNTZAILE PERTSONALA/ASISTENTE PERSONAL

Abizenak/Apellidos:			Izena/Nombre:	
NAN-AIZ/DNI-NIE:		Herritartasuna/Nacionalidad:		
Sexua/Sexo:		Jaiotze data/Fecha nacimiento:		
Gizarte Seg. zenbakia Número Seg. Social:		Ahaidetasuna onuradunarekin Parentesco con beneficiario/a:	☐ Bai/Si	☐ Ez/No
Telefonoak/Teléfonos:				
E-posta/E-mail:				
Lanbide kualifikazioa/Cualificación profesional:	☐ Bai/Si	☐ Ez/No		
Titulua edo Profesionaltasun-ziurtagiria/Título o certificado profesional:				
Titulu edo Profesionaltasun-ziurtagiriaren eskuratze data Fecha obtención título o certificado profesional:				
Gaikuntza/Habilitación:	☐ Ez/No	☐ Ezohikoa/Especial		
Data/Fecha:				

LAGUNTZA PERTSONALEKO ENPRESA/EMPRESA DE ASISTENCIA PERSONAL

Enpresaren izena/Nombre de la empresa:	
Enpresaren IFK/CIF de la empresa:	

BAIMENTZEAK/AUTORIZACIONES

Gizarte Politikaren ardura duen Gipuzkoako Foru Aldundiko Departamentuari baimena ematea eskaera egin duenak aurkeztu eta beste hainbat departamentutako edo beste administrazio publiko batzuetako fitxategietan dauden datuak egiaztatzeko, bai eta prestazioa eskuratzeko edo, gerora, hura mantentzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoak diren kontsulta guztiak egitekoa ere, prestazioaren zenbatekoa kalkulatzekoak barne.

Autoriza al Departamento competente en Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa para que verifique los datos aportados por la persona solicitante que se hallen en ficheros de otros Departamentos o de otras Administraciones Públicas, así como a realizar cuantas consultas sean necesarias para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de acceso y, posteriormente, del mantenimiento del derecho a la prestación, así como de las necesarias para el correcto cálculo de la misma.

Gizarte Politikaren ardura duen Gipuzkoako Foru Aldundiko Departamentuari eta dagokion udaleko gizarte zerbitzuei etxean beharrezko diren esku-hartze teknikoak egiteko baimena ematea, bai hasierakoak eta bai jarraipenekoak ere, zainketak benetan ematen direla eta mendeko pertsonaren beharretarako egokiak direla egiaztatzeko helburuarekin.

Autorizar al Departamento competente en Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa y a los servicios sociales municipales correspondientes a que realicen las intervenciones técnicas necesarias en el domicilio, tanto iniciales como de seguimiento, orientadas a comprobar que la atención se presta realmente y que es adecuada a las necesidades de la persona dependiente.

BETEBEHARREN ONARTZEA / ASUNCIÓN DE OBLIGACIONES

Gipuzkoako Foru Aldundiari ematea prestazioa aldatzea, etetea edo iraungitzea ekar lezakeen edozein aldaketaren berri eta baita bizilekua, errolda edo laguntzaile pertsonala aldatzearen berri, hori gertatu eta hilabetera, zuzenean zein dagozkion udal gizarte zerbitzuen bidez.

Comunicar a la Diputación Foral de Gipuzkoa, bien directamente o bien a través de los servicios sociales municipales correspondientes, y en el plazo de un mes desde la fecha en que se produjera, cualquier variación que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la prestación, así como cualquier cambio de domicilio, de padrón o de asistente personal.

Egindako gastua justifikatzea. Foru Aldundiak, urtero, lehen hiruhilekoan eskatzen die prestazioaren onuradunei aurreko urtean laguntza pertsonalean izandako gastuaren justifikazioa. Justifikazioa onuradunaren telefono mugikorrera bidalitako SMSko lotura edo link baten bidez egin daiteke, Internetez, edo frogagiriak paperean aurkeztuz (bankuko diru-transferentziak, hartze-agiriak, fakturak (enpresen kasuan) eta abar). Laguntza pertsonala enpresa batek eman duenean, Foru Aldundiak gastuaren justifikazioa enpresa hori zuzenean eska diezaloke.

Justificar el gasto realizado. La Diputación Foral requiere a las personas beneficiarias de la prestación, todos los años durante el primer trimestre, la justificación del gasto en asistencia personal realizado durante el año anterior. La justificación se puede realizar mediante un link enviado por SMS al teléfono móvil del beneficiario o beneficiaria, por internet, o presentando los justificantes en papel (transferencias bancarias, recibís, facturas (en caso de empresas), etc). Cuando la asistencia personal se haya dado por una empresa, la Diputación podrá solicitar dicha justificación directamente a la empresa.

Lekua eta data/Lugar y fecha:

Onuraduna edo ordezkariaren sinadura/Firma del beneficiario/a o su

ORDEZKARIA/REPRESENTANTE

ONURADUNA/BENEFICIARIO/A

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

1.- Eskaera normalizatua, eskatzaileak edo erregistro bateratuan haren ordezkari gisa izena emanda dagoenak sinatua.

2.- Prestazioa kobratzeko erabiliko duen kontuaren bankuko frogagiria edo libretaren fotokopia (*kontuak eskatzailearen izenean egon behar du; adingabeen kasuan soilik, gurasoak izan daitezke titularrak*).

3.- Errolda agiriak. Espainian edo EBN gutxienez bost urtez erroldatuta egon izana egiaztatu behar da, eta horietatik bi behintzat eskaera aurkeztu aurreko bi urteak izango dira (adintxikikoak ezik). **Ez da beharrezkoa Gipuzkoan erroldatuta egondako epealdietako errolda agiriak aurkeztea.**

4.-Ezkonduak edo izatezko bikoteak, edo 30 urte azpiko seme-alabak daudenean etxean: Familia liburuaren fotokopia edo izatezko Bikoteen Erregistroko ziurtagiria.

5.-Banandua edo dibortziatua: Banantze epaiaren fotokopia, eta, halakorik balego, hitzarmen arauemailearena.

6.- Atzeritarrak: Estatuan edo EBN emandako legezko aldien ziurtagiria, Atzeritarren Bulegoak emana. Legez emandako bost urte egiaztatu behar dira.

7.- Azken ekitaldiko errenta aitortpena Gipuzkoatik kanpo egin bada: Azken errenta aitortpenaren fotokopia, bizikidetza unitate kide guztiena.

8.- Laguntzaile pertsonalarekin edo laguntza pertsonalaren zerbitzua eskaintzen duen entitatearekin **sinatutako kontratua.**

Gainera, laguntzaile pertsonala zuzenean kontratatzen den kasuetan, agiri hauek gehitu behar dira:

9.- Laguntzaile pertsonalaren NANaren edo AIZren fotokopia.

10.- Laguntzaile pertsonalaren baimena beste hainbat departamentutako edo beste administrazio publiko batzuetako fitxategietan kontsulta egiteko emandako datuak egiaztatzeko (eredu normalizatua Extraneten eskuragarri).

11.- Laguntzaile pertsonalari eskatzen zaion **kualifikazioa egiaztatzeko tituluaren edo ziurtagiriaren kopia,** edo Eusko Jaurlaritzak, edo beste Komunitate Autonomo batzuk, aitortutako ezohiko gaikuntzarena.

12.- Langilearen Gizarte Segurantzako alta eskaria, alta-data eta hileko soldata bertan agertu behar direlarik.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1.- Solicitud normalizada firmada por la persona solicitante o su representante inscrito como tal en el registro unificado.

2.-Justificante bancario o fotocopia de la libreta de la cuenta donde se desea percibir la prestación (*la cuenta debe estar a nombre de la persona solicitante, únicamente en el caso de menores de edad los titulares de la cuenta podrán ser los progenitores*).

3.- Certificados de padrón. Se deben acreditar 5 años de empadronamiento en el territorio español o en UE, de los cuales 2 deberán ser inmediatamente anteriores a la solicitud (excepción menores de edad). **No es necesario aportar los certificados de padrón de períodos de residencia en Gipuzkoa.**

4.- Casados o parejas de hecho, o hijos/as menores de 30 años en el domicilio: Fotocopia del libro de familia o del certificado del Registro de Parejas de Hecho.

5.- Personas separadas o divorciadas: Fotocopia de la sentencia de separación, y en su caso, del convenio regulador.

6.- Personas extranjeras: Certificado de períodos de residencia legal en el Estado o en UE, expedido por Extranjería. Se deben acreditar 5 años de residencia legal.

7.- Cuando la declaración de la renta del último ejercicio se ha realizado fuera de Gipuzkoa: Fotocopia de la última declaración de la renta, de todos los miembros de la unidad de convivencia.

8.- El contrato suscrito con el/la asistente personal o con la entidad prestadora del servicio de asistencia personal.

Además, en los casos en que se contrate directamente a la asistente personal, se deberán adjuntar estos documentos:

9.- Fotocopia del DNI o NIE del/de la asistente personal.

10.- Autorización del/de la asistente personal para la consulta en ficheros de otros Departamentos o de otras Administraciones Públicas para la verificación de los datos aportados (modelo normalizado disponible en la Extranet).

11.- Fotocopia del título o certificado sobre la cualificación requerida al/la asistente personal o de la habilitación excepcional reconocida por el Gobierno Vasco, o por otras Comunidades Autónomas.

12.- Solicitud de alta del trabajador/a en la Seguridad Social, donde consten la fecha de alta y la retribución mensual.



I ERANSKINA:

Laguntzaile pertsonalaren baimena

Nik, (e)k,
NAN/AIZ
zenbakia dudanak, eta NAN/AIZ
zenbakia duen (r)en
laguntzaile pertsonala naizenez,

BAIMENTZEN DUT

Gizarte Politikaren ardura duen Gipuzkoako Foru Aldundiko Departamentua beste departamentu edo administrazio publiko batzuek fitxategietan niri buruz duten informazioa eskatu ahal izateko, baita prestazio ekonomikoaren parametroetan laguntza pertsonalerako laguntzaile izateko eskakizunak betetzen ditudala egiaztatzeko ere.

Tokia eta data/ Lugar y fecha,

ANEXO I

Autorización del/ de la asistente personal

Yo,
con DNI/NIE
en mi condición de asistente personal de
.....
con DNI/NIE

Autorizo:

Al Departamento competente en Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa para que verifique los datos aportados sobre mi persona que se hallen en ficheros de otros Departamentos o de otras Administraciones Públicas, así como a realizar cuantas consultas sean necesarias para la comprobación del cumplimiento de los requisitos para poder ejercer como asistente personal dentro de los parámetros de la prestación económica.

Sinadura/ Firma

II ERANSKINA :

LAGUNTZAILE PERTSONALAREN KUALIFIKAZIO PROFESIONALA

Arreta soziosanitarioa etxean emateko kualifikazio profesionala dute honako titulu eta ziurtagiri hauetakoren bat duten pertsonak:

- "Mendeko pertsonen arreta soziosanitarioa ematea etxean" profesionaltasun ziurtagiria.
- "Gizarte erakundeetan mendekotasuna duten pertsonen arreta soziosanitarioa emateko" profesionaltasun ziurtagiria.
- Etxez etxeko laguntzailearen profesionaltasun ziurtagiria.
- Arreta Soziosanitarioko Teknikari Titulua (LOGSE).
- Mendekotasun Egoeran dauden Pertsonen Arreta Egiteko teknikari titulua (LOE).
- Erizaintzako Zainketa Osagarrietako Teknikari Titulua (LOGSE).
- Klinikako Teknikari Laguntzaile Titulua (LH-I), Psikiatriako Teknikari Laguntzaile Titulua (LH-I), Erizaintzako Teknikari Laguntzaile Titulua (LH-I).

Goian adierazitako tituluren bat ez duten pertsonak Mendekotasunaren Arretarako Zerbitzuetan lan egiteko eskubidea izango dute, baldin eta Eusko Jaurlaritzak, edo beste Komunitate Autonomo batek, aitortutako ezohiko gaikuntza dutela egiaztatzen badute.

Ezohiko gaikuntza lortzeko, egiaztatu behar da 3 urtez lanean jardun izana eta gutxienez 2.000 lan ordu egin izana, 2022ko abuztuaren 11 baino lehenagoko 12 urteetan; edo, eskatzen den esperientzia denborara iritsi gabe, lanbide gaitasunekin zerikusia duen prestakuntzako 300 ordu izatea gutxienez, dagokion kategorian.

Ezohiko gaikuntzak behin betiko egiaztatze agiriak dituen ondorio berberak ditu, eta, horrenbestez, lanean jarraitzeko gaikuntza ematen du, langilearen lan-bizitzaren amaiera bitarte.

ANEXO II

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL/DE LA ASISTENTE PERSONAL

Disponen de la Cualificación Profesional de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio, las personas que dispongan de alguno de los siguientes títulos y certificados:

- Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio.
- Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales.
- Certificado de Profesionalidad de la ocupación de Auxiliar de Ayuda a Domicilio.
- Título de Técnico de Atención Sociosanitaria (LOGSE).
- Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia (LOE).
- Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (LOGSE).
- Título de Técnico Auxiliar de Clínica (FPI), Técnico Auxiliar de Psiquiatría (FPI), Técnico Auxiliar de Enfermería (FPI).

Las personas que no dispongan de alguno de los títulos arriba indicados, tendrán derecho a trabajar en los Servicios de Atención a la Dependencia si acreditan disponer de la "habilitación excepcional" reconocida por el Gobierno Vasco, o por otras Comunidades Autónomas.

Para obtener dicha habilitación excepcional se requiere acreditar 3 años de experiencia, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas, en los 12 años anteriores al 11 de agosto de 2022; o bien, sin llegar al tiempo de experiencia exigida tengan un mínimo de 300 horas de formación relacionada con las competencias profesionales en la categoría que corresponda.

La habilitación excepcional tiene los efectos de una acreditación definitiva, por lo que habilita para seguir trabajando hasta la finalización de la vida laboral del trabajador.



Nora bidali behar dira ezohiko gaikuntzak lortzeko eskaerak?

GAIKUNTZEN PROZESUA

Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza
Eusko Jaurlaritza
Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

Edo Eusko Jaurlaritzak herritarren arretarako duen
ZUZENEAN bulegora (**Andia kalea 13, Donostia**).

Noiz eska daitezke gaikuntzak?

Edozein unetan.

Informazio gehiago eskuratzeko: deitu 012 edo 945
018000 zenbakietara, edo jo Eusko Jaurlaritzaren web
orrira; bertan dituzu eskura eskaera orriak eta ohiko
galderen erantzunak.

¿A dónde se dirigen las solicitudes de las habilitaciones
excepcionales?

PROCESO DE HABILITACIONES

Dirección de Servicios Sociales
Departamento de Empleo y Políticas Sociales
Gobierno Vasco
C/ Donostia-San Sebastián 1
01010 Vitoria-Gasteiz

O entregarlas en la Oficina de ZUZENEAN de Atención
Ciudadana del Gobierno Vasco, en la calle **Andia, 13,**
Donostia.

¿Cuándo se pueden solicitar las habilitaciones?

En cualquier momento.

Para más información: se puede llamar a los 012 ó
945 018000 o visitar la página del Gobierno Vasco
donde obtendrán los impresos de solicitud y las
respuestas a preguntas frecuentes.