Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko martxoaren 10a, asteazkena — 46 — Miércoles, a 10 de marzo de 2021

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

## GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

*309/2021 Foru Agindua, otsailaren 22koa, erizainen lan-poltsa sortzeko deialdi publikoa egiten duena.*

Departamentuko foru diputatuak honako agindu hau eman du 2021eko otsailaren 22an:

Urriaren 25eko 926/2020 Errege Dekretuaren bidez, alarma-egoera deklaratu zen (2021eko maiatzaren 9ra arte luzatu zen azaroaren 3ko 956/2020 Errege Dekretuaren bidez) SARS-CoV-2k eragindako infekzioen hedapena geldiarazteko, kontuan hartuta diagnostikatutako kasuen kopuruaren goranzko joera eta patologia horren arretari lotutako asistentzia presioaren gehikuntza.

12. artikuluan ezartzen da administrazio bakoitzak indarrean dagoen legeriak ematen dizkion eskumenak gordeko dituela beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko, eta, orobat, bere zerbitzuak nahiz langileak kudeatzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren adinekoentzako zentroetan osasun langileen arloko giza baliabideak indartu behar dira, besteak beste, erizainenak, eta, beraz, asistentzia premien arabera langile horien sarbidea errazteko, ezinbestekoa da ezohiko hautaketa prozedura bat egitea aldi baterako behar horri erantzuteko.

Egoki da, beraz, erizainen hautaketa-prozesua deitzea, zeinaren bidez deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaiak bi lehentasun-taldetan egituratuko baitira, hau da erizain-lanpostuetan Administrazio Publikoan esperientzia egiaztatua dutenena.

Hori dela eta, eta 2005eko uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak 42.l) artikuluan, alde batetik, eta urriaren 20ko 17/2020 Foru Dekretuak, Gobernantza Departamentuko egitura organikoari eta, bestetik, funtzionalari buruzkoak, 3.2 eta 9.r) artikuluetan emandako eskumenak erabiliz, foru diputatu honek

EBAZTEN DU

*Lehenengo:* Deialdi publikoa egitea erizainen lan poltsa bat eratzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren adinekoentzako zentroetan koronabirusak eragindako pandemiaren (Covid-19) ondorioz sortutako beharrei erantzuteko.

*Bigarren:* Onestea deialdiaren oinarriak eta eskaera eredua, foru agindu honen eranskinen arabera.

*Hirugarren:* Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Foru agindu hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek foru agindu honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

## DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

*Orden Foral 309/2021, de 22 de febrero, por la que se efectúa convocatoria pública para la creación de una bolsa de trabajo de enfermero/a.*

La diputada foral del Departamento, con fecha 22 de febrero de 2021, ha dictado la siguiente orden:

Mediante Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, se declaró el estado de alarma (prorrogado hasta el 9 de mayo de 2021 por el Real Decreto 956/2020, de 3 de noviembre) para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2, a la vista de la tendencia ascendente en el número de casos diagnosticados y el incremento de la presión asistencial vinculada a la atención de esta patología.

En el artículo 12 establece que cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente, así como la gestión de sus servicios y de su personal, para adoptar las medidas que estime necesarias.

En los centros para personas mayores de la Diputación Foral de Gipuzkoa, se precisa reforzar los recursos humanos de personal sanitario, entre otros, de personal de enfermería, y, por tanto, al objeto de facilitar la incorporación de este personal en función de las necesidades asistenciales, se considera imprescindible realizar un procedimiento selectivo extraordinario para cubrir dicha necesidad temporal.

Procede, por tanto, convocar el correspondiente proceso selectivo, en el que el personal aspirante que cumpla con los requisitos exigidos en la convocatoria, se estructurará en dos grupos de preferencia diferenciados por la acreditación o no de experiencia en la Administración Pública en puestos de enfermero/a.

Por todo lo cual y en uso de la competencia que le atribuye el artículo 42.l) de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y los artículos 3.2 y 9.r) del Decreto Foral 17/2020, de 20 de octubre, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Gobernanza, esta diputada foral

RESUELVE

*Primero:* Efectuar la convocatoria pública para la creación de una bolsa de trabajo para atender las necesidades de personal de enfermería derivadas de la pandemia por coronavirus (Covid-19) en los centros para personas mayores de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

*Segundo:* Aprobar las bases y la instancia que rigen la convocatoria y que se acompañan como anexos a la presente orden foral.

*Tercero:* Publicar la presente orden foral en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La presente Orden Foral es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96
EK\CV GAO-I-2021-01419

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko foru diputatu honi, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2021eko otsailaren 24a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (1419)

*Erizainen lan poltsa eratzeko hautaketa prozesuaren oinarri arautzaileak. B2021/C01.*

1. *Oinarrien xedea.*

Oinarri hauen xedea da arautzea Gipuzkoako Foru Aldundian erizainen aldi baterako beharrei erantzuteko lan poltsa eratzeko hautaketa prozesua, behin-behineko programetan edo lanpostuetan bitarteko funtzionarioak izendatuz.

Programa edo lanpostu horiei dagokien urteko ordainsari gordina 42.710,72 euro da.

2. *Parte hartzeko baldintzak.*

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta prozesu osoan zehar, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

b) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Era berean, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) Erizaintzako unibertsitate gradua edo diplomatura titulua izatea, edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria izatea.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologatuta daudela egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, lanbide arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitorpen hori egiaztatzea.

d) Diziplina espedienteen bitartez inolako herri administrazioren zerbitzutik baztertuta edo herri eginkizunak burutzeko ezgaiturik ez egotea.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea, eta lan hori egitea eragozten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea. Betekizun hori 10. oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatuko da.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante esta diputada foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 24 de febrero de 2021.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodríguez. (1419)

*Bases reguladoras del proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo de enfermero/a. B2021/C01.*

1. *Objeto de las bases.*

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo destinada a satisfacer las necesidades de carácter temporal de personal enfermero en la Diputación Foral de Gipuzkoa, mediante el nombramiento de personal funcionario interino en programas temporales, o en puestos de trabajo.

Las retribuciones anuales correspondientes a dichos programas o puestos son de 42.710,72 euros brutos anuales.

2. *Condiciones de participación.*

Para tomar parte en el proceso selectivo se deberán reunir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Estar en posesión del grado universitario o diplomatura en enfermería o del certificado de haber abonado los derechos para su expedición.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Este último requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a las personas aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño. Este requisito se acreditará conforme a lo establecido en la base 10.

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96
EK\CV GAO-I-2021-01419

*3. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.*

3.1. Aplikatu beharreko araua.

Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuaren abenduaren 18ko 1556/2018 Foru Aginduak ezartzen duen bezala (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 247 zk., 2018ko abenduaren 26koa, eta akats zuzenketa, Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 31. zk., 2019ko otsailaren 14koa), izangaiek bitarteko elektronikoez egin beharko dituzte hautaketa prozesu honekin zerikusia duten izapide guztiak.

Zehazki, izangaiek izapide hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a. Parte hartzeko eskaera eta harekin batera doan dokumentazioa aurkeztea.

b. Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

c. Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea.

d. Hautaketa prozesuarekin lotutako beste edozein izapide egitea idatziz edo edozein dokumentazio aurkeztea.

Izapide horiek egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu.

Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskaera edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

3.2. Onartutako ziurtagiriak.

Adierazitako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabili beharko dituzte izangaiek, besteak beste hauek: (https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera).

a) Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne (Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatuaren identifikazio txartelean sinadura elektronikoa dutenek sinadura hori erabili ahal izango dute).

b) Camerfirma SAk emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

c) Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalak (FNMT) software formatuan emandako sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).

d) NAN elektronikoa.

3.3. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoak erabiliko dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeen.

Orobat, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, izangaiak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoan, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan. Helbide elektroniko hori aldatu nahi izanez gero, Herritaren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da https://egoitza.gipuzkoa.eus/HDFE eta bertan aldatu.

Deialdiari buruzko informazio orokorra eskuratu ahal izango dute interesdunek Gipuzkoako Foru Aldundiko Giza Baliabideetako Ataleko telefono hauetan: 943.112.615 eta 943.112.617.

*3. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.*

3.1. Norma aplicable.

De conformidad con la Orden Foral 1556/2018, de 18 de diciembre, del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 247, de 26 de diciembre de 2018. Corrección de errores: Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 31, de 14 de febrero de 2019), las personas aspirantes están obligadas a realizar por medios electrónicos todos los trámites relacionados con el presente proceso selectivo.

En concreto, las personas aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a. La presentación de la solicitud de participación, junto con la documentación que se acompañe a la misma.

b. La subsanación de defectos u omisiones.

c. La interposición de recursos y reclamaciones.

d. Cualquier otro trámite escrito o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

Para su realización, las personas aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es.

No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

3.2. Certificados admitidos.

Para realizar los trámites indicados las personas aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre ellos los siguientes (https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede):

a) Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ (aquellas personas que tengan incorporada la firma electrónica en la tarjeta de identificación de empleado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán utilizar dicha firma).

b) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.

c) Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

d) DNI electrónico.

3.3. Comunicaciones y notificaciones.

La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con las personas aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, la persona aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: https://egoitza.gipuzkoa.eus/RFDC.

La información general de la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en los siguientes teléfonos de la Sección de Recursos Humanos y Planificación de la Diputación Foral de Gipuzkoa: 943.112.615 y 943.112.617.

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96

EK\CV GAO-I-2021-01419

*4. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak eta epea.*

Hautaketan parte hartzeko eskaerak, behar bezala beteta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzendu behar zaizkio eta eskatzaileek 2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita 10 egun balioduneko epearen barruan.

Izapide horiek egiteko prestatutako inprimaki elektronikoa erabiliko dute izangaiek; eskuragarri egongo da egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa.

*5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira nahitaez:

1. Indarrean dagoen nortasun agiri nazionalaren kopia edo dokumentu baliokidea atzerritarra izanez gero.

2. Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulu akademiko ofizialaren fotokopia, edo hura eskuratzeko eskubideak ordainduta edukitzea egiaztatzen duen ziurtagiria.

3. Edukiz gero, euskarako hizkuntza eskakizunaren edo ziurtagiri baliokide egiaztatuaren kopia.

4. Administrazio publikoan erizain gisa izandako esperientzia egiaztatzen duen ziurtagiriaren fotokopia, organo eskudunak emana, eta honako hauek jasotzen dituena: lan-lotura, sailkapen-taldea eta lan egindako aldia.

Gipuzkoako Foru Aldundiko espediente pertsonalean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

Espediente pertsonala da Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzura lan egin duten edo lan egiten ari diren pertsonen espedientea.

*6. Izangaiak onartzea.*

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantzako foru diputatuak izangai onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartuko eta argitaratuko ditu egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 4. oinarrian adierazitako «Enplegu publikoa» atalean.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten lau zenbaki ausazko ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik badago.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonek 5 egun balioduneko epea izango dute, argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsegiteak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da, besterik gabe. Erreklamazioak aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrenda ere onartuko duen ebazpenaren bitartez. Behin betiko zerrenda ere lehen aipatu den bezala argitaratuko da.

*7. Epaimahai Kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

— Aitor Leturiondo Odriozola, Funtzio Publikoko zerbitzuburua, titular gisa, eta Lourdes Ezeiza Telleria, Langileen Kudeaketako atalburua, ordezko gisa.

*4. Presentación de solicitudes de participación y plazo.*

Las solicitudes instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán a la diputada foral del Departamento Gobernanza, debiendo hacerse constar en las mismas por las personas solicitantes que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.ª

Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Para su realización las personas aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico.

*5. Documentación a adjuntar con la solicitud.*

Deberá presentarse necesariamente la siguiente documentación:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser persona extranjera, ambos en vigor.

2. Fotocopia del título académico oficial exigido para participar en la convocatoria o del certificado de haber abonado los derechos para su expedición.

3. En caso de poseerlo, fotocopia del certificado del perfil lingüístico de euskera o equivalente.

4. Fotocopia del certificado acreditativo de la experiencia como enfermero/a en la Administración Pública, expedido por el órgano competente, en el que conste: vínculo laboral, grupo de clasificación y período trabajado.

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta.

El expediente personal se refiere al expediente de las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

*6. Admisión de personas aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la diputada foral del Departamento de Gobernanza aprobará y publicará las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 4.ª

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, la cual se hará pública de la misma forma que la anterior.

*7. Tribunal Calificador.*

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

— D. Aitor Leturiondo Odriozola, jefe de Servicio de Función Pública, como titular, y Dña. Lourdes Ezeiza Tellería, jefa de Sección de Gestión de Personal, como suplente.

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96
EK\CV GAO-I-2021-01419

Batzordekideak:

— Lourdes Sanjuan Artegain andrea, Giza Baliabideetako eta Plangintzako atalburua, titular gisa, eta Matilde Corral Alza, Giza Baliabideetako eta Plangintzako Ataleko Kudeaketako erdi mailako teknikaria, ordezko gisa.

— Jaione Arregui Arteche andrea, Egogain Zentroko erizana, titular gisa eta Begoña Gutierrez Eizaguirre andrea, Egogain Zentroko zuzendaria, ordezko gisa.

Idazkaria:

— Alfonso Acarreta Rodríguez jauna, Gobernantza Departamentuko idazkari teknikoa, titular gisa, eta Mikel Ulazia Etxabe jauna, Gobernantza Departamentuko Administrazio Orokorreko teknikaria, ordezko gisa.

Epaimahai Kalifikatzailea prozesuaren garapenaz eta merezimenduen balioespenaz arduratuko da.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar du, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala balioesteko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

*8. Hautaketa prozedura.*

Hautaketa prozedura merezimenduen lehiaketa bidezkoa izango da.

8.1. Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak.

Gehienez ere 180 puntu emango dira, eta puntu 1 emango da hilabeteko (30 egun), administrazio publiko batean erizain lanpostuetan, karrerako funtzionario, bitarteko edo lan kontratupeko langile gisa izandako esperientzia profesionala, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunera arte.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira, eta behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Vocales:

— Dña. Lourdes Sanjuan Artegain, jefa de Sección de Recursos Humanos y Planificación, como titular, y Dña. Matilde Corral Alza, técnica media de Gestión Administrativa de la Sección de Recursos Humanos y Planificación, como suplente.

— Dña. Jaione Arregui Arteche, enfermera del Centro Egogain, como titular y Dña. Begoña Gutiérrez Eizaguirre, directora del Centro Egogain, como suplente.

Secretario/a:

— D. Alfonso Acarreta Rodríguez, secretario técnico del Departamento de Gobernanza, como titular, y D. Mikel Ulazia Etxabe, técnico de administración general del Departamento de Gobernanza, como suplente.

El Tribunal Calificador se encargará del desarrollo del proceso y de la valoración de méritos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa, s/n de San Sebastián.

*8. Procedimiento de selección.*

El sistema de selección será el de concurso de méritos, valorándose los siguientes:

8.1. Servicios prestados en la Administración Publica.

Se valorará hasta un máximo de 180 puntos, a razón de 1 punto por mes (30 días), la experiencia profesional como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en puestos de enfermero/a en una Administración Pública, hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96
EK\CV GAO-I-2021-01419

Izangaiek merezimenduak adierazi beharko dituzte prozesuan parte hartzeko eskaeran eta dagozkion egiaztagiriak erantsi. Ez dira balioetsiko, inola ere, eskaeran behar bezala adierazi ez diren merezimenduak, nahiz eta egiaztagiriak aurkeztu.

Beste administrazio publiko batzuetan erizainaren egindako lana egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztuko dira. Horietan, zehaztuta agertuko dira honakoak: betetako lanpostuaren izena eta ezaugarriak lanpostuen zerrendaren arabera, sailkapen taldea, lan harremana eta lan egindako aldia.

Gipuzkoako Foru Aldundian bertan izan bada, nahikoa izango da hori alegatzea parte hartzeko eskaeran.

8.2. Euskara.

Hizkuntz eskakizun bat, edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren araberako maila baliokidearen ziurtagiria egiaztatzea, puntuazio hauei jarraikiz balioetsiko da:

— 3. eta 4. hizkuntza eskakizunak, edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 eta C1 mailak: 21,60 puntu.

— 2. hizkuntza eskakizuna, edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila: 12,60 puntu.

*9. Lehentasun-taldeak y resultados definitivos.*

Lan poltsa bi multzotan banatzen da, lehentasun hurrenkera honen arabera:

— Lehenengo taldea osatuko dute parte hartzeko baldintza guztiak beteta, administrazio publiko batean gutxienez 30 egunez zaintzaile gisa edo antzeko funtzioak dituen aldi baterako lanpostu edo programa gisa lan egin dutela egiaztatzen duten izangaiek.

— Bigarren taldea osatuko dute parte hartzeko baldintzak betetzen dituzten izangai onartuek, administrazio publiko bateko erizainaren lan esperientzia alegatu eta egiaztatzen ez badute.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen iragarki taulan eta «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko du Epaimahai Kalifikatzaileak izangaien merezimenduen behin-behineko balioespena ordenatua izango da lehentasun taldearen eta behar bezala adierazitako eta egiaztatutako merezimenduei esleitutako puntuazioaren arabera.

Bigarren taldeko izangaien hurrenkera hizkuntza-eskakizunari edo baliokideari dagokion puntuazioaren araberakoa izango da. Ez badute ordena alfabetikoa izango da, «B» letratik hasita. Hori guztia kontuan hartuta Funtzio Publikoko Estatu Idazkaritzak 2020ko uztailaren 21ean emandako Ebazpenean xedatutakoaren arabera, ebazpen horretan argitaratzen baita 364/1995 Errege Dekretuak, martxoaren 10ekoak, Estatuko Administrazio Orokorrean sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide igoera gauzatzeko arautegi orokorra onartzen duenak (uztailaren 24ko *Boletín Oficial del Estado*, 201. zk.), 17. artikuluan aipatzen duen zozketaren emaitza.

Irizpide hori bera aplikatuko da hautagaien puntuazioetan berdinketa erabakitzeko. Berdinketa hausteko irizpide horiek ez dute azken kalifikazioa aldatuko, postuetan sortzen diren aldi baterako langileen beharrak betetzeko deien hurrenkera lehenetsia ezartzeko baizik ez dira aintzat hartuko.

Merezimenduen behin behineko balioespena argitaratzen den ebazpenaren aurka erreklamazio aurkeztu ahal izango da 3 egun balioduneko epearen barruan, argitaratu eta hurrengotik kontatzen hasita. Aurkezten diren erreklamazioak aztertuta, Epaimahai Kalifikatzaileak bide beretik argitaratuko ditu behin betiko balioespena eta izangaien zerrenda ordenatua, taldea-

Las personas aspirantes deberán efectuar la alegación de méritos en la solicitud de participación en el proceso, y adjuntar los certificados acreditativos correspondientes. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados en la instancia, aunque se aporten los certificados acreditativos.

El trabajo de enfermero/a desempeñado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante certificado expedido por el órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado, grupo de clasificación, vínculo laboral y periodo trabajado.

Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en la instancia.

8.2. Euskera.

La acreditación de un perfil lingüístico o certificación de nivel equivalente de conformidad con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, se valorará conforme a las siguientes puntuaciones:

— Perfil lingüístico 4 y 3 o nivel C2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 21,60 puntos.

— Perfil lingüístico 2 o nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 12,60 puntos.

*9. Grupos de prelación y resultados definitivos.*

La bolsa de trabajo se estructurará en dos grupos, ordenados por orden de preferencia:

— El primer grupo lo integrarán las personas admitidas que, cumpliendo todos los requisitos de participación, acrediten haber prestado servicios, al menos 30 días, en puesto o programa temporal de enfermero/a en una Administración Pública.

— El segundo grupo lo integrarán las personas aspirantes admitidas que, cumpliendo los requisitos de participación, no aleguen y acrediten experiencia laboral como enfermero/a en una Administración Pública.

El Tribunal Calificador, una vez definitiva la lista de personas admitidas y excluidas, hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» la valoración provisional de méritos de las personas aspirantes, ordenada por grupo de preferencia y por puntuación asignada por los méritos correctamente alegados y acreditados.

El orden de aspirantes del segundo grupo vendrá determinado por la puntuación correspondiente al perfil lingüístico o equivalente alegado y acreditado por quienes posean alguno. En caso de no poseerlo el orden será alfabético, empezando por la letra «B», de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado. (*Boletín Oficial del Estado* n.º 201, de 24 de julio).

Este mismo criterio se aplicará para dirimir el empate en las puntuaciones de aspirantes. Los criterios de desempate únicamente serán tenidos en cuenta para establecer la prelación en el orden de llamamientos para cubrir las necesidades de personal temporal que se generen y no alterarán la calificación final.

Contra la resolución que publique la valoración provisional de méritos se podrá interponer reclamación en el plazo de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a su publicación. Analizadas, en su caso, las reclamaciones presentadas, el Tribunal Calificador hará pública de la misma forma la valoración definitiva de méritos y relación de aspirantes ordenada por grupo

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96
EK\CV GAO-I-2021-01419

ren eta puntuazioaren arabera, eta Gobernantzako foru diputatuari aurkeztuko dio aldi baterako lan poltsa eratu dezan foru agindu baten bitartez.

*10. Zerbitzuak ematea.*

Aldi baterako langileen zer-nolako beharrak sortzen diren ikusita, Aldundiko organo eskudunak, aldez aurretik taldearen eta puntuazioaren araberako hurrenkeran deituta eta 2015eko abenduaren 10eko Foru Aginduak, zerrendak kudeatzeko irizpideak onesten dituenak, xedatutakoaren galerarik gabe, lan poltsan sartutako pertsonei eskatuko die bitarteko funtzionario izendatu aurretik, eta deialdiaren eta bete beharreko lanpostuaren edo aldi baterako programa baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, lanpostuen zerrendan edo, hala badagokio, dagokion aldi baterako programan ezarritakoaren arabera, dokumentazio hau aurkez dezaten:

—Nortasun agiri nazionalaren kopia konpultsatua edo agiri baliokidearena atzerritarren kasuan. Aurkezten den agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitorpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ez dagoela ezkontidearengandik legez bananduta eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

—Deialdian parte hartzeko eskatutako titulu ofizialaren kopia konpultsatua.

—Egiaztatuta izanez gero, Euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren edo haren baliokide baten kopia konpultsatua.

—Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioren zerbitzuetatik apartatua edo eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren aitorpena, izangaiak bere erantzukizunez egina.

Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitorpena aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela desgaitua edo antzeko egoera betean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere Estatuan lan publikoan sartzea debekatzen diona.

Gipuzkoako Foru Aldundiko langile espedientean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta ziurtatzea bertan jasota daudela hautaketa prozesuan parte hartzeko eskakizunak egiaztatzeko behar diren jatorrizko dokumentu edo kopia konpultsatu guztiak.

Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izangaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko. Goian adierazitako proba eta azterketa medikoak egiteari uko egiten diotenak lan poltsatik kanporatuak izango dira.

Izangaiak ez badu egiaztatzen deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, hautaketak ez du ondoriorik izango, eta galdu egingo ditu prozedura honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak, eta baliogabetu egingo dira haren jarduera guztiak.

y puntuación asignada, y la elevará a la diputada foral del departamento de Gobernanza para que mediante orden foral proceda a la constitución de la bolsa de trabajo.

*10. Prestación de servicios.*

A la vista de las necesidades de personal temporal que se generen, el órgano competente de la Diputación, previo llamamiento por orden de grupo y puntuación, y sin perjuicio de lo dispuesto en la Orden Foral de 10 de diciembre de 2015, de gestión de listas, requerirá a las personas incluidas en la bolsa de trabajo para que previamente a su nombramiento como personal funcionario interino, y con objeto de acreditar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria y de los puestos o programas temporales a desempeñar, según se establezca en la Relación de Puestos de Trabajo o, en su caso, en el programa temporal correspondiente, presenten la siguiente documentación:

—Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a. El documento que se presente deberá estar en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del/de la cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

—Copia compulsada del título académico oficial exigido en la convocatoria.

—En caso de tenerlo acreditado, copia compulsada del documento acreditativo del perfil lingüístico de euskera o certificado equivalente.

—Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Quien no tenga nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo.

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño. La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona de la bolsa de trabajo.

Si la persona aspirante no acreditase reunir alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, no surtirá efectos la selección y perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, quedando anuladas todas sus actuaciones.

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96
EK\CV GAO-I-2021-01419

*11. Datu pertsonalen babesa.*

Izangaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkezten dutenean, beren eskabidean jasotako datu pertsonalen tratamenduari baiezkoa ematen diote, eta baimena ematen dute, halaber, 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, zazpigarren xedapen gehigarrian aurreikusitako baldintzetan identifikatuak izateko aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren webgunean eta hautaketa prozesua arautzen duten oinarriei jarraituz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egin beharreko argitalpenetan. Era berean, baimena ematen dute Gipuzkoako Foru Aldundiak beren datu pertsonalak tratatu ditzan hautaketa prozesutik ateratzen diren lan poltsak kudeatzeko.

Hautaketa prozesuan parte hartzean, izangaiek baimena ematen dute, baita ere, hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egiteko.

Ondorio horietarako, izangaiek parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Funtzio Publikoko Zerbitzuari baimena ematen dioten deialdian eskatutako titulu ofizialak egiaztatzeko, beharrezko datu base ofizialen bidez.

Hautagaiek emandako datu pertsonalak «Hautapen prozesuak eta Hornikuntza» izeneko tratamendu jardueran sartuko dira (2017ko irailaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 167. zk.). Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia da tratamenduaren arduraduna.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Gobernantza Departamentuko Idazkaritza Teknikora, Gipuzkoa plaza z.g 20004 Donostia helbidean, edo egoitza elektronikoan: https://egoitza.gipuzkoa.eus.

*12. Aurkaratzea.*

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan inpugnatu ahal izango dira.

*11. Protección de datos de carácter personal.*

La presentación por las personas aspirantes de la solicitud para participar en el proceso selectivo supone dar su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en dicha solicitud, e implica su autorización para que se les identifique en los términos previstos en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que la Diputación Foral de Gipuzkoa trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar las personas aspirantes en el curso del mismo.

A estos efectos, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación si autorizan al Servicio de Función Púbica para comprobar, a través de las bases de datos oficiales necesarias, los títulos oficiales requeridos en la convocatoria.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Selección y Provisión» (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.° 167, de 1 de septiembre de 2017). El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Gobernanza, Secretaría Técnica, Plaza Gipuzkoa s/n. 20004, San Sebastián o a través de la sede electrónica: https://egoitza.gipuzkoa.eus.

*12. Impugnaciones.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96

EK\CV GAO-I-2021-01419

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

**DEIALDIA** / CONVOCATORIA: B2021/C01

Aparteko lan poltsa / Bolsa de trabajo extraordinaria

ERIZAIN / ENFERMERO/A

## ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

| **NA edo bestelakoak** / DNI u otros | **Abizenak eta izena** / Apellidos y nombre | **Emakumea** / Mujer ☐<br>**Gizona** / Hombre ☐ |
|---|---|---|
| **Jaioteguna** / Fecha Nacimiento | **Nazionalitatea** / Nacionalidad | |

| **Posta helbidea** / Dirección postal | **Zenbakia / Solairua-Atea**<br>Nº / Piso-Puerta | **Udalerria** / Municipio |
|---|---|---|

| **Posta kodea** / C. Postal | **Probintzia** / Provincia | **Posta elektronikoa** / Correo electrónico | **Telefonoa/k** / Teléfono/s |
|---|---|---|---|

## PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO

**Deialdian betebehar gisa eskatutako titulu akademiko ofiziala duzu (erizaintzako unibertsitateko gradua edo diplomatura)?**
¿Posee la titulación académica oficial exigida en la convocatoria (grado universitario o diplomatura en enfermería)?

**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐

**Ba al duzu egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik edo pareko euskara-mailarik?** / ¿Tiene acreditado algún perfil lingüístico o nivel equivalente de euskera?

**Ez** /No ☐ **Bai** /Sí ☐ **Erantzuna baiezkoa bada, adierazi maila:** / En caso afirmativo, indique el nivel:

**1.HE** / PL1 ☐ **2.HE** / PL2 ☐ **3.HE** / PL3 ☐ **4.HE** / PL4 ☐

**30 eguneko edo gehiagoko esperientzia al duzu administrazio publikoetan erizain gisa?** / ¿Tiene experiencia igual o superior a 30 días en Administraciones Públicas como enfermero/a?

**Ez** /No ☐

**Bai** /Sí ☐ Baiezkoa bada **bete ezazu lan-esperientziaren atala** / En caso afirmativo cumplimente el apartado de experiencia laboral

## LAN-ESPERIENTZIA ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAN (erizain gisa) /

**Nahikoa lekurik ez baduzu, informazio gehiago jaso dezakezu erantsitako beste dokumentu batean**

## EXPERIENCIA LABORAL EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (enfermero/a)

**Si no tiene espacio suficiente puede ampliar la información en otro documento adjunto**

| **ALDIA**<br>PERIODO | **LANPOSTU**<br>PUESTO | **LAN LOTURA**<br>VÍNCULO LABORAL | **SAILK. TALDEA**<br>GRUPO CLASIF. | **ADMINISTRAZIO PUBLIKOA**<br>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ez du balio aurkezteko / No válida para presentación

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96

EK\CV GAO-I-2021-01419

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA | GFAko nire espediente pertsonalean dago / Constan en mi expediente personal de la DFG | Eskaerari eransten zaio / Se adjunta a la solicitud |
|---|---|---|
| **Indarrean dagoen NAren edo agiri baliokidearen kopia** / Copia del DNI o documento equivalente, en vigor | ☐ | Ez /No ☐ Bai /Sí ☐ |
| **Deialdian eskatutako titulu ofizialaren kopia edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria** / Copia del título oficial exigido en la convocatoria o certificado de haber abonado los derechos para su expedición. | ☐ | Ez /No ☐ Bai /Sí ☐ |
| **Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidearen kopia egiaztatuta izanez gero** / En caso de poseerlo, copia del certificado del perfil lingüístico de euskera o nivel equivalente | ☐ | Ez /No ☐ Bai /Sí ☐ |
| **8. oinarriaren arabera balioetsi daitekeen esperientzia alegatuz gero, administrazio publikoetako lan-esperientzia egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia.** / En caso de alegar experiencia valorable conforme a la base 8, copia de certificado/s acreditativo/as de experiencia laboral en Administraciones Públicas | ☐ | Ez /No ☐ Bai /Sí ☐ |

| BAIMENAK / PERMISOS | |
|---|---|
| **Ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari baimena, beharrezko datu-base ofizialen bitartez egiazta ditzan parte hartzeko eskaeran adierazitako titulu ofizialak?** / ¿Autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar, a través de las bases de datos oficiales necesarias, los títulos oficiales indicados en su solicitud de participación? | Bai / Sí ☐ Ez / No ☐ |

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

Jakinarazten dizugu ezen zure datu pertsonalak «Hornidura eta Hautaketa» izeneko tratamendu jardueran txertatuko direla, zeinaren arduraduna baita Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza. Datu pertsonalak tratatuko dira hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko xedez, eta gordeko dira tratamenduaren helbururako eta erantzukizunak zehazteko egokitzat jotzen den denboran. Era berean, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dira, helbide honetan eskuragarri dauden formularioen bidez: https://egoitza.gipuzkoa.eus Gainera, datuak babesteko ordezkariarengana jo dezakezu (dbo@gipuzkoa.eus) edo kontrol-agintaritza eskudunarengana (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa, http://avpd.euskadi.eus).

Se informa que sus datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado "Provisión y Selección" cuyo responsable es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y serán conservados por el tiempo pertinente para los fines del tratamiento, así como el necesario para determinar responsabilidades. Asimismo podrá ejercitar, ante el responsable del tratamiento, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición mediante los formularios disponibles en esta dirección: https://egoitza.gipuzkoa.eus Además, puede dirigirse al delegado de protección de datos (dbo@gipuzkoa.eus) o a la autoridad de control competente (Agencia Vasca de Protección de Datos, http://avpd.euskadi.eus).

____________________(e)n, ____________(e)ko ________________________ren ________a.

Sinadura / Firma

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUKO FORU DIPUTATUA
DIPUTADA FORAL DEL DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Ez du balio aurkezteko / No válido pa

JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96

EK\CV GAO-I-2021-01419

ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaeran hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, **IRAKURRI** arretaz deialdiari buruz bidali dizugun informazioa. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

**Norberaren datuak.-** Idatz itzazu eskatzen zaizkizun datuak: NA, izen-abizenak, helbidea (kalea, herria, posta kodea eta probintzia), nazionalitatea, jaioteguna, telefonoa eta helbide elektronikoa.

**Euskara**.- Zehaztu ezazu egiaztatuta duzun hizkuntza eskakizuna.

**Titulua.-** Zehaztu ezazu zein titulu ofizial daukazun. Egiazta ezazu titulu hori dela, hain zuzen, oinarriek hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko betebehar gisa ezartzen dutena.

**Lan esperientzia Administrazio Publikoan, lanpostu berdinean.** Adieraz ezazu administrazio publikoren batean 30 eguneko edo gehiagoko esperientzia duzun erizain-lanpostuetan, 8. oinarriaren arabera.

**Lan esperientzia alegatzea.-** Zure esperientziak 30 egun edo gehiago gehitzen baditu bakarrik adierazi beharko dituzu denbora-tarteak, lanpostu mota, lan lotura (bitarteko funtzionario, karrerako funtzionario, lan kontratupeko finko, aldi baterako lan kontratudun...), lanpostuaren sailkapen taldea eta 8. oinarrian deskribatutako zerbitzuak zein administrazio publikotan eman zituen.

Erabili dokumentu gehigarri bat baloragarriak diren lan egindako aldiak alegatzeko, eskabidean behar besteko tarterik ez baduzu.

**Ez da balioetsiko eskaera orrian behar bezala alegatu ez den merezimendurik.** Nahikoa lekurik ez baduzu, informazio gehiago jaso dezakezu erantsitako beste dokumentu batean.

**Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak.-** Adierazi ezazu eskaerarekin batera aurkeztu dituzun ala ez aurkeztu beharreko dokumentuak, eta hala egin ez baduzu, adieraz ezazu Gipuzkoako Foru Aldundiko zure espediente pertsonalean ageri diren.

**Baimenak.-** Adierazi ea onartzen duzun eskabidean alegatutako titulu akademiko ofiziala eta hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, beharrezko datu-base ofizialen bidez.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio **LEA** detenidamente la información enviada sobre la convocatoria. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

**Datos personales.-** Escriba los datos personales que se le solicitan: D.N.I., apellidos y nombre, dirección (calle, municipio, código postal y provincia), nacionalidad, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.

**Euskera.-** Especifique el perfil lingüístico acreditado.

**Titulación. -** Especifique la titulación oficial que Ud. posee. Compruebe que dicho título es el que se establece en las bases como requisito de participación en el proceso selectivo.

**Experiencia en la Administración Pública en puesto igual.-** Indique si tiene o no experiencia igual o superior a 30 días en puestos de enfermero/a en alguna Administración Pública, conforme a la base 8ª.

**Alegación de la experiencia. -** Solo en el caso de que su experiencia sume 30 días o más, deberá indicar los períodos de tiempo, el tipo de puesto, el vínculo laboral (Funcionario interino, funcionario de carrera, laboral fijo, laboral temporal...), el grupo de clasificación del puesto y la Administración Pública en la que prestó los servicios descritos en la base 8ª.

Utilice un documento adicional para alegar períodos trabajados valorables, si no tiene espacio suficiente en la solicitud.

**No se valorará ningún mérito que no haya sido debidamente alegado en la instancia.** Si no tiene espacio suficiente puede ampliar la información en otro documento adjunto.

**Documentación aportada con la instancia. -** Indique si aporta o no con la instancia los documentos que deben acompañar a la solicitud, y en caso, de no aportarlos, indique si constan en su expediente personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**Permisos. -**Indique si consiente la comprobación, a través de las bases de datos oficiales necesarias, del título académico oficial y del perfil lingüístico alegados en su solicitud.

Ez du balio aurkezteko / No valida para presentación

EK\CV GAO-I-2021-01419



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: JAKIb7e2d37e-a7da-44fe-a5d2-9491b7dbaa96
*Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:* ***https://egoitza.gipuzkoa.eus/eks***
*Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica:*
***https://egoitza.gipuzkoa.eus/csv***